

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №26 «Парус» г.Феодосии Республики Крым»

**ПРИНЯТО**

Принято педагогическим советом  
Протокол № 4  
От « 31 » 05 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБ ДОУ  
«Детский сад №26 «Парус»  
г.Феодосии Республики Крым»  
\_\_\_\_\_ Щедухина О.А.  
Введено в действие Приказом № 78  
от « 31 » 05 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №26**  
**«ПАРУС» Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 «Парус» г.Феодосии Республики Крым» (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования; приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников Детского сада – педагогического совета (далее – Педсовет)
- 1.4. Данное Положение о педагогическом совете в ДОУ обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.
- 1.5. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о педсовете ДОУ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г, других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Уставу дошкольного образовательного учреждения.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

### 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Детского сада.

### 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;

- отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении; обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения; рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта; заслушивает отчеты заведующего ДООУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

#### **3.1. Педагогический совет определяет:**

- основные направления образовательной деятельности Детского сада, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений инноваций, планируемых к реализации в Детском саду;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые Детским садом совместно с семьями воспитанников.

#### **3.2. Педагогический совет осуществляет:**

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Детского сада, анализ работы Детского сада за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Детского сада;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Детского сада;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;

- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Детского сада;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов МБДОУ;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

### **3.3. Педагогический совет участвует:**

- в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования Детского сада;
- в разработке программы развития Детского сада;
- в разработке различных программ и планов развития Детского сада, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов Детского сада, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды Детского сада.

### **3.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:**

- отчет заведующего Детского сада с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

### **3.5. Педагогический совет принимает:**

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования Детского сада;
- программу развития Детского сада;
- план работы МБДОУ на учебный год;
- локальные нормативные акты Детского сада, регламентирующие организацию образовательного процесса.

### **3.6. Педагогический совет принимает решения:**

- об организации и проведении праздников и мероприятий в Детского сада;
- о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников Детского сада;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

## **4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического

совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией; вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения; принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом; заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе; обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта; рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- рассматривать иные вопросы деятельности образовательного учреждения, непосредственно связанных с образовательным процессом и не отнесенных к компетенции других коллегиальных органов управления ДООУ и заведующего

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 5.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ДООУ, который является его председателем (возглавляет заседания педсовета), все педагогические работники дошкольного образовательного учреждения. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.
- 5.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.
- 5.3. Заместитель председателя (старший воспитатель) исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.
- 5.4. Педагогический совет избирает из числа его состава секретаря педагогического совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета, работает на общественных началах.
- 5.5. Заседания педагогического совета ДООУ проводятся: не реже одного раза в квартал (не реже четырех раз в год), в соответствии с годовым планом работы ДООУ, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания; по инициативе или требованию председателя Педагогического совета; по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.
- 5.6. Заседания, решения педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов педсовета.
- 5.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.
- 5.8. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.
- 5.9. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении.
- 5.11. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета ДОУ обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 3.12. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
- 3.13. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета дошкольного образовательного учреждения.
- 3.14. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета.
- 3.15. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения после утверждения его приказом заведующего.
- 3.16. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

## **6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 6.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.
- 6.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы Детского сада с учетом целей и задач работы и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета
- 6.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 6.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде Детского сада для педагогических работников
- 6.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов
- 6.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Детского сада присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 6.7. Решения педагогического совета после утверждения заведующим Детского сада становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 6.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Детского сада и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **7. ВЗАИМОСВЯЗЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **7.1. Педагогический совет:**

- организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: Общим собранием работников дошкольной образовательной организации и

Попечительским советом (через участие представителей педсовета в заседании общего собрания работников и попечительского совета):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников и Попечительскому совету дошкольного образовательного учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Попечительского совета дошкольного образовательного учреждения.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 8.1. Заседания, ход заседаний, решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколами (протоколно), записи протоколов ведутся в печатном виде.
- 8.2. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета; Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц; решения педагогического совета; ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета.
- 8.3. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения.
- 8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.6. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Детского сада и печатью Детского сада.
- 8.7. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру, хранится в делах Детского сада и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).