

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №26 «Парус» г. Феодосии Республики Крым»

Принят:
Решением
Педагогического совета МБДОУ
«Детский сад №26 «Парус»
Протокол № 1
от « 30 » 08 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 26 «Парус»
О.А.Щедухина
Приказ № 115-ОД
от « 30 » 08 2024 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



Сведения о сертификате

Сертификат: 2702D9DEE79E925C9FB71FD16D7381596FC078AF
Срок действия с 05.09.2023 по 02.09.2033
Владелец: Щедухина Оксана Анатольевна
Организация: МБДОУ "Детский сад №26 "Парус"
Должность: заведующий
Основание: Я утверждаю этот документ
Дата: 30-08-2024
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети



ГODOVOЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 26 «Парус»
г. Феодосии Республики Крым»
на 2024 – 2025 учебный год

г. Феодосия
2024 г

	Содержание	Стр.
I.	Раздел I. Вводная часть	3
1.1.	Информационная справка	3
1.2.	Основные технические сведения об учреждении	4
1.3.	Анализ итогов административно-хозяйственной работы, и оценка материально-технических и медико-социальных условий	5
1.4.	Обеспечение педагогическими кадрами	5
II.	Раздел II. Итоги образовательной работы за 2023-2024 учебный год	7
2.1	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детям дошкольного возраста	7
2.2.	Результаты выполнения образовательной программы Детского сада	8
2.3.	Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов	8
2.4.	Анализ взаимодействия с родителями воспитанников	9
2.5.	Анализ образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год	9
2.6.	Нормативно-правовая документация	12
2.7.	Реализуемые программы в 2024-2025 учебном году	12
2.8.	Цель и задачи, направленные на реализацию образовательной деятельности в 2024- 2025 учебном году	13
III	Раздел III. Организационно-методическая и педагогическая работа с кадрами	14
3.1.	Расстановка педагогов и специалистов на 2024 – 2025 учебный год	14
3.2.	Повышение теоретического уровня педагогического мастерства.	14
3.2.1.	Курсы повышения квалификации	15
3.2.2.	Аттестация педагогических работников	15
3.2.3.	Педагогические работники, подлежащие аттестации в 2024-2025 учебном году	15
3.2.4.	План работы с молодыми педагогами	16
3.2.5.	Педагогическое наставничество	16
3.2.6.	Самообразование педагогов	16
3.3.	Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.	18
3.4.	Педагогические советы	18
3.5.	Консультации	20
3.6.	Педагогические часы	21
3.7.	Семинары, семинары-практикумы	21
3.8.	Открытые просмотры	22
3.9.	Маркетинговые исследования	22
3.10.	Работа методического кабинета	22
IV.	РАЗДЕЛ IV. Изучение состояния педагогического процесса	23
V.	РАЗДЕЛ V. Взаимодействие с социумом и семьями воспитанников	25
5.1.	Общие родительские собрания	25
5.2.	Групповые родительские собрания	26
5.3.	Выставки, акции, конкурсы совместного творчества родителей и детей	28
5.4.	План мероприятий по работе с родителями	28
VI.	Раздел VI. Административно- хозяйственная деятельность учреждения	29
6.1.	Организационно-производственные мероприятия	29
6.2.	Управление дошкольным образовательным учреждением	30

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. План работы по преемственности в работе дошкольного образовательного учреждения и общеобразовательной школы на 2024/2025 учебный год (Приложение №1)
2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма на 2023 - 2024 учебный год (Приложение №2)
3. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2024 – 2025 учебный год (Приложение №3)
4. План проведения летней оздоровительной работы в МБДОУ №26 «Парус» (Приложение №4)

Раздел I. Вводная часть

1.1. Информационная справка

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 «Парус» г Феодосии Республики Крым» (далее по тексту Детский сад)

Сокращенное наименование: Детский сад №26 «Парус»

Учредитель: Муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым. Функции и полномочия учредителя Детского сада осуществляет Муниципальное казенное учреждение "Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым".

Руководитель: Заведующий - Щедухина Оксана Анатольевна

Юридический адрес:

298179, Республика Крым, г. Феодосия, с. Береговое, пер. Набережный, 2

Телефон – (36562) 4-73-93

Адрес сайта: <https://feodou26.crimea-school.ru/>

Адрес электронной почты: sadik_parus-feodosiy@crimeaedu.ru

Дата создания: 1982 г

Лицензия: №0403 от 29.06.2016 г, бессрочно

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 «Парус» г. Феодосии Республики Крым» (далее – Детский сад) функционирует с 1982 года. Детский сад расположен в центре села Береговое и имеет выгодное месторасположение, находится рядом со следующими культурными и образовательными учреждениями: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №8 г. Феодосии Республики Крым», Дом культуры с. Береговое, библиотека им. Г.А.Свиридова с. Береговое.

Преподавание в дошкольном учреждении ведется на русском языке.

Режим работы учреждения:

10,5 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе: с 7.30 до 18.00;

выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Продолжительность учебного года – 34 недели.

Количество сотрудников - 30 человек, из них 11 педагогов

Уровень образования - дошкольный

Обучение и воспитание: ведется на русском языке

Плановая наполняемость - 138 ребенка

Фактическая наполняемость - 103 ребенка

Функционирует 6 групп общеразвивающей направленности со списочным составом 103 детей от 2 до 7 лет:

- 1 группа раннего возраста «Пчелки» (дети от 1х до 2х лет) – 2 детей;
- 1 группа раннего возраста «Знайки» (дети от 2х до 3х лет) – 12 детей;
- 1 младшего возраста «Солнышко» (дети от 3х до 4х лет) – 20 детей;
- 1 группа среднего возраста «Капитошки» (дети от 4х до 5 лет) – 18 детей ;
- 1 группа старшего возраста «Неваляшки» (дети от 5 лет до 6 лет) – 29 детей;
- 1 группы подготовительной к школе «Гномики» (дети от 6 лет до 7 лет) – 22 детей.

1.2 Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы по адресу: с. Береговое, пер. Набережный, д. 2

Здание Детского сада типовое. Проектная наполняемость - 142 места Общая площадь здания - 1796,8 кв м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса – 293,1 кв.м. Общая площадь земельного участка - 12398 кв м. Территория детского сада благоустроена, участки оснащены прогулочными верандами, игровым оборудованием. Имеется спортивный стадион, клумбы, цветник, огород.

Объекты, подвергающиеся анализу	Состояние объектов на начало года	Характеристика оснащения объектов
Здание Детского сада №26 "Парус», расположенный по адресу: г. Феодосия, с. Береговое, пер. Набережный, д.2	Удовлетворительное (фасад требует ремонта)	Здание 2-х этажное, разноуровневое, оснащено коммуникациями: автономное отопление, вода, канализация, Сантехническое оборудование - удовлетворительное, состояние крыши - удовлетворительное, подвала- удовлетворительное, участок земли, закрепленный за зданием- находится в удовлетворительном состоянии, ограждение- требует частичной замены.
Групповые комнаты	Удовлетворительное	Количество групп - 6, в групповых блоках имеются: игровые, спальни, санитарные комнаты, вход в каждую группу отдельный. Оснащение групп оборудованием - удовлетворительное. Оснащение предметно-развивающей среды - удовлетворительное.
Спортивный зал	Удовлетворительное	Спортивный зал совмещен вместе с театральной студией. Имеется подсобка для хранения спортивного инвентаря, пополнена новым спортивным инвентарем.
Музыкальный зал	Удовлетворительное	Оформление выдержано в едином стиле. Приобретены новые стульчики для детей. Проектор
Методический кабинет	Удовлетворительное	Пополнился новыми методическими и дидактическими пособиями, педагогической и методической литературой приобретено оборудование для применение ИКТ.
Пищеблок	Удовлетворительное, требуется частичный ремонт	Находится на первом этаже здания. Оборудование требует частичной замены, косметический ремонт стен и полов.
Прачечная	Удовлетворительное	Находится в здании на первом этаже, в отдельном помещении, оборудован стиральными машинами
Медицинский блок	Удовлетворительное	Находится в здании на первом этаже. Блок состоит из 3 комнат: процедурная, изолятор и рабочий кабинет медсестры. Оборудован по всем требованиям СанПина.
Участки групп	Удовлетворительное	Смежные, теневые навесы для каждой группы, имеются зеленые насаждения. Ежегодно, частично пополняются участки игровым оборудованием.
Физкультурная площадка	Удовлетворительное	Пополнилась спортивным оборудованием, но еще требуется дополнительное оснащение: оборудовать беговую дорожку, спортивные тренажеры.

1.3. Анализ итогов административно-хозяйственной работы, и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в Детском саду

Согласно плану развития материально-технической базы в 2023 – 2024 году проводилась работа по укреплению всей базы. Приобретались моющие средства, мягкий инвентарь, материалы для ремонтных работ (краска). Проведена подготовка к осенне-зимнему сезону: гидропневматическая опрессовка системы отопления, произведена замена старых труб на участке теплотрассы. Произведены следующие ремонтные работы: подключение аварийного освещения по всему дошкольному учреждению, были выполнены работы по текущему ремонту электропроводки в щитовой, произведен косметический ремонт цоколя, была выполнена покраска в подсобных помещениях пищеблока, выполнен текущий ремонт раздевалки младшей группы. Приобретены новые игровые модули на уличные участки, так же произведена покраска ранее выгоревших оборудования, покрашено оборудование на стадионе и докуплено новое, о. Все помещения детского сада подготовлены к новому учебному году.

В течение года была расширена и обновлена РППС ДОУ. В каждую возрастную группу приобретены развивающие бизборды, докуплены игровые модули. Создан уголок «Наши достижения» с дипломами. Значительно дополнены в группах игровой и дидактический материал для познавательно-исследовательской, изобразительной деятельности. Так же приобретены: настенное методическое пособие в виде карты Крыма с достопримечательностями, терапевтические песочные планшеты, развивающие плакаты, развивающие игры и игрушки, методическая литература, канцелярские товары на образовательную деятельность.

Планируется организовать:

- ПДД площадка;
- пополнить картотеки методической копилки педагогов и специалистов МБДОУ;

В целом административно-хозяйственная работа образовательного учреждения в 2023-2024 учебном году осуществлялась на достаточном уровне.

1.4. Обеспечение педагогическими кадрами

Образовательный процесс в Учреждении осуществляют 11 педагогов.

Среди них:

Старший воспитатель	1
Воспитатели	7
Инструктор по физической культуре	0,75
Музыкальный руководитель	1,5
Педагог дополнительного образования	0,5

Распределение педагогов по уровню образования, уровню квалификации и стажу педагогической работы отражено в таблицах.

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Образование	Стаж	Уровень квалификации	Ставка
1.	Щедухина Оксана Анатольевна	Заведующий	Высшее	36 лет	-	1
2.	Головченко Елена Владимировна	Старший воспитатель	Высшее	7 лет 1 мес	СЗД	1
3.	Бахмач Ольга Владимировна	Воспитатель	Высшее	8 лет 5 мес	1 категория	1
4.	Мороз Дарья Владимировна	Воспитатель	Высшее	5 лет 1 мес	СЗД	1
5.	Черных Елизавета Эдуардовна	Воспитатель	Высшее	5 лет 2 мес	СЗД	1

6.	Мироханова Елена Александровна	Воспитатель	Высшее неоконченное	4 мес.	нет	1
7.	Солодовниченко Лиля Аблякимовна	Воспитатель	Среднее профессиональное	2 год 4 мес.	нет	1
8.	Павленко Анастасия Андреевна	Воспитатель	Высшее	1 год 7 мес	нет	1
9.	Макаренко Галина Евгеньевна	Муз рук	Среднее специальное	41 год 10 мес	СЗД	1,5
10.	Бариева Зера Мунировна	Инструктор по физкультуре	Высшее	28 лет 8 мес	СЗД	0,75
11.	Разумная Екатерина Владимировна	Воспитатель	Высшее	7 лет 10 мес.	нет	1
12.	Бахмач Ольга Владимировна	Педагог дополнительного образования	Высшее	9 мес.	1 категория	0,5

Возраст педагогов

Возраст	Количество	%
Моложе 25 лет	0	0 %
25-29 лет	1	9,0%
30-34 лет	4	36,3%
35-39	2	18 %
40-44	1	9,0%
45-49	0	0 %
50-54	1	9,0 %
55-59	1	9,0 %
60-64	1	9,0 %
65 и более	0	0%

Стаж педагогической работы

Стаж	Количество	%
До 3 лет	3	27,2%
От 3 до 5 лет	2	18,1 %
От 5 до 10 лет	3	27,2%
От 10 до 15 лет	0	0
От 15 до 20 лет	0	0
20 лет и более	3	27,2%

Уровень образования педагогов

Образование	Количество	%
Высшее педагогическое дошкольное	5	45,4 %
Среднее специальное	9	54,5 %

Раздел II. Итоги образовательной работы за 2023-2024 учебный год

2.1 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детям дошкольного возраста.

Сохранение и укрепление здоровья воспитанников – это одно из важных направлений нашего дошкольного учреждения.

Основная задача педагогического коллектива в МБДОУ «Детский сад №26 «Парус» на 2023 - 2024 учебный год была направлена на охрану жизни и укрепление здоровья детей. Санитарно-гигиенический режим и здоровьесберегающая среда в ДОУ построены в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

подавляющее большинство детей по-прежнему имеют I и II группу здоровья, то есть являются здоровыми. «Наличие системы и целенаправленность планирования совместной деятельности педагога с детьми» (100%), этому способствовала отлаженная система по планированию и применению здоровьесберегающих технологий (организация адаптационного периода, утренняя гимнастика, гимнастика пробуждения, динамические паузы, дыхательная гимнастика, физкультминутки, закаливание)

В ДОУ «Парус» на ответственном уровне организована работа по физкультурно-оздоровительному воспитанию детей: с целью оздоровления и приобщения дошкольников к здоровому образу жизни. В 2023-2024 учебном году в ДОУ проводился ряд мероприятий: физкультурные занятия; утренняя гимнастика; воздушная гимнастика после дневного сна; двигательная разминка во время перерыва между занятиями; подвижные игры и физические упражнения с усложнением содержания; индивидуальная работа по развитию движений на прогулке; дни здоровья (1 раз в квартал); спортивные эстафеты и соревнования для старших дошкольников

Для всех возрастных групп разработан режим дня с учётом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на тёплый и холодный период года) с которым родители воспитанников могут ознакомиться зайдя на официальный сайт детского сада.

Решению задач физического воспитания способствует создание условий, обеспечивающих подбор и размещение физкультурного инвентаря. Имеется спортивный зал с необходимым оборудованием. Воспитатель каждой группы организовал спортивный уголок в который внедрил свою здоровьесберегающую технологию, материалом были предметы изготовлены собственноручно. Предметное наполнение уголка применяется в индивидуальной двигательной активности и в то время, когда ребенку захотелось применить эту здоровьесберегающую технологию.

Во время физкультурных занятий инструктор физкультуры реализует индивидуальный подход к детям, активно использует здоровьесберегающую технологию-стретчинг со всеми группами, следит за самочувствием каждого ребенка, стремится пробудить у детей интерес к занятиям, используя игровые образы. Воспитатели в свою очередь ежедневно проводят индивидуальную работу с детьми по закреплению навыков в основных общеразвивающих движениях в период утренней гимнастики.

Для эффективной работы по профилактике простудных заболеваний и гриппа в ДОУ проводился ряд мероприятий:

- организация утреннего и вечернего фильтра в группах;
- закаливание детей: ходьба по ортопедическим дорожкам, массаж мячиками су-джок, соответствие одежды детей сезону, воздушное закаливание, ежедневные прогулки на свежем воздухе. Закаливающие мероприятия менялись по силе и длительности в зависимости от сезона года, температуры воздуха в групповых помещениях, эпидемиологической обстановки;
- витаминизация 3-его блюда (компот) с аскорбиновой кислотой;
- оформление памяток, буклетов, консультаций для родителей по предупреждению инфекционных заболеваний (коронавируса, ОРВИ и гриппа).
- в группах соблюдается санитарно-эпидемический режим, плановые и генеральные уборки, сквозное проветривание, кварцевание групп в отсутствие детей, имеется маркировка оборудования, постельного белья, полотенец.

Для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей, необходимой частью является работа с родителями. В течение учебного 2023-2024 учебного года

осуществлялись разные формы работы с родителями (законными представителями): родительские собрания, где рассматривались вопросы о здоровье детей, консультации (их можно было просмотреть на сайте детского сада), анкетирование, индивидуальные беседы, совместные мероприятия детей и родителей. Педагоги знакомили родителей в виде консультаций и буклетов со своей здоровьесберегающей технологией, давали рекомендации по выполнению этой здоровьесберегающей технологии и высылали дистанционно картотеки упражнений. Родители в свою очередь уделяли большое значение выполнению заданий в домашних условиях подтверждая высылаемым видео. Получалось продуктивно, познавательно и интересно. В группах и холле ДОУ оформлены «родительские уголки», в которых систематически меняется информация.

Ежегодно проводится оценка физического развития детей. На основе антропометрических данных была выявлено, что динамика состояния физического развития дошкольников более чем положительная. Поэтому сохранение и укрепление физического здоровья детей остается главной и приоритетной задачей в 2024-2025 учебном году.

На основании выше изложенного были сделаны выводы:

- продолжить контроль за состоянием здоровья детей, познавательно проводить разъяснительную работу с родителями о профилактике простудных заболеваний, о необходимости соблюдения режима ДОУ дома, о пользе прогулок и здоровьесберегающих технологий таких как: гимнастика для глаз, ортопедическая гимнастика, ритмопластика, логоритмика, работа с мячами су-джок, дыхательная гимнастика, стретчинг и гимнастика по методике Ефименко.
- продолжать работу по воспитанию у детей потребности в здоровом образе жизни: включать в календарный план работы с детьми разнообразные формы работы по ОБЖД, валеологии.
- пополнять и обновлять предметно-развивающую среду, укреплять материально-техническую базу учреждения для организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ;

Учитывая вышесказанное, работа по обеспечению здоровья и здорового образа жизни воспитанникам Детского сада находится на достаточно продуктивном уровне.

2.2. Результаты выполнения образовательной программы Детского сада

В соответствии ФГОС ДОУ в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводился мониторинг усвоения детьми образовательной программы МБДОУ по всем развивающим областям во всех возрастных группах.

Результаты мониторинга освоения детьми образовательной Программы по образовательным областям

Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие
Выше нормы – 38 % Норма – 48% Ниже нормы –14%	Выше нормы – 33% Норма – 48 % Ниже нормы – 19%	Выше нормы – 29% Норма – 50 % Ниже нормы –21 %	Выше нормы – 32 % Норма – 50 % Ниже нормы –18 %	Выше нормы – 45 % Норма – 45 % Ниже нормы –10 %

Вывод: Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит о результативности образовательной деятельности в дошкольном учреждении, об эффективности педагогической деятельности и качественной подготовки детей к обучению в школе. Знания детей прочны, они способны применять их в повседневной деятельности.

2.3. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

Одним из составляющих направлений деятельности методической работы в Детском саду являлась систематическая и целенаправленная системная работа по повышению уровня профессиональной компетентности педагогических кадров.

Педагогический коллектив состоит из 11 педагогов. Повышение квалификации педагогов проходит стабильно по графику. Профессиональные курсы повышения квалификации в 2023-2024 учебном году прошли: старший воспитатель – Головченко Елена Владимировна, воспитатель-Мороз Дарья Владимировна, Тимошенко Валентина Александровна. Так же воспитатель Бахмач Ольга Владимировна повысила свой профессиональный уровень сдачей на 1 квалификационную категорию.

Педагоги, прошедшие курсы повышения квалификации делятся полученными знаниями в своей деятельности, выступают с сообщениями о курсах на методических объединениях, принимают активное участие в работе конференций и педагогических советов

Воспитатели, имеющие стаж педагогической работы до 3-х лет проходят обучение в рамках городского семинара по теме «Школа молодого воспитателя». В 2023-2024 учебном году приобретали методические знания воспитатель- Тимошенко Валентина Александровна и Гарькавая Елена Николаевна.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходят тематические курсы, посещают методические объединения, участвуют в работе творческих групп, семинаров, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, делятся своим опытом работы, что дает положительный результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Работа по повышению профессиональных компетенций в ДОУ строилась с учётом педагогического мастерства и опыта работы воспитателей, особое внимание уделяется молодым педагогам. Активно работу выполняли наставники молодых специалистов.

Продолжалась работа по решению образовательных потребностей педагогов через различные формы работы: педсоветы, консультации, мастер – классы, семинары, открытые просмотры образовательной деятельности.

Также, в течение года, педагоги вели работу по самообразованию. У всех педагогов составлен план работы по теме самообразования на учебный год, они ведут собственную подборку и накопление материалов по изучаемой теме, что свидетельствует о их заинтересованности в накоплении и обобщении собственного опыта. Папки набранного материала хранятся в методическом кабинете.

Анализ результатов показал, что в ДОУ созданы все необходимые условия для профессионального роста сотрудников: педагоги повышают уровень своего профессионального мастерства посредством самообразования и повышения квалификации.

2.4. Анализ взаимодействия с родителями воспитанников

Сотрудничество с родителями (законными представителями) и активное вовлечение их в деятельность детского сада являлось одной из основных задач педагогического коллектива. Строилось оно по нескольким направлениям:

- Изучение семей воспитанников;
- Повышение правовой и педагогической культуры родителей;
- Ознакомление родителей с деятельностью учреждения (включая ознакомление с нормативными документами через сайт ДОУ);
- Создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок, конкурсов).

Для эффективного взаимодействия детского сада и семьи использовались такие формы сотрудничества, как родительские собрания; консультации и наглядная пропаганда на стендах в группах и основном стенде. Родители привлекались к участию в мероприятиях, проводимых в ДОУ: поздравительная открытка солдату, выставки совместного детско-родительского творчества («Осенние фантазии», «Новогодний калейдоскоп», «Весна стучит нам в окно»,

«Бабушкам и мамам посвящается», «Дорога в космос», «У войны не детское лицо», «Мир глазами детей», «Ах какое это лето!»).

В учреждении созданы условия для сотрудничества с родителями. Анкетирование родителей показало хорошую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг. Необходимо продолжать работу по изучению запросов родителей, условий жизни ребенка в семье, его индивидуальных особенностей; формировать партнерские отношения, привлекать семьи воспитанников к сотрудничеству; повышать педагогическую компетентность родителей по вопросам дошкольного воспитания.

Работа с родителями ведётся согласно годовому плану работы ДООУ и специалистов, а также календарного плана воспитателей. В течении года проводились родительские собрания в каждой возрастной группе, на которых освещались различные вопросы воспитания и развития детей.

Исходя из вышесказанного, можно считать, что работа в Детском саду по взаимодействию с родителями воспитанников в 2023 - 2024 учебном году осуществлялась на достаточном уровне.

Проанализировав работу по взаимодействию с родителями (законными представителями) за прошедший год, мы выявили и проблемы, а именно:

- Активной продолжает оставаться лишь часть родителей.

Задачи на следующий год:

- обеспечить вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй;
- использовать опыта других дошкольных учреждений для построения модели взаимодействия с родителями.

2.5. Анализ образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год

В истекшем 2023-2024 году коллектив ДООУ работал над реализацией следующих годовых задач:

1. «Внедрение и реализация ФОП ДООУ в образовательную практику»
2. «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста через инновационную форму образовательной деятельности- мнемотехнику»
3. «Создание единого здоровьесберегающего пространства в семье и дошкольном образовательном учреждении через использование здоровьесберегающие технологии»

Все годовые задачи решались через педагогические советы, семинары-практикумы, консультации, применялись разные формы работы с педагогами, детьми и родителями.

Для работы над первой годовой задачей **«Внедрение и реализация ФОП ДООУ в образовательную практику»** были проведены следующие мероприятия:

❖ **Консультации:**

- «Ознакомление с ФОП ДО и изменениями ФГОС ДО»

❖ **Семинар-практикум:**

- «Федеральная образовательная программа дошкольного образования»

❖ **Педагогические часы:**

- ««Что входит в учебно-методическую документацию по ФОП ДО»

Для того чтоб лучше освоить и внедрить в свою работу новые требования ФОП ДО, все педагоги прошли курсы по повышению квалификации по переходу на Федеральную образовательную программу. Принимали участие в Всероссийских форумах. Воспитатели создавали необходимые условия для приобщения детей к традиционным ценностям российского общества воспитания дошкольников.

Работа над следующей годовой задачей Детского сада- **«Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста через инновационную форму образовательной деятельности- мнемотехнику»** была направлена на систематизирование знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по функциональной грамотности через инновационную форму деятельности-мнемотехнику; повышение своего профессионального уровня по вопросу использования метода мнемотехники в заучивании стихов с детьми дошкольного возраста; формирование устойчивого интереса детей к

заучиванию стихов с помощью приёма мнемотехники и реализовались они через следующие мероприятия:

❖ **Консультации:**

- «Что такое мнемотехника?» провел воспитатель подготовительной группы-Бахмач Ольга Владимировна

- «Виды мнемотехники в разных возрастах», провел воспитатель- Солодовниченко Лиля Аблякимовна

❖ **Педагогический час:**

- «Использование приемов мнемотехники для развития речи дошкольников», провел заведующий Щедухина Оксана Анатольевна

❖ **Семинар-практикум:**

- «Мнемотехника-один из эффективных методов и приемов в речевом развитии детей» провела старший воспитатель Головченко Елена Владимировна

❖ **Открытые просмотры по теме:**

- Театрализованное представление в младшей группе с использованием тактильного театра «Три поросенка» -воспитатель Солодовниченко Лиля Аблякимовна

- «Разучивание стихотворения А.Н. Плещеева «Скучная картина» с использованием мнемотехники» -воспитатель подготовительной группы Бахмач Ольга Владимировна

-Интегрированное занятие с использованием мнемотаблиц в средней группе «Лисичка со скалочкой» -воспитатель средней группы Черных Елизавета Эдуардовна

❖ **Методические пособия:**

-Изготовлены и предоставлены воспитателям мнемотаблицы «Времена года»

Анализ открытых мероприятий показал, что воспитатели достаточно хорошо владеют информацией о разнообразии современных методов обучения дошкольников по данной годовой задаче.

Работа над 3 годовой задачей ДООУ №26 «Парус» - «Создание единого здоровьесберегающего пространства в семье и дошкольном образовательном учреждении через использование здоровьесберегающие технологии» реализовывалась следующими мероприятиями:

❖ **Консультации:**

- «Что такое здоровьесберегающие технологии и использование их в детском саду» -которую провел инструктор по физической культуре Бариева Зера Мунировна

- «Виды здоровьесберегающих педагогических технологий и возможности их применения в ДООУ» -воспитатель старшей группы Разумная Екатерина Владимировна

- «Применение нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в психическом и физическом развитии детей дошкольного возраста» -воспитатель группы раннего возраста Тимошенко Валентина Александровна

- «Использование игровых методов и приемов здоровьесбережения дошкольников средствами физического воспитания» -инструктор по физической культуре Бариева Зера Мунировна

❖ **Педагогические часы:**

- «Родительская компетентность и ее последствия для развития и физического здоровья ребенка» -провел воспитатель средней группы Черных Елизавета Эдуардовна

❖ **Открытые просмотры:**

- в группе раннего возраста «Солнышко» занятие с использованием здоровьесберегающих технологий ортопедическая гимнастика «В гости к зайке»;

-в группе раннего возраста «Знайки» - занятие с использованием здоровьесберегающих технологий пальчиковая гимнастика «Идем в гости к Здоровишки»;

-в старшей группе «Гномики»

-занятие с использованием здоровьесберегающей технологией ритмопластика «Поможем Чебурашке»

Также в марте был проведен тематический педагогический совет на тему: «Сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников, используя здоровьесберегающие технологии», на котором педагоги выступали с презентацией в которой был отражен опыт работы с родителями по использованию здоровьесберегающих технологий с детьми в домашних условиях. Проведённый тематический

контроль продемонстрировал эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ №26 «Парус»

«Для развития профессионального уровня педагогов проводились консультации по методической работе:

- «Что входит в учебно-методическую документацию по ФОП ДО»
- «Методика проведения мониторинга дошкольников. Методические рекомендации»
- ««Нововведение в аттестации педагогических работников ДОУ»
- «Методические рекомендации по созданию плана работы с родителями по здоровьесберегающим технологиям»
- «Специфика планирования работы детского сада в летний оздоровительный период»
- «Оформление документации педагогов»
- «Разнообразие театрализованных игр для раскрепощения детей»

В дошкольном учреждении дети посещают кружок по театрализованной деятельности «Театральная шкатулка» средней, старшей и подготовительной группы. Все мероприятия по реализации программы дополнительного образования «Театральная шкатулка» проводит педагог дополнительного образования- Бахмач Ольга Владимировна.

Приём детей в группу раннего возраста проводился плавно, предусматривалось постепенное увеличение времени зависимо от комфортного пребывания ребенка в детском саду. Проведенные с первого же дня анкетирование, личные консультации помогли правильно построить работу с родителями и детьми. Из анкет мы поняли, как ласково называют ребенка дома родители, он засыпает, какие навыки самообслуживания имеет на данный момент, его любимые игрушки, в какие игры любит играть. Так же для родителей был оформлен стенд в группе «Адаптация в детском саду», консультации «Как помочь ребенку преодолеть страх остаться одному в детском саду», «Готовим малыша в детский сад».

С детьми мы проводили целый ряд сенсорных игр, с постепенным вовлечением всех ребят группы и увеличением сложности. Кроме того, все режимные моменты сопровождалась потешками, пальчиковыми гимнастками что позволило в игровой форме запоминать последовательность действий, без напоминаний и принуждений. Много времени уделялось чтению художественной литературы: сказки, загадки. Театральная деятельность в группе также очень заинтересовала детей и помогала педагогам отвлечь ребенка от расставания с родителем.

В течение учебного года с воспитанниками проводились разнообразные формы работы:

- театральные постановки: настольный театр «Репка», «Колобок», тактильный театр «Теремок» (ранний возраст); настольный театр «Три медведя» (средняя группа), инсценировки сказок теневым театром «Три поросенка», «Под грибом» (старшая группа); инсценировка детьми «Заяц портной» и «Цветик-Семицветик» (подготовительная группа)
- выставки работ: «Краски осени», «Зимняя фантазия», «Самым милым и любимым», «Зажги синим», «Военный фоторепортаж», «Я помню! Я горжусь!», «Ах эти солнечные деньки»
- музыкально-спортивное развлечение («Святое Рождество», «Наши Защитники», «Крым и Россия навсегда едины», «Игры народов Крыма»)
- флешмобы: «Россия и Крым едины»
- тематические утренники, музыкальные досуги и развлечения, акции, конкурсы чтецов

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив был активным и принял участие в следующих мероприятиях: акция «Белый цветок», «Мамин пирог», «Письмо солдату». Так же дети благодаря педагогам принимали активное участие в конкурсах после которых имеются дипломы которые демонстрировались на сайтах в соц. сетях.

Образовательная деятельность направлена на развитие творческой личности воспитанников с учетом из психофизических и индивидуальных возможностей. Педагоги Детского сада способствуют созданию атмосферы эмоционального комфорта, создают условия для самовыражения ребенка, творчества, игры и познания мира.

Опыт работы показал, что участие детей в театрализованной деятельности благоприятно влияет на раскрепощение детей, обогащение словарного запаса, на развитие творческих способностей. Вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность является частью образовательной деятельности в нашем детском саду. Происходит непосредственное взаимодействие между родителями и детьми, совместная деятельность основывается на поддержании детской инициативы и самостоятельности, поисковой активности. Родителями было замечено, что у детей улучшается настроение, уверенность в себе, чувствуют они себя

свободнее, общаются доверчивее. Приобретенные умения в театрализованных играх дети переносят в повседневную жизнь. Планируем на будущее, придерживаясь принципа: системности, последовательности, доступности, продолжать работу по формированию у детей интереса к театральной деятельности.

На основании выше сказанного, можно сделать выводы:

- Годовые задачи решены на достаточном уровне.
- Годовой план работы ДООУ реализован в полном объеме.
- Созданы все необходимые условия для успешного развития личности каждого ребёнка.
- Проведена работа по повышению профессионального мастерства и развитию творчества педагогов через педагогические мероприятия, курсовую подготовку, аттестацию и самообразование каждого.

Однако остаётся ряд актуальных проблем, требующих дальнейшей работы:

- Продолжать изучение и внедрение инновационных педагогических технологий в образовательный процесс ДООУ с учетом требований ФОП ДО.
- Совершенствовать и реализовывать пути и способы укрепления психофизического развития дошкольников.
- Продолжать внедрять нестандартные формы работы с родителями.

В 2023-2024 учебном году в МБДОУ «Детский сад №26 «Парус» педагог старшей группы, Мороз Дарья Владимировна, провела городское методобъединение воспитателям старшего дошкольного возраста по теме «Развитие творческих, коммуникативных и речевых способностей детей старшего дошкольного возраста через театрализованную деятельность». Она поделилась своим опытом работы по данной теме и успехами которых она добилась в работе со своими детьми. Рассказала в своем докладе о используемых методических приемах, этапах работы. Презентовала картотеку тех игр которыми она пользовалась в течении работы по данной теме.

Завершением такого городского методобъединения был интересный мастер-класс «Веселые игры на мимику и передачу своих эмоций без слов» который провел старший воспитатель Головченко Елена Владимировна. Педагоги города уехали с методобъединения с положительными эмоциями.

В 2023-2024 учебном году наш детский сад участвовал в Форуме педагогических работников дошкольных образовательных организаций Республики Крым, который проходил в пгт. Красногвардейское на котором старший воспитатель Головченко Елена Владимировна представляла мастер-класс по изготовлению куклы – перевертыша «Дева-Баба» и оставила только положительные отзывы у коллег.

Так же в этом учебном году мы принимали участие в конкурсе «Воспитатель 2023 года». Представляла наш детский сад педагог подготовительной группы «Пчелки» Бахмач Ольга Владимировна, которая заняла 3 место в муниципальном округе города Феодосии.

Работая по Муниципальной программе гражданско - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, «Феодосия на ладошках» помогла детям больше узнать о малой Родине, воспитать чувство гордости за свою малую родину, желание больше узнать об истории родного края.

Активность педагогов в повышении профессионального мастерства, обобщении и участии в конкурсах разного уровня показывает, что эффективно разработана в ДООУ система внедрения активных форм работы. В ДООУ создаются условия для систематического участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, что повышает их самооценку, помогает реализовать творческий потенциал и способствует успешной социализации детей.

В течение года велась разноплановая работа с родителями. Взаимодействие с родителями остается актуальной темой на сегодняшний день. Систематически обновлялось педагогическое просвещение родителей, вовлечение их в жизнь детского сада.

В целом работу МБДОУ «Детский сад №26 «Парус» г. Феодосии Республики Крым» за 2023-2024 учебный год можно признать более чем удовлетворительной.

2.6. Нормативно-правовая документация

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26 «Парус» г. Феодосии Республики Крым» на 2024 – 2025 учебный год составлен в соответствии с нормативно - правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 03.07.2016 № 313-ФЗ.
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ;
- Закон «Об образовании в Республике Крым» № 131-ЗРК/2015 от 06 июля 2015 года Принят Государственным Советом Республики Крым 17 июня 2015 г.
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.09.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (приказ Минобрнауки от 30.08.2013 г. № 1014).
- Письмо Министерства просвещения РФ от 08.04.2020 г. №ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса»;
- Постановление главного санитарного врача от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Нормативные правовые акты муниципального образования города Феодосии.
- Устав и локальные акты Детского сада.

2.7. Реализуемые программы в 2024-2025 учебном году

В 2024 -2025 учебном году педагогический коллектив реализует:

- Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26 «Парус» г. Феодосии Республики Крым»
- Дополнительную программу по художественно-эстетическому развитию детей «Театрализованная шкатулка»;
- Программу «Здоровьишки»;
- Программу «Одаренный ребенок»

Парциальные программы:

- Региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок». Авторы - составители Мухоморина Л.Г., Кемилева Э.Ф., Тригуб Л. М., Феклистова Е. В. (одобрена коллегией Министерства образования науки и молодежи Республики Крым от 01.03. 2017г. No1/7).
- Муниципальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в муниципальном образовании городской округ Феодосия Республики Крым «Феодосия на ладошках». Авторы-составители: М.В. Лопатина, Е.Н. Белалы, А.А. Галас, Е.В. Мельникова, Е.Г.Шахова. (Одобрена коллегией Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» от 21.09.2018 No 4).

2.8. Цель и задачи, направленные на реализацию образовательной деятельности в 2024- 2025 учебном году

На основании результатов анализа деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26 «Парус» г. Феодосии Республики Крым» за прошлый год определены цели и задачи на 2024 – 2025 учебный год.

Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. *«Повышать эффективность воспитательно-образовательной работы педагогов по развитию речи и речевого общения посредством обращения к произведениям художественной литературы»*

Ожидаемые результаты:

- Обеспечить всестороннее развитие детей дошкольного возраста через формирование устойчивого интереса к художественной литературе.
- Приобщение к словесному искусству, в том числе развитие художественного восприятия эстетического вкуса.
- Овладение диалогической и монологической речью в соответствии с возрастными особенностями.

2. *«Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности»*

Ожидаемые результаты:

- Сформированность у воспитанников дошкольного учреждения первичных предпосылок, понятия финансовой грамотности.
- Установить взаимосвязь понятий «труд — продукт — деньги» и «стоимость продукта в зависимости от его качества», видеть красоту человеческого творения.
- Создание среды для развития интеллектуальных способностей детей, критического мышления, формирования навыков коллективной работы в процессе познавательно-исследовательской деятельности и научно-технического творчества.

3. *«Совершенствование работы по развитию физических качеств через спортивные игры».*

Ожидаемые результаты:

- Внедрить в режим физической активности новые спортивные игры.
- Создание образовательной среды, формирующей здоровую, физически активную, увлечённую спортивными играми личность.
- Снижение показателя заболеваемости.

Раздел III. Организационно-методическая и педагогическая работа с кадрами

3.1. Расстановка педагогов и специалистов на 2024 – 2025 учебный год

Возрастная группа	ФИО педагога
Подготовительная к школе группа №5 «Гномики»	Мороз Дарья Владимировна Бахмач Ольга Владимировна
Старшая группа №6 «Неваляшки»	Черных Елизавета Эдуардовна Бахмач Ольга Владимировна
Средняя группа №2 «Капитошки»	Солодовниченко Лиля Аблякимовна
Вторая младшая группа №2 «Знайки»	Павленко Анастасия Андреевна Мироханова Елена Александровна
Вторая младшая группа №2 «Солнышко»	Разумная Екатерина Владимировна Мироханова Елена Александровна
Группа раннего возраста группа №3 «Капитошки»	Мироханова Елена Александровна

Специалисты

Должность	ФИО	Возрастная группа	Квалификационная категория
Старший воспитатель	Головченко Елена Владимировна	Все группы	СЗД
Музыкальный руководитель	Макаренко Галина Евгеньевна	Все группы	СЗД
Инструктор по физической культуре	Бариева Зера Мунировна	Все группы	СЗД
Педагог по дополнительному образованию	Бахмач Ольга Владимировна	Все группы	1 Категория

1.2. Повышение теоретического уровня педагогического мастерства.

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, способность активизации личности педагога, развитие его творческой личности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
2.	Подготовка к аттестации на квалификационную категорию.	В течение года	
3.	Рекомендации старшего воспитателя по подготовке материалов аттестации	В течении года	
4.	Изучение и внедрение ФОП ДО дошкольного образования в практику детского сада.	Сентябрь	
5.	Активное участие в работе методических объединений, городского методического совета, конкурсах, акциях.	В течение года	
6.	Участие в проведении открытых мероприятий,	По плану	

	педагогических советов, методических часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещения, тематических недель и дней.		
7.	Аннотационный обзор методической литературы, популярных изданий по дошкольному воспитанию.	В течение года	
8.	Работа по самообразованию педагогов по индивидуальным маршрутам, по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Педагоги
9.	Участие педагогов в театрализованной деятельности, проведении кружковой работы.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
10.	Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми педагогами.	Сентябрь	
11.	Участие в работе ПМПК, ППк.	В течение года	
12.	Изучение критериев по написанию электронного Портфолио.		

1.2.1. Курсы повышения квалификации

В 2024-2025 учебном году пройдут курсы повышения квалификации:

№	Ф И О педагога	Наименование программы
1.	Солодовниченко Лиля Аблякимовна	«Формирование познавательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности»
2.	Черных Елизавета Эдуардовна	«Формирование первоначальных представлений о финансовой грамотности у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО»

1.2.2. Аттестация педагогических работников

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке педагогических работников к прохождению аттестации и по организации аттестации включающие: - локальные акты по организации и проведению аттестации; - график проведения аттестации; - аттестационный календарь по срокам; - самоанализ локальных актов (Положение)	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Консультация по подготовке к процедуре аттестации	Сентябрь	
3	Изучение нормативно – правовых документов	Октябрь	
4	Знакомство с порядком проведения аттестации на категорию. Рекомендации по составлению индивидуальной папки профессиональной деятельности педагога.	Октябрь	
5	Изучение работы аттестуемых педагогов.	Октябрь-март	Аттестационная комиссия
6	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	В течение года	Заведующий
7	Оформление документов по аттестации	В период аттестации	Аттестационная комиссии
8	Информирование коллектива о прохождении аттестации	В течение	

9	Размещение материалов на стенде «Внимание! Аттестация»	года	
---	--	------	--

1.2.3. Педагогические работники, подлежащие аттестации в 2024-2025 учебном году

№	ФИО	Должность	Категория	Дата окончания квалификации
1	Головченко Елена Владимировна	Старший воспитатель	Категория	-
2	Черных Елизавета Эдуардовна	Воспитатель	Категория	-
3	Солодовниченко Лиля Аблякимовна	Воспитатель	СДЗ	-
4	Мороз Дарья Владимировна	Воспитатель	СЗД	-

1.2.4. Городское семинар для руководителей дошкольных образовательных учреждений

Тема: «Влияние художественного слова на формирование речевой культуры педагога»

1.2.5. План работы с молодыми педагогами

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога.

Задачи: оказание методической помощи молодым специалистам в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности. детей в разных возрастных группах. повышение уровня самообразования педагогов

№	Содержание работы	Форма проведения	Ответственный
1	Организация индивидуального консультирования по запросам педагогов, в том числе по вопросам реализации ОП ДОУ	Консультации и ответы на интересующие вопросы.	Старший воспитатель
2	Консультация «Организация утреннего приёма детей (взаимодействие с родителями)	Практическая помощь	Старший воспитатель
3	Посещение молодым воспитателем занятий наставника и опытных коллег.	Посещение мероприятий и практическая помощь	Старший воспитатель
4	Изучение требований к планированию образовательного процесса	Консультации и ответы на интересующие вопросы	Старший воспитатель
5	Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД.	Практическая помощь	Заведующий, старший воспитатель
6	Составление плана по самообразованию	Помощь в выборе темы, в написании плана.	Старший воспитатель
7	Требования к развивающей предметно - пространственной среде группы	Практическая помощь	Старший воспитатель
8	Организация непосредственно организованной образовательной деятельности дошкольников, проведения режимных моментов.	Посещение мероприятий и практическая помощь	Заведующий

1.2.6. Педагогическое наставничество

Цель:

- помочь начинающему педагогу в личностной и социально-педагогической адаптации;
- оказать методическую помощь молодому педагогу во внедрении современных идей в образовательный процесс;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающих педагогов.

ФИО воспитателя	ФИО наставника
1. Солодовниченко Лиля Аблякимовна	1. Головченко Елена Владимировна
2. Мироханова Елена Александровна	2. Бахмач Ольга Владимировна

1.2.7. Самообразование педагогов

Цель: организация методической работы по совершенствованию педагогической личности.

Задачи:

- Продолжать поддерживать интерес педагогов к самостоятельному решению конкретных проблем развития дошкольников, к исследовательской деятельности посредством изучения методической литературы.
- Способствовать раскрытию творческого потенциала педагогов.

Цель	Мероприятие	Срок	Ожидаемый результат
Определить и проанализировать уровень самообразования у педагогов ДОУ	Собеседование с целью анализа затруднений педагога. Постановка проблемы. Анкетирование педагогов: - «Степень владения навыками самостоятельной работы»	Сентябрь - октябрь	Выявить способности педагогов к самообразованию оценить уровень владения необходимыми навыками самостоятельной работы.
Формировать представления педагогов о системе работы по самообразованию. Познакомить педагогов с теоретическими основами самообразования структурой оформления работы по самообразованию. Развивать умение планировать работу по самообразованию; накапливать и систематизировать практический материал по теме самообразования	Консультация «Для чего педагогам самообразование?»: - изучение разделов плана самообразования, - этапы работы по самообразованию, - структура оформления опыта работы. Определение темы самообразования, планирование системы работы.	в течение учебного года	Знание теоретических основ самообразования
	Изучение нормативно - правовых документов в течение 2024/2025 учебного года повышение уровня теоретической подготовки	в течение учебного года	Повышение уровня теоретической подготовки
	Оформление педагогами документации по результатам диагностического обследования воспитанников	в течение учебного года	Совершенствовать умение систематизировать, группировать (сбор, обработка, анализ результатов диагностического обследования). полученный при исследовании материал

	С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию.	в течение учебного года	Выявить способности педагогов к самообразованию оценить уровень владения необходимыми навыками самостоятельной работы.
	Оформление памяток по работе с методической литературой, подготовка докладов,	в течение учебного года	Совершенствовать умение работать с учебной, справочной, научно-методической литературой (подбор необходимой литературы. анализ прочитанного, написание конспектов, тезисов и др.)
	Участие педагогов в мероприятиях городских творческих объединений.	постоянно, по плану ГМЦ	Развитие потребности в постоянном пополнении педагогических знаний
	Обзор новинок методической литературы (при участии педагогов)	постоянно	Самостоятельное. систематическое ознакомление с новейшими достижениями педагогики
Подведение итогов работы	Самоанализ педагогов по итогам работы за год.	в конце учебного года	Развитие умения анализировать результаты своей работы, составлять прогноз на будущее

3.3. Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

Цель: повышение профессионального мастерства педагогов Детского сада, внедрение в практику новых подходов в работе с детьми в соответствии с ФОП ДО региональных и муниципальных программ Крыма.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Выявление педагогического опыта или педагогической деятельности	Методы выявления: - анализ результатов мониторинга качества образования дошкольников; - просмотр занятий; - оперативный и тематический контроль; - анализ анкет педагогов и др.	В течение года	Заведующий
2.	Изучение педагогического опыта	Выявление ППО: - Наблюдение за работой и поддержка инициативных, малоопытных, творческих педагогов. - Участие в городских семинарах, методических объединениях педагогов. -Изучение материалов, предлагаемых на курсах (образовательных), семинарах и др. - Изучение научно – методической литературы, периодических изданий	В течение года	Заведующий
3	Педагогическая диагностика и всесторонний	Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы,	июнь–август	Заведующий

	анализ деятельности педагога	анкетирование		
4	Методическая работа	Оказание методической помощи педагогам в подборе материалов по изучению и обобщению ППО	В течении года	Старший воспитатель

3.4. Педагогические советы

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Педсовет №1 (Установочный) Тема: «Думать по-новому, работать творчески» Цель: объединить усилия коллектива педагогов ДОУ в вопросах использования современных образовательных технологий в воспитательно-образовательной работе, повышения их профессионального уровня. 1. Итоги летне-оздоровительной компании. 2. Готовность ДОУ к 2024-2025 учебному году в соответствии с ФОП ДО 3. Рассмотрение и утверждение годового плана ДОУ на новый учебный год, документация педагогов, расписания занятий, режима дня. 6. Утверждение кандидатур аттестующихся педагогов на первую квалификационную категорию и СЗД 7. Разное 8. Проект решения педсовета	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
2.	Педсовет №2 Тема: «Современные подходы в ознакомлении дошкольников с художественной литературой»» Цель: пополнение знаний педагогов об организации работы с детьми по знакомству с художественной литературой, интеграции образовательной области «Речевое развитие» с другими областями. План проведения: 1. Итоги выполнения решения предыдущего педсовета №1 2. Доклад «Роль художественного слова в развитии речи детей дошкольного возраста» 3. Результаты анкетирования родителей. 4. Выступление педагогов из опыта работы, презентация 5. Аналитическая справка по тематическому контролю 6. Решение педсовета	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
3.	Педсовет №3 Тема: «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» Цель: расширение знаний педагогов и родителей по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. План проведения: 1. Итоги выполнения решения предыдущего педсовета №2. 2. Доклад «Роль экономического воспитания в развитии детей» 3. Доклад «Создание пространства и условий для развития финансовой грамотности у детей дошкольного возраста» 4. Отчеты педагогов: «Реализация эффективных форм работы по оздоровлению и физическому развитию дошкольников, овладение спортивными играми»	март	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ

	5. Аналитическая справка по развитию у дошкольников физических качеств через организацию спортивных игр» 6. Решение педагогического совета		
4.	Педсовет №4. (Итоговый) Тема: «Реализация годовых задач ДООУ в 2024-2025 учебном году». Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана План проведения: 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета № 3 2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024/25 учебный год. 3. Анализ реализации образовательной программы ДООУ 4. Достижения педагогического коллектива. 5. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МБДОУ «Детский сад №26 «Парус» на 2024-2025 учебный год. 6. Решение педагогического совета.	май	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДООУ

3.5 Консультации

№	Содержание работы	срок	ответственный
1	«Нововведение в аттестации педагогических работников ДООУ»	Сентябрь	Головченко Е.В.
2	«Оформление документации педагогов»	Сентябрь	Головченко Е.В.
	«Роль режима дня в детском саду»	Сентябрь	Щедухина О.А.
	«Речь воспитателя-основной источник речевого развития детей в детском саду. Требования к культуре речи воспитателя.»	Октябрь	Щедухина О.А.
3	«Лучший друг книга. Методика чтения художественных произведений»	Октябрь	Разумная Е.В.
4	«Как у ребенка развить правильную, красивую речь»	Октябрь	Бахмач О.В.
	«Особенности чтения произведения детям раннего возраста»	Ноябрь	Мироханова Е.А.
5	«Понятие финансовой грамотности в ДООУ»	Декабрь	Черных Е.Э.
6	Формирование финансовой грамотности дошкольников в игровой деятельности	Январь	Мороз Д.В.
8	Методика обучение рассказывания по картине	Февраль	Головченко Е.В.
9	«Что такое спортивная игра. Виды спортивных игр»	Февраль	Бариева З.М.
10	«Спортивные игры — как средство повышения интереса у детей к физической культуре»	Март	Павленко А.А.
10	«Планирование и организация спортивных игр на прогулке	Март	Солодовниченко Л.А.
11	«Организация внутреннего мониторинга»	Апрель	Головченко Е.В.
12	«Специфика планирования работы детского сада в летний оздоровительный период»	Май	Головченко Е.В.

3.6. Педагогические часы

№	Содержание работы	срок	ответственный
1	«Требования к демонстрационному и раздаточному материалу по всем образовательным областям»	Сентябрь	Головченко Е.В.
3	Об итогах педагогической диагностики индивидуального развития детей	Декабрь	Старший воспитатель
4	О результативности работы педагогов по самообразованию	II полугодие	Воспитатели, специалисты
5	О подготовке к проведению новогодних и рождественских праздников, утверждение сценариев по возрастным группам. Об информационном наполнении страниц официального сайта ДОУ материалами по итоговым мероприятиям	Декабрь февраль	Музыкальный руководитель, старший воспитатель
6	Проведение «Литературной гостиной «Вдохновение»	В течении года	Музыкальный руководитель, старший воспитатель
7	«Методические рекомендации по созданию плана работы электронного портфолио»	Январь	Старший воспитатель
8	Отчёт педагогов об участии в городских м/о	В течении года	Воспитатели
9	Мини мастер-класс «Техники спортивных игр»		Бариева З.М.
10	«Итоги работы по темам самообразования»	Апрель	Воспитатели
11	«На пути к школе». Мониторинг -Утверждение сценария к проведению выпускных утренников.	Май	Старший воспитатель воспитатели, музыкальный руководитель

3.7. Семинары, семинары-практикумы

№ п/п	Содержание работы	срок	ответственный
1.	Семинар-практикум №1 «Профессиональная компетентность педагогов в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО» Цель: актуализация знаний педагогов федеральной образовательной программы дошкольного образования. Занятие 1. «Деловая игра «Профессиональная компетентность педагогов в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО» Занятие2. Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях реализации ФОП ДО	Октябрь	Щедухина О.А.

2.	Семинар-практикум №2 Тема: «По ступенькам финансовой грамотности» Цель: Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в области развития финансовой грамотности детей дошкольного возраста Занятие 1 Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности Занятие 2 Школа финансовой грамотности для педагогов ДОУ Занятие 3 Деловая игра для педагогов по финансовой грамотности «Финансовый ринг»	Февраль	Головченко Е.В.

3.8.Открытые просмотры

№	Содержание	Группа	Сроки	Ответственный
1	Неделя педагогического мастерства: Смотр групп к учебному году	Все группы	Сентябрь	Педагоги
2	«Увлекательное путешествие по произведениям Самуила Маршака»	Старшая группа	Октябрь	Бахмач О.В.
	Драматизация сказки «Кошкин дом»	Группа раннего возраста «Знайки»	Ноябрь	Разумная Е.В.
	Занятие «Почему взрослые работают?»	Старшая группа	Февраль	Черных Е.Э.
3	Занятие«Приключения Грамотея и Капризки»	Подготовительная группа	Март	Мороз Д.В.
5	«Самые веселые спортивные игры»	Средняя группа	Апрель	Солодовниченко Л.А.
6	«Малыши в стране игр»	Младшая группа	Май	Павленко А.А.
7	«Спортивная игра»	Все группы	Май	Бариева З.М.

3.9. Маркетинговые исследования

№	Мероприятия	Ответственный	Срок
1.	Маркетинговые исследования, создание имиджа детского сада	Заведующий	2 раза в год
2.	Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах. Удовлетворенность родителей качеством образования.	Заведующий	1 раз в квартал
3.	Создание рекламных листовок, обновление сайта в Интернете, освещение деятельности ДОУ в средствах массовой информации.	Старший воспитатель	В течении года
4.	Дни открытых дверей	Воспитатели	В течении года
3.	Анкетирование родителей «Готова ли ваша семья к поступлению ребенка в первый класс»	Заведующий Ст. воспитатель	Апрель
4.	Анкетирование родителей «Оценка деятельности ДОУ»	Ст. воспитатель заведующий	Май

3.10. Работа методического кабинета

№	Содержание работы	Сроки	ответственный
1	Методическое обеспечение: - Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения; - Повышение уровня ИКТ компетентности педагогов; - Организация повышения квалификации работников. - Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС на участках и в группах - Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по финансовой грамотности - Консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.	в течение года	Старший воспитатель
2	Наглядная информация: «Методическое образование», «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО», «Готовимся к аттестации», «Для вас, родители»; «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом - оформление тематических выставок по темам педсоветов.	в течение года	Старший воспитатель
3	Пополнение методической базы: - составление диагностических карт - составление электронных портфолио педагогов - оформление картотек, тематических папок ОД; - систематизация материалов, результатов наблюдений, работы с документацией пополнение и систематизация методического материала на электронно- цифровом носителе; - обновление содержания методических материалов в соответствии с ФОП ДО и ООП МБДОУ; - работа с сайтом, составление информации для центра информации МКУ УО, методического центра.	в течение года	Старший воспитатель

РАЗДЕЛ IV. Изучение состояния педагогического процесса

Цель: реализовать годовые задачи деятельности педагогического коллектива через различные виды и формы контроля.

Форма контроля. Тема контроля	Сроки	Категория педагогов, группы	Форма отображения	ответственный
1.Предупредительный контроль				
1. Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	все	Аналитическая справка	Старший воспитатель
2. Подготовка документации (учебный план, распределение НОД, графики работы, групповая документация)	Сентябрь	все	Приказ	Заведующий
3. Контроль за: - готовностью педагогов к рабочему дню; - выполнением режима дня; - организацией и проведением прогулок; - организацией и проведением физкультурно-оздоровительной работы	В течение года	все	Карта контроля	Заведующий Старший воспитатель
4. Анализ календарных планов, содержанием и качеством планирования образовательного процесса	ежемесячно	все	Информация на педчасе	Старший воспитатель
5. Контроль за организацией работы по самообразованию педагогов	ежеквартально	все	Анализ документации	Заведующий, старший воспитатель
6. Знание воспитателями методики проведения занятия по ФОП	В течение года	все	К совещанию при заведующем	Заведующий, старший воспитатель
7. Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	Ежеквартально	все	К совещанию при заведующем	Заведующий, старший воспитатель
8. Готовность к работе в летний оздоровительный период	май	все	Информация на педсовете	Заведующий, старший воспитатель
2.Тематический контроль				
1. «Использование художественной литературы и базы знаний по ней в работе с детьми»	Ноябрь	все	Справка к педсовету	Старший воспитатель
2. «Организация игр по финансовой грамотности в группах Детского сада №26 «Парус»	Декабрь	все	К совещанию при заведующем	Старший воспитатель
3. «Организация работы педагогов по теме: «Обучение детей разнообразным спортивным играм»	Март	все	Справка к педсовету	Старший воспитатель
4. «Состояние работы в детском саду по работе с ФОП ДО	Март	все	К совещанию при заведующем	Заведующий, старший

				воспитатель
5.Определить уровень педагогического мастерства у аттестуемых воспитателей	В период аттестации	аттестуем ые педагоги	Информация к заседанию АК	Заведующий
6.Итоги проведения мониторинга	Сентябрь, декабрь, апрель	все	Информация к педсовету	Заведующий
3.Оперативный контроль				
1.Санитарное состояние Детского сада	Ежемесячн о	все	Информация к педсовету	Заведующий, старший воспитатель
2. Состояние документации педагогов	Ежеквартально	все	К совещанию при заведующем	
3. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	В течение года	все	К совещанию при заведующей	
4. Анализ детских работ по рисованию и аппликации	Ежеквартально	все	Информация на педчас	
5. Анализ работы педагогов по самообразованию	Май	все	Информация на педчас	
4.Итоговый контроль				
1. Анализ выполнения задач годового плана	Май	все	Информация к педсовету	Заведующий, старший воспитатель
2.Анализ мониторинга усвоения детьми программы	Май	все	аналитическая справка	Заведующий, педагоги ДОУ
3.Готовность детей к обучению в школе	Май	Подготовительная группа	аналитическая справка	Заведующий, старший воспитатель

РАЗДЕЛ V. Взаимодействие с социумом и семьями воспитанников

Цель работы: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными партнерами.

№	Организация	Задачи, решаемые в совместной деятельности	Формы работы с детьми	Ответственные
1	Библиотека села Береговое	Расширение представлений детей о культурных, природных ценностях родного края.	Использование фонда библиотеки, посещение выставок, организация выставок детского творчества, презентация книг, крымских авторов на базе библиотеки, проведение игровых занятий и викторин на базе ДОУ	Библиотекарь
2	МБОУ школа № 8	Способствовать безболезненному прохождению периода адаптации детей в школе, формировать мотивационную и эмоционально-волевую готовность дошкольников.	Экскурсии детей подготовительных групп на уроки и праздники в школе	Воспитатель, учитель 1 –го класса
	Глава Крестьянское (Фермерское) хозяйство Фоменко Андрей Петрович	Развитие перспективных направлений сотрудничества в области образования	Экскурсии в поле, на ток рассматривание картин, беседы, чтение художественной литературы	Заведующий

5.1. Общие родительские собрания

Месяц	Тема	Участники
Сентябрь	«Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФОП ДО». Цель: Ознакомление родителей с итогами подготовки ДОУ к новому учебному году, знакомство с особенностями построения образовательного процесса на первой ступени дошкольного образования в соответствии с требованиями ФОП ДО. - Сообщение «Итоги подготовки к новому учебному году - достижения и проблемы»; - Сообщение «Основные направления образовательной работы с детьми на 2024 - 2025 учебный год. Ознакомление с годовым планом работы». - Организация детского питания - О составе общего родительского комитета	Заведующий, родители
Декабрь	Общее родительское собрание для выпускников детского сада «Совместная работа педагогов с родителями» 1. Почему считают, что факторы успешной подготовки и адаптации ребенка к школе заложены в детском саду и семье? 2. Раскрытие компонентов готовности к школе. Портрет ребёнка, готового к школьному обучению	

	3. Хорошо ли вы знаете своего ребенка? Несколько коротких правил общения ребёнком в семье. 4. Советы учителей «Пожелание родителям в процессе подготовки ребенка к школе»	Заведующий, родители
Май	«Итоги работы детского сада в 2024 - 2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период» Цель: ознакомление родителей с итогами и перспективами совместной работы, организацией летней оздоровительной компании. - Отчёт «Итоги работы за 2024 - 2025 учебный год» - Анкетирование «Оценка удовлетворенности образовательными услугами в ДОУ» (мнение о работе ДОУ). - Организация летней оздоровительной компании. - Ремонтные работы, развитие предметно - развивающей среды ДОУ - Отчет родительского комитета о проделанной работе.	Заведующий, Родители

5.2. Групповые родительские собрания.

Ранний возраст

Месяц	Тема	Участники
Сентябрь	Наглядная информация: «Режим дня», «Правила посещения группы».	Воспитатель, родители
	Консультации: 1. «Как помочь ребенку в период адаптации» 2. «Для чего нужны потешки»	Воспитатель
	Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей: знакомство родителей с основными документами учреждения, получение первоначальных сведений о семье. Правильная одежда и обувь. Что нельзя приносить в детский сад.	Воспитатель, родители
	Родительское собрание: «Адаптация и проблемы воспитания детей раннего возраста»	Воспитатель
Январь	Индивидуальные консультации: «Какие игрушки необходимы детям в этом возрасте», «Чем полезен мяч.», «Безопасность ребенка дома.»	Воспитатель, родители, дети
	Папка – передвижка: «Безопасность в зимнее время года»	Воспитатель
	Консультации: «Волшебная моторика», «Чем полезны прогулки зимой.», «Развитие речи детей раннего возраста»; «Дети и профилактика детского травматизма»	Воспитатель
	Родительское собрание: «Самостоятельность и самообслуживание в жизни ребенка»	Воспитатель
Май	Выставка-презентация «Веселая жизнь нашей группы»	Воспитатель
	Консультация: «Как найти подход к протестующему ребенку», «Чем можно повысить иммунитет весной»	Воспитатель
	Папка – передвижка: «ЗОЖ в семье» «Учим малыша маленьким поручениям.», «Утренняя зарядка в жизни ребенка.»	Воспитатель
	Родительское собрание: «Наши успехи» Анкетирование «По результатам года».	Воспитатель, музыкальный руководитель, дети
	Папка- передвижка: «Занимательные игры с песком», «Как предупредить перегрев у детей»	Воспитатель

Младший возраст

Месяц	Тема	Участники
Сентябрь	Наглядная информация: «Особенности развития детей 3-4 лет которые необходимо знать»;	Воспитатель
	Консультации: «В детский сад без слез или как уберечь ребенка от стресса» «Ребенок плохо ест. Что делать?», «Игры для сенсорного развития»	Воспитатель
	Родительское собрание: «Особенности психического и речевого развития детей четвертого года жизни»	Воспитатель, родители
Январь	Беседа: «Безопасность детей во время зимних праздников»	
	Консультации: «Зачем читать детям добрые сказки» «Зимние развлечения без происшествий»; «Как уберечь ребёнка от несчастия на дороге» - профилактика детского травматизма»	Воспитатель
	Родительское собрание: «Здоровье всему голова»	Воспитатель, родители
Май	Анкетирование «Результативные итоги года». Консультации: «Дети отражение нас»	Воспитатель
	Родительское собрание «Мы стали совсем уж большие»	Воспитатель
	Папка-передвижка «Наши повзрослевшие малыши детишки», (фото коллаж) «Ребенок и его рисунки» «Обезопасим детей в летнее время»	Воспитатель

Средний возраст

Месяц	Тема	Участники
Сентябрь	Наглядная информация: «Режим дня, расписание занятий, тема недели»; «Визитная карточка группы»	Воспитатель, родители
	Папки передвижки: «Осень ты прекрасна», «Как реагировать на детские истерики и в чем могут быть причины.»	
	Консультация в родительском уголке: «Почему ребенку нужна игра?», «Роль семьи в развитии речи детей»; «Говорим по-разному»	
	Родительское собрание «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет»	
Январь	Наглядная информация «Безопасность ребенка зимой»; «Зимняя прогулка с ребенком»; «Осторожно -чужой человек!»	Воспитатель, родители
	Папки-передвижки «Ребенок у экрана»; «Как разнообразить физическую активность ребенка дома»;	
	Консультации «Почему ребенок часто болеет в детском саду», «Нужен ли ребенку дневной сон»; «Как нужно вести себя возле дороги»	
	Родительское собрание: «Уважайте в ребенке личность»	
Май	Наглядная информация: «Воспитываем грамотного пешехода»	Воспитатель, родители
	Папки-передвижки: «Профилактика детского травматизма»; «Как одевать ребенка весной»; «Учимся играя в спортивные игры»	
	Консультация: «Правила безопасного поведения дома»; «Что и как развивает конструирование?»	

	Родительское собрание «Мы повзрослели»	
--	---	--

Старший дошкольный возраст

Месяц	Тема	Участники
Сентябрь	Наглядная информация: «Режим дня», «Наши занятия», «Визитная карточка группы»; «Тема недели»	Воспитатель, родители
	Папки-передвижки: «Чем радуется нас осень»,	
	Консультации: «Какие качества воспитывает детский сад»; «Что читать дома»; «Как правильно общаться с детьми старшего дошкольного возраста»; «Подготовка дошкольников к овладению грамотой»	
	Родительское собрание: «Характеристика возрастных особенностей детей 6-7 года жизни»	
Январь	Наглядная информация: «Краеведение – основа воспитания патриотизма у дошкольников»; «Гражданско-патриотическое воспитание ребенка в семье»; «Совместные занятия спортом детей и родителей»; «Ранняя профориентация- что это такое?»	Воспитатель, родители
	Папки-передвижки: «Вежливость-это важно», «Как научить ребенка личной безопасности на улицах»; «Речевые упражнения в домашних условиях»; «Подготовка руки к письму»	
	Консультации: «Что воспитывает в детях художественная литература», «Нравственное воспитание при помощи конструирования»; «Как заинтересовать ребенка чтением»; «Как уберечь ребёнка от несчастия на дороге» - профилактика детского травматизма»	
	Родительское собрание: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к обучению в школе»; «Психологическая готовность ребенка к школе»	
Май	Наглядная информация: «Мы помним, мы гордимся», «Виртуальное знакомство детей с достопримечательностями Феодосийского региона и Крыма»; «Эндемики Крыма»; «Знаменитые писатели Крыма»; «Звери и птицы Крыма»	Воспитатель, родители
	Папки – передвижки: «Безопасность детей на воде», «Осторожно, дорога!», «Как не получить отравление летом»	
	Консультации: «Нужны ли каникулы дошкольнику перед школой?», «Активный детский отдых летом»	
	Родительские собрания: (6,7, год) «Подведение итогов совместной работы за год» Анкетирование «Результативность детского сада».	

5.3. Выставки, акции, конкурсы совместного творчества родителей и детей

№	Мероприятия	Ответственный	Срок
1.	Выставка стенгазет, коллажей «Наш любимый детский сад» посвященный Дню дошкольного работника	Воспитатели	Сентябрь
2.	Выставка работ: «Осенние фантазии»	Воспитатели	Октябрь-Ноябрь
3.	Выставка работ «Новогоднее волшебство»	Воспитатели	Декабрь
4.	Выставка рисунков «Военный фоторепортаж»	Воспитатели	Февраль
5.	Выставка рисунков «Цветочная поляна для любимой мамы»	Воспитатели	Март
6.	«День победы глазами детей»	Воспитатели	Май
7.	Выставка работ «Красочное лето»	Воспитатели	Июнь-август
8.	Выставка работ «Мое летнее путешествие»	Воспитатели	Сентябрь
Акции (совместно с родителями)			

№	Мероприятия	Ответственный	Срок
1	«Белый цветок»	Воспитатели родители	Сентябрь
2.	«Детский сад-цветущий сад» (посадка многолетних цветов, кустарников)	Воспитатели, родители	Октябрь
3.	“Внимание, водитель! На дороге дети”	Воспитатели	Ноябрь
4	«Эколята дошколята»	Воспитатели, родители	Ноябрь
5.	Экологическая акция «Накорми птиц зимой» (Птичья столовая)	Воспитатели, родители	Декабрь
6.	«Мой Крым» (фотоотчет)	Воспитатели, родители	Февраль
7.	“Зажги синим»	Воспитатели	Апрель
8.	«Окна Победы!»	Воспитатели	Май
9.	«Дерево выпускников»	Воспитатели, родители	Май

5.4. План мероприятий по работе с родителями

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Заключение договоров с родителями вновь принятых детей.	В течение года	Заведующий
2	Составление плана работы родительского совета ДОУ.	Сентябрь - октябрь	Заведующий
3	Пополнение банка данных о семьях воспитанников. Составление Социального паспорта ДОУ. Анализ документов и первичных сведений о ребенке, поступившем в ДОУ и его семье. Социологическое исследование состава семей воспитанников.	Сентябрь -ноябрь	Заведующий Воспитатели
4	Организация и проведение консультирования родителей по проблемам образования и воспитания дошкольников.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
5	Проведение общих родительских собраний МБДОУ	Сентябрь Февраль Май	Заведующий
6	Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану	В течение года	Воспитатели
7	Консультации для родителей по основным направлениям работы МБДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)	Ежедневно	Воспитатели
8	Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ, спортивных соревнованиях, праздниках, проектах	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
9	Консультационный пункт	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
10	Анкетирование родителей	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

Раздел VI.Административно- хозяйственная деятельность учреждения

6.1. Организационно-производственные мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Инструктажи: «Охрана жизни и здоровья детей»; инструктаж по антитеррористической защищенности; инструктаж по ОТ; инструктаж по ПБ, проведение учений по эвакуации.	2 раза в год	Заведующий, завхоз
2	Производственные собрания трудового коллектива	Сентябрь Декабрь Май	Заведующий завхоз
3	Профсоюзные собрания	2 раза в год	Председатель ПК Бахмач О.В.
4	Подготовка наградных материалов к началу учебного года, ко Дню дошкольного работника.	Август Сентябрь	Заведующий Председатель ПК

Оснащение образовательного процесса

1.	Пополнение методического кабинета новинками учебной и методической литературы.	В течение года	Заведующий
2.	Пополнение групп телевизорами для непосредственной деятельности.	Август Сентябрь	Заведующий
3.	Создание условий в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Заведующий

Укрепление материально-технической базы ДОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1 2 3 4 5 6	Пополнение МТБ Приобретение средств индивидуальной защиты в соответствии с правилами пожарной безопасности. Замена детского игрового оборудования на игровых площадках Благоустройство территории ДОУ. Оформление газонов клумб, огородов, закрепление участков по группам Своевременное осваивание выделенных бюджетных и внебюджетных средств Административно-хозяйственный контроль: - по ПБ, ОТ; -по соблюдению правил внутреннего распорядка; - соблюдение СанПиН, проверка знаний.	В течение года Постоянно	Заведующий завхоз администрация Профсоюзный комитет
7	Заключение договоров на поставку продуктов. Заключение муниципальных контрактов.	В течение года	Заведующий ДОУ

8	Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора.	В течение года	Заведующий, завхоз
9	Подготовка и проведение инвентаризации материальных ценностей	В течение года	Заведующий, завхоз
10	Проведение планерок и инструктажей с обслуживающим персоналом	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
11	Составление отчетности по потреблению энергоресурсов и воды, осуществление систематического контроля за работой и показаниями приборов учета	В течение года	Заведующий
12	Подготовка к отопительному сезону, проведение гидравлических испытаний, промывки системы отопления.	В течение года	Заведующий
13	Косметические ремонты групп, кабинетов, пищеблока, подсобных помещений	В течение года	Заведующий
14	Продолжать благоустройство территории и ремонт прогулочных веранд.	В течении года	Заведующий

6.2. Управление дошкольным образовательным учреждением

Производственные совещания	Срок	Ответственный
Собрание № 1. «Готовность ДООУ к новому 2024 -2025 учебному году». 1. Правила внутреннего трудового распорядка. Утверждение графика работы всех сотрудников Учреждения. 2. Информация о готовности детского сада к новому учебному году. 3. Отчет об эффективности проведения летней оздоровительной кампании. 1.Итоги летней оздоровительной кампании, результаты готовности ДООУ к новому учебному году.	Сентябрь	Заведующий Завхоз
Собрание № 2. «Готовность к работе в осенне-зимний период». 1. Соблюдение требований охраны труда, ПБ 2. Экономия тепла и электроэнергии в осенне-зимний период 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников за 2024 год. 4.Организация работы по безопасной жизнедеятельности детей и сотрудников в ДООУ. 5. Переизбрание комиссий	Декабрь	Заведующий Завхоз
Собрание № 3. «Подготовка к летней оздоровительной кампании» 1. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДООУ 2. Об итогах работы коллектива за прошедший учебный год 3.Организация летней оздоровительной работы, в целях реализации уставных задач ДООУ. 4.Задачи коллектива по подготовке учреждения к новому учебному году.	Май	Заведующий Завхоз

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа №8»
г. Феодосии Республики Крым»
_____ В.Н.Гук

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад №26
«Парус» г. Феодосии Республики Крым»
_____ О.А.Щедухина

План

преемственности в работе дошкольного образовательного учреждения и общеобразовательной школы на 2024/2025 учебный год

Цели:

- создание преемственности и успешной адаптации детей при переходе из дошкольного учебного заведения в школу;
- обеспечить систему непрерывного образования с учётом возрастных особенностей дошкольников и первоклассников;
- создание благоприятных условий в дошкольном учебном заведении и школе для развития познавательной активности, самостоятельности, творчества каждого ребёнка;
- с дошкольного возраста увлечь детей перспективой школьного обучения, вызвать желание учиться в школе;
- информирование и воспитание родителей будущих первоклассников.

Задачи:

- продолжать развивать систему непрерывного дошкольного и начального школьного образования;
- способствовать укреплению и сохранению здоровья детей, готовящихся к обучению в школе;
- развивать возрастную компетентность в сфере отношений к миру, людям, умение сотрудничать, формировать знания в разных видах деятельности, для дальнейшего успешного обучения воспитанников ДОУ по школьной программе
- создавать благоприятные условия для психического и личностного развития детей старшего дошкольного возраста;
- формировать у родителей будущих первоклассников правильную позицию, обогащать и активизировать их воспитательные умения, оказывать помощь в разрешении проблем по подготовке детей к школе.

п/п	Содержание работы	оки	ветственные
	Методическая работа -Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе; -Согласование и утверждение плана преемственности между детским садом и школой; -Изучение инструктивно – методических материалов по преемственности дошкольных учебных заведений и школ в условиях ФГОС ДО и нормативно – правовых документов РФ; - Приглашение на педсоветы учителя начальных классов; -Знакомство учителя с общеобразовательной программой дошкольного образования детей ДОУ; -Знакомство воспитателей подготовительной группы с программой обучения в 1 классе; -Изучение и контроль за развитием детей подготовительной группы; -Круглый стол: «Итоги сотрудничества» - дискуссионная встреча воспитателей, учителей, администрации МБДОУ Д/С №26 и школы №8	летний период август сентябрь в течение года 1 квартал 1 квартал сентябрь, январь, май 3 квартал	воспитатели Заведующий директор школы заведующий ДОУ зам директора школы заведующий директор школы
	Психолого – педагогическая работа -Анкетирование воспитателей и учителей по вопросам подготовки детей к школе (анализ анкет) -Устройство детей в школы (анализ) -Изучение педагогами литературы по теме: «Психологические компоненты готовности к школе»; -Анализ успеваемости и развитие бывших воспитанников ДОУ № 26; -Взаимопосещение занятий в ДОУ №26 «Парус» учителями начальных классов и уроков в 1 классе воспитателями; -Педагогическая диагностика детей «Готовности к школе»	1 квартал 3 квартал январь апрель в теч.года май	Заведующий воспитатели, учителя
	Работа с родителями -Родительское собрание с участием педагогов школы и директора «Психологическая готовность старших дошкольников к испытаниям начальной школы» -Организация наглядно-демонстрационного материала в родительских уголках старших групп «Подготовка детей к школе» -Консультационный день «Сотрудничество» для родителей выпускных групп в рамках реализации задач по преемственности между детским садом и школой -Приглашение родителей на занятия в выпускные группы -Анкетирование родителей: «Готов ли ваш ребёнок готов к	январь в теч.года 1 раз в месяц, 3 суббота месяца	Заведующий Директор школы Воспитатели выпускных групп Заведующий Директор школы Воспитатели

	школе?»; -Привлечение родителей к проведению выпускных праздников, организации выставок и конкурсов совместно со школой; -Спрашивайте – отвечаем! «Ваш ребёнок идёт в школу» встреча воспитателей, учителей и родителей с директором школа № 8;	февраль март в теч.года	Воспитатели выпускных групп Заведующий Директор школы
	Воспитательная работа -Экскурсия детей старших групп в школу, знакомство с школьным классом, библиотекой; - Посещение праздника «Прощание с букварём»; -Организация в подготовительной группе уголка «Школьника»; -Педагогическая диагностика детей на предмет готовности к школе; -Подготовка воспитателями и учителем занятий в рамках взаимопосещения -Подготовка и проведение выпускных праздников; -Совместный спортивный праздник «Сильные, ловкие, смелые».	сентябрь апрель 1 квартал май в течение года март декабрь	воспитатели выпускных групп; воспитатели подготовительных групп воспитатели выпускных групп, учителя Музыкальные руководители Инструктор по физкультуре

Приложение 2

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад №26 «Парус»
г. Феодосии Республики Крым»
О.А.Щедухина

План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма на 2024 - 2025 учебный год

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.Организационно-методическая работа			
1.	Педагогический час: «Ознакомление педагогов с планом работы на год по профилактике ПДД»	август	Заведующий Щедухина О.А.
2.	Консультация на тему «. Ознакомление педагогов с руководящими документами по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	сентябрь	Воспитатель Черных Е.Э.
3.	Оформление групповых информационных «Углов безопасности» и папок-передвижек «Воспитываем пешехода»	сентябрь	Воспитатели групп
4.	Оформить в методическом кабинете уголок «В помощь воспитателю по изучению ПДД»	ноябрь	Старший воспитатель Головченко Е.В.
5.	Организация предметно-развивающей среды в группах по обучению детей правилам дорожного движения	в течение года	воспитатели групп
6.	Инструктажи с сотрудниками по правилам безопасного поведения на дороге, в транспорте во время поездок, походов, экскурсий	в течение года	Заведующий Щедухина О.А.
7.	Создание папки методической литературы по обучению детей дорожной безопасности	в течение года	Воспитатель Черных Е.Э.
8.	Организация встреч сотрудников ОГИБДД с воспитанниками ДОУ для проведения мероприятий по профилактике ПДД	в течение года	Старший воспитатель Головченко Е.В.
9.	Консультации для воспитателей по теме предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	Воспитатель Черных Е.Э.
10.	Размещение информации для родителей по теме на сайте детского сада	в течение года	Старший воспитатель Головченко Е.В.
11.	Подготовка к участию в конкурсах, акциях муниципального, регионального уровней по ПДД	в течение года	Старший воспитатель Головченко Е.В.
12.	Отчёт по работе на педсовете	май	Воспитатель Черных Е.Э.
2. Работа с детьми			
1.	Разработка безопасных маршрутов движения детей со	август	Заведующий

	взрослыми для пешеходных переходов		Щедухина О.А.
2.	Проведение недели по профилактике ПДД «Внимание - дети!»	Сентябрь	Воспитатель Черных Е.Э. воспитатели групп
3.	Организация досугов и развлечений по закреплению знаний детьми правил дорожного движения	В течение года	Воспитатели групп
4.	Тематические занятия, беседы: ▪ Ребёнок и дорога ▪ Улицы и движение машин ▪ Дорожные знаки ▪ «Азбука дорожного движения» ▪ Обязанности пешеходов ▪ Элементы улиц и дорог ▪ Опасные перекрестки ▪ Светофор и его сигналы ▪ Сигналы и указания регулировщика ▪ Пешеходные переходы ▪ Правила перевозки людей ▪ Правила поведения в общественном транспорте ▪ Движение через железнодорожные пути	в течение года	Воспитатели групп
5.	Экскурсия по микрорайону с целью изучения дорожно-транспортной обстановки и правил дорожного движения	в течение года	Воспитатели групп
9.	Изучение правил дорожного движения с воспитанниками.	в течение года	Воспитатели групп
10.	Проведение конкурсов рисунков «Правила дорожные знать каждому положено»	в течение года	Воспитатели групп
11.	Открытое мероприятие: спортивное развлечение «Наш друг - светофор»	Апрель	Инструктор по физкультуре Бариева З.М., Воспитатель Черных Е.Э.

3. Работа с родителями

1.	Общее групповое родительское собрание: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения, и профилактика в семье и детском саду»	Сентябрь	Заведующий Щедухина О.А. Инспектор ГИБДД
2.	Анкетирование «Правила и безопасность дорожного движения», «Осторожно, дорога».	Сентябрь	Воспитатель Черных Е.Э. воспитатели групп
3.	Проведение тематических групповых родительских собраний с повесткой: «Безопасность вашего ребёнка на дорогах», «Светоотражающие стикеры»	в течение года	Воспитатели групп
4.	Сотворчество с детьми: «Уроки улицы!» (рисование)	Февраль	Воспитатели групп
5.	Оформление папок передвижек по темам: «Правила дорожного движения – знать каждому положено» «Посадка, поведение детей в транспорте, выход из автобуса» «Советы родителям в осенне-зимний период» «Рекомендации для родителей о ПДД».	в течение года	Воспитатели групп
6.	Консультации для родителей: «Родитель- пример поведения на улице и дороге», «Типичные ошибки детей при переходе улиц и дорог». Беседы с родителями, разработки памяток, «Азбуки по правилам дорожного движения»,	в течение года	воспитатели групп

Приложение 3

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад №26 «Парус»
г. Феодосии Республики Крым»
О.А.Щедухина

**План мероприятий, направленных на обеспечение
безопасности жизнедеятельности
на 2024 – 2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	сентябрь	заведующий ДОУ
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме "Здоровье и болезнь"	октябрь	заведующий ДОУ
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	в течении года	воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм"	ноябрь	воспитатели
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	в течении года	старший воспитатель, воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	в течении года	старший воспитатель, воспитатели
7.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена"	в течении года	воспитатели, медсестра
8.	Обновление детских прогулочных площадок.	май	заведующий ДОУ старший воспитатель, воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей(инструкции). беседы с детьми: "Ядовитые растения вокруг нас", "Здоровая пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде", "Витамины полезные продукты"	май июнь	заведующий ДОУ старший воспитатель, воспитатели

Приложение 4

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад №26 «Парус»
г. Феодосии Республики Крым»
_____ О.А.Щедухина

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ в МБДОУ №26 «Парус»

На 2024 – 2025 учебный год

Воспитание здорового ребёнка – приоритетная, наиглавнейшая задача дошкольной педагогики, особенно в современных условиях. Проблема воспитания счастливой личности напрямую связана со здоровьем этой личности. Дошкольнику необходимо помочь реализовать своё право на здоровье и счастливую жизнь. Одним из путей решения этой проблемы является организация работы по воспитанию дошкольников в летний период года. Летний отдых детей оказывает существенное влияние на укрепление организма, сопротивляемость заболеваниям, создание положительных эмоций. В летний период

особенно большие возможности предоставлены для закаливания, совершенствования защитных реакций ребенка, широко используются солнечно-воздушные ванны и водные закаливающие процедуры. Летом продолжается систематическая и полномочная работа по образовательным областям программы «ФОП ДО». Все виды деятельности переносятся на воздух. Каждому виду отводится место и время в распорядке дня. Приоритетными направлениями дошкольного учреждения летом являются:

- физкультурно-оздоровительная работа;
- экологическое воспитание;
- игровая, музыкальная, театрализованная, продуктивная деятельность детей.

Цель: Объединить усилия взрослых (сотрудников ДОУ и родителей воспитанников) по созданию безопасной развивающей предметно- пространственной среды, обеспечивающей возможность выбора деятельности по интересам детей, позволяющей им взаимодействовать со взрослыми и сверстниками, мотивирующую на свободную самостоятельную деятельность.

Задачи:

1. Создать условий, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма в летние месяцы.
2. Создать условий для социально – коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического развития детей и физического развития детей.
3. Привлечение семей воспитанников к сотрудничеству в организации и проведении летней оздоровительной программы.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.Организационно-управленческая деятельность			
1.1.	Изучение нормативных документов, рекомендаций по работе с детьми в летний период	Май	Заведующий, воспитатели
1.2.	Издание локальных актов, разработка методических рекомендаций, регулирующих деятельность ДОУ в летний период	Май	Заведующий
1.3.	Проведение инструктажа по организации охраны жизни и здоровья детей в летний период	Май	Заведующий
1.4.	Подготовка территории, прогулочных участков ДОУ к летнему периоду. Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм на прогулочных участках ДОУ с оформлением акта	Май, в течение летнего периода	Заведующий, заведующий хозяйством, педагоги
2. Методическая работа			
2.1	Составление плана работы на летний оздоровительный период	До 18.05	Педагоги
2.2	Подготовка методических рекомендаций, литературы для воспитателей по темам: - «Особенности планирования оздоровительной работы в летний период»; - «Двигательная активность детей на летней прогулке»; - «Особенности планирования образовательного процесса в летний период с учётом ФГОС ДО» -	Май	Заведующий
2.3	Консультации для педагогов: 1."Особенности планирования образовательной деятельности в летний период"	Май	Заведующий
	2."Оздоровление детей в летний период"	Июнь- август	Воспитатель
	3."Подвижные игры на участке летом";		
	4."Экологическое воспитание детей летом"		
2.5	Индивидуальная работа с педагогами (по запросу)	В течение летнего периода	Старший воспитатель
2.6	Выполнение проектов по оформлению прогулочных участков (цветников)	Июнь	Заведующий, воспитатели

3. Образовательная деятельность с детьми			
3.1	Планирование летней оздоровительной работы	Июнь	Заведующий, воспитатели
3.2	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, игры на ознакомление с правилами дорожного движения, экскурсии)	В течение летнего периода	Воспитатели
3.3	Экологическое воспитание детей (беседы, прогулки, экскурсии в ближайшее природное окружение, наблюдение и эксперименты с живой и неживой природой, труд на участке, в цветнике и т. п.)	В течение летнего периода	Воспитатели
3.4	Познавательное-речевое развитие детей: беседы, дидактические игры, чтение художественной литературы, простейшее экспериментирование, наблюдение, экскурсии	В течение летнего периода	Воспитатели
3.5	Развитие коммуникативных навыков, обеспечение положительного эмоционального настроения: беседы, игровые ситуации общения, сюжетно-ролевые игры	В течение летнего периода	Воспитатели
3.6	Музыкальные и спортивные вечера развлечений согласно плану мероприятий с детьми на летний оздоровительный период	В течение летнего периода	Воспитатели
4. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми			
4.1	Обеспечение максимального времени пребывания детей на свежем воздухе (утренний прием в группы, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения)	В течение летнего периода	Воспитатели
4.2	Создание условий для повышения двигательной активности на свежем воздухе путём расширения ассортимента выносного оборудования (мячи, велосипеды, самокаты т.д.)	В течение летнего периода	Воспитатели
4.3.	Осуществление закаливания в повседневной жизни: -облегчённая одежда; -соблюдение режима проветривания; -умывание прохладной водой	В течение летнего периода	Воспитатели
4.4	Организация специальных закаливающих мероприятий: (воздушные и солнечные ванны, хождение босиком, контрастное обливание ног, полоскание рта кипячёной водой комнатной температуры и т. д.)	В течение летнего периода	Воспитатели
4.5.	Реализация образовательной области «Физическая культура»: -проведение занятий физической культурой на воздухе; -проведение физкультурных досугов; -проведение спортивных упражнений (катание на самокате, городки, кольцоброс, упражнения с мячом); -проведение элементов спортивных игр (футбола, баскетбола,);	В течение летнего периода	Воспитатели

	-проведение подвижных игр на воздухе; -индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию ОВД на прогулке		
4.6.	Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков, расширение ассортимента овощных блюд	В течение летнего периода	Заведующий, завхоз
5. Профилактическая работа			
5.1.	Оформление санитарных бюллетеней: "Кишечная инфекция", "Профилактика травм глаза", "Овощи, фрукты, витамины"	В течение летнего периода	Воспитатели
5.2	Тематические беседы с детьми: "Болезни грязных рук"; "Как уберечься от вредного воздействия солнца"; "Что можно и что нельзя"; "Наш друг - светофор"; "Закаляйся, если хочешь быть здоров!" В течение летнего периода Воспитатели	В течение летнего периода	Воспитатели
6. Контрольная деятельность			
6.1.	Утренний приём (утренний «фильтр», гимнастика на воздухе)	В течение летнего периода	Заведующий
6.2.	Планирование образовательной деятельности в летний период	Июнь	Заведующий
6.3.	Проверка состояния территории, прогулочных участков ДООУ, наличия и сохранности выносного материала	В течение летнего периода	Заведующий
6.4.	Выполнение инструкций по ОТ, ПБ	Июнь	Заведующий
6.5	Организация питания: -формирование у детей культурно-гигиенических навыков при приеме пищи; -ведение документации по питанию; - контроль за витаминизацией и калорийностью пищи	В течение летнего периода	Заведующий
6.6.	Организация взаимодействия с родителями	В течение летнего периода	Заведующий, воспитатели
6.7.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий: (закаливание, проведение физкультурных игр и развлечений и т.д.)	В течение летнего периода	Воспитатели, инструктор по физкультуре
6.8.	Организация работы по изучению правил дорожного движения	В течение летнего периода	Заведующий, воспитатели
7. Работа с родителями			
7.1.	Оформление "Уголка для родителей" в группах (режим дня; рекомендации по экологическому воспитанию; познавательному развитию детей и т.д.);	В течение летнего периода	Воспитатели
7.2.	Оформление ширм и папок-передвижек на тему «Летний отдых с детьми»	В течение летнего периода	Воспитатели

7.3.	Оформление "Уголка здоровья для родителей": профилактика теплового удара; профилактика кишечных инфекций; организация закаливающих процедур	В течение летнего периода	Воспитатели
7.4.	Консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	В течение летнего периода	Воспитатели
7.5.	Участие родителей в озеленении участка, территории ДОУ, оформлении групп	В течение летнего периода	Воспитатели
8. Административно-хозяйственная работа			
8.1.	Косметический ремонт групповых помещений и кабинетов ДОУ, пищеблока.	В течение летнего периода	Заведующий, завхоз
8.2.	Организация работ по подготовке теплового узла к зимнему периоду, промывка и испытание отопительной системы	В течение летнего периода	Заведующий, завхоз
8.3.	Ремонт и покраска оборудования на участке	В течение летнего периода	Заведующий, воспитатели
8.4.	Завоз и смена песка	В течение летнего периода	Заведующий
8.5.	Уход за цветниками, огородом.	В течение летнего периода	Заведующий
8.6.	Выполнение предписаний надзорных органов	Постоянно	Заведующий

