

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ «Детский сад № 26 «Парус»
Протокол № 4 от 23.12.2021

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №26
«Парус» г. Феодосии республики Крым»

О.А.Щедухина

Приказ № 138 от 23.12.2021



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



Сведения о сертификате

Сертификат: 2702D9DEE79E925C9FB71FD16D7381596FCC78AF
Срок действия с 05.09.2023 по 02.09.2033
Владелец: Щедухина Оксана Анатольевна
Организация: МБДОУ "Детский сад №26 "Парус"
Должность: заведующий
Основание: Я утверждаю этот документ
Дата: 10-01-2025
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети



ПОЛОЖЕНИЕ
о бракеражной комиссии
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 26 «Парус»
г. Феодосии Республики Крым

1. Общие положения

1.1 Данное Положение о бракеражной комиссии в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 26 «Парус» г. Феодосии Республики Крым» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями от 13.07.2020;.
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 «Парус»

1.2 Бракеражная комиссия (далее – Комиссия) – комиссия общественного контроля ДОУ, действует в целях осуществления качественного и систематического контроля за организацией питания детей, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения технологии приготовления пищи и санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется сборниками рецептов, технологическими картами, ГОСТами.

2. Порядок создания Комиссии и ее состав

2.1 Состав Комиссии, срок ее полномочий утверждается приказом заведующего ДОУ о создании бракеражной комиссии.

2.2 Бракеражная комиссия состоит из 3-4 членов. В состав Комиссии входят:

- заведующий ДОУ (председатель);
- педагогические сотрудники ДОУ;
- Медицинская сестра;
- член профсоюзного комитета ДОУ.

В необходимых случаях в состав Комиссии могут быть включены другие работники ДОУ, приглашенные специалисты, родители.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Бракеражная комиссия:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
 - проверка на пригодность складских и других помещений, предназначенных для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения согласно признакам доброкачественности продуктов;
 - проверка соответствия пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
 - проверка соответствия объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
 - контроль организации работы на пищеблоке;
 - ежедневное отслеживание за правильностью составления меню-раскладок;
 - осуществление контроля за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи;
 - проведение органолептической оценки готовой пищи, т.е. определение ее цвета, запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т.д.
 - контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
 - периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяют выход блюд;
- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

4. Оценка организации питания в ДОУ

4.1. Члены Комиссии ежедневно приходят на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи пищи.

4.2. Предварительно Комиссия должна ознакомиться с меню требованием, в нем должны быть проставлены дата, полное наименование блюда, выход порции, количество детей.

Меню должно быть утверждено заведующим, ответственным за меню (по приказу заведующего), поваром.

4.3. Пробу берут из общего котла (кастрюли), предварительно тщательно перемешав пищу в котле.

4.4. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.д.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

4.5. Результаты бракеражной пробы заносятся в Журнал бракеража готовой кулинарной продукции. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний Комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.6. Комиссия проверяет наличие суточной пробы.

4.7. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в журнале бракеража готовой продукции журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.8. Замечания и нарушения, установленные Комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал. Информация о выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок.

5. Права, обязанности, ответственность бракеражной комиссии.

5.1. Бракеражная комиссия право:

- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ДООУ, контролировать выполнение принятых решений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДООУ;
- ходатайствовать перед администрацией ДООУ о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в детском саду.

5.2. Обязанности бракеражной комиссии:

- контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяют складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;
- контролируют организацию работы на пищеблоке;
- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- следят за правильностью составления меню;
- присутствуют при закладке основных продуктов, проверяют выход блюд; осуществляют контроль соответствия пищи физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах;
- проводят органолептическую оценку готовой пищи;
- проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников;
- проводят просветительскую работу с педагогами и родителями воспитанников.

5.3. Бракеражная комиссия несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним полномочий;
- за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

6. Заключительные положения

6.1 Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

6.2. Администрация ДООУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных Комиссией, выполнявшей Инструкции