

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №26 «Парус» г.Феодосии Республики Крым»

ПРИНЯТО

Принято педагогическим советом

Протокол № 1

от «29» августа 20 16 г.

Председатель педагогического совета

И.И. Шерухина

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБ ДОУ

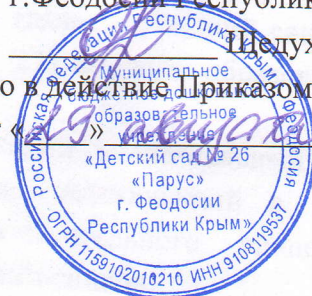
«Детский сад №26 «Парус»

г.Феодосии Республики Крым»

Шерухина О.А.

Введено в действие Приказом № 28

от «29» августа 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №26
«ПАРУС» Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 «Парус» г.Феодосии Республики Крым» (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников Детского сада – педагогического совета (далее – Педсовет)
- 1.4. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета
- 1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом, принимаются его решением и утверждаются заведующим Детского сада.
- 1.7. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя МБДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Детского сада.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности Детского сада, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений инноваций, планируемых к реализации в Детском саду;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые Детским садом совместно с семьями воспитанников.

3.2. Педагогический совет осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Детского сада, анализ работы Детского сада за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Детского сада;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Детского сада;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Детского сада;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов МБДОУ;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении выбора средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного методических мероприятий.

3.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования Детского сада;
- в разработке программы развития Детского сада;
- в разработке различных программ и планов развития Детского сада, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов Детского сада, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- в создании развивающей предметно-пространственной среды Детского сада.

3.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет заведующего Детского сада с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

3.5. Педагогический совет принимает:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования Детского сада;
- программу развития Детского сада;
- план работы МБДОУ на учебный год;
- локальные нормативные акты Детского сада, регламентирующие организацию образовательного процесса.

3.6. Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в Детского сада;
- о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников Детского сада;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации Детского сада, коллегиальным органам управления Детского сада и получать информацию по результатам рассмотрения: обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты Детского сада регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать основную общеобразовательную программа дошкольного образования, программу развития Детского сада;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников Детского сада к публикации;
- рекомендовать работникам Детского сада повышение квалификации;
- рекомендовать представителей Детского сада для участия в профессиональных конкурсах.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Детского сада;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Детского сада;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Детского сада;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности Детского сада;
- выполнение плана своей работы;

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Состав педагогического совета Детского сада формируется на день проведения первого заседания педсовета, как правило в конце августа, накануне нового учебного года.
- 6.2. В состав педагогического совета детского сада входят: заведующий детским садом, старший воспитатель, педагогические работники детского сада.
- 6.3. Педагогический совет на первом заседании избирает председателя и секретаря педсовета.
- 6.4. Полномочия членов педсовета реализуются в течение учебного года.

7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 7.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.
- 7.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы Детского сада с учетом целей и задач работы и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета
- 7.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 7.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде Детского сада для педагогических работников
- 7.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов
- 7.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Детского сада присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 7.7. Решения педагогического совета после утверждения заведующим Детского сада становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 7.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Детского сада и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Детского сада и печатью Детского сада.

8.6. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру, хранится в делах Детского сада и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).