

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №326
«Парус» г. Феодосии Республики Крым»

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
Протокол №1 от 29.08.2022 г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад №26
«Парус» г. Феодосии Республики Крым»
А.Шенюкина
Приказ №100 от 29.08.2022 г



**ПОРЯДОК
ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ ИНФРАСТРУКТУРЫ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №26 «ПАРУС»
Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует пользование объектами инфраструктуры в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 67 г. Владивостока» (далее – ДОУ).
- 1.2. Настоящий Порядок гарантирует предоставление воспитанникам ДОУ прав на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ.
- 1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 21 ч. 1 ст. 34); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; действующим СанПиН; Уставом ДОУ.
- 1.4. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта ДОУ.
- 1.5. В Порядке используются следующие понятия:
 - 1.5.1. «Лечебно-оздоровительная инфраструктура» - совокупность объектов ДОУ, необходимых для охраны жизни и здоровья воспитанников, проведения санитарногигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебнооздоровительной инфраструктуры относятся: - медицинский кабинет; - процедурный кабинет; - изолятор; - кабинет учителя-логопеда.
 - 1.5.2. «Объекты культуры» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры относятся: - музыкально-спортивный зал; - кабинет татарского (родного) языка.
 - 1.5.3. «Объекты спорта» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта относятся: - музыкально-спортивный зал; - спортивная площадка.
- 1.6. Общие правила пользования воспитанниками ДОУ всеми объектами инфраструктуры: - посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудниками ДОУ; - ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов ДОУ, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил; - ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.
- 1.7. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДОУ, регламентирующим организационные аспекты деятельности ДОУ.
- 1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком ДОУ размещает его на информационном стенде и официальном сайте ДОУ.
- 1.9. Воспитанники обладают неотъемлемым правом на охрану здоровья, пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ. Это право в ДОУ обеспечивается охраной быта, отдыха, воспитания и обучения, лечебнооздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, а также предоставлением первичной медико-санитарной помощи.
- 1.10. Воспитанники имеют право: - на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ; - на обучение в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья и исключающих воздействие на них неблагоприятных факторов.

1.11.В ДОУ создаются необходимые условия для получения своевременной и квалифицированной медицинской помощи и пользования объектами культуры и объектами спорта.

2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой ДОУ

- 2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры используются для организации исполнения функции ДОУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.
- 2.2. Медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор используются для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ. Лечебно-оздоровительной инфраструктурой ДОУ могут пользоваться как воспитанники, так и (в отдельных случаях) педагогические работники и иные работники ДОУ.
- 2.3. Медицинская деятельность в кабинетах, указанных в п. 2.2. настоящего Порядка, осуществляется медицинскими работниками на основе договора, заключённого между ДОУ и лечебным учреждением.
- 2.4. Первичная медико-санитарная помощь является доступным и бесплатным для каждого воспитанника.
- 2.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в п.2.2. настоящего Порядка, утверждается заведующим ДОУ. Сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий согласовываются с органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.
- 2.6. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета и (или) изолятора осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевшего ребенка изолируют от здоровых детей (в помещении изолятора) до прихода родителей или госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 2.7. Кабинет учителя-логопеда предназначен для проведения:
 - диагностического обследования речевого развития воспитанников (с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника);
 - подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми, имеющими нарушения речи.
- 2.10. Посещение кабинета учителя-логопеда воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения диагностического обследования речевого развития.
- 2.11. Сопровождение воспитанника из группы в кабинет учителя-логопеда (или участия в подгрупповых и индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет учитель-логопед.
- 2.12. Учитель-логопед устанавливает правила поведения в кабинете учителя-логопеда, с которыми знакомит воспитанников, работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры ДОУ

- 3.1. Объекты культуры ДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).
- 3.2. График работы музыкально-спортивного зала определяется расписанием образовательной деятельности.

- 3.3. Пользоваться данным объектом культуры имеют право все воспитанники под руководством педагогических работников.
- 3.4. Право на пользование данным объектом культуры предоставляется воспитанникам при организации непосредственно образовательной деятельности, а также при проведении мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом (дополнительное образование, праздники, развлечения, соревнования, встречи с родителями (законными представителями) воспитанников и иные мероприятия).
- 3.5. Ответственным лицом в ДООУ за составление расписания, регулирующего порядок пользования объектами культуры, является старший воспитатель. Расписания, регулирующие порядок пользования объектами культуры утверждаются распорядительным актом ДООУ.
- 3.6. Организация непосредственно образовательной деятельности, а также проведения мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом в помещениях, указанных в пункте 1.5.2. настоящего Порядка, разрешается только при соответствии помещений санитарногигиеническим нормам.
- 3.7. В отдельных случаях возможно посещение музыкально-спортивного зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий ДООУ.
- 3.8. При проведении в музыкально-спортивном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение занятий возлагается заведующим на воспитателей групп (или инструктора по физкультуре и музыкального руководителя).

4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта ДООУ

- 4.1. Объекты спорта ДООУ используются для организации образовательной деятельности (физкультурные занятия), проведения утренней гимнастики и спортивно-оздоровительных мероприятий.
- 4.2. График работы музыкально-спортивного зала определяется расписанием образовательной деятельности.
- 4.3. Занятия в музыкально-спортивном зале проводит воспитатель или инструктор по физической культуре, которые знакомят воспитанников с правилами поведения в музыкальноспортивном зале.
- 4.4. Правила поведения в музыкально-спортивном зале:
 - воспитанники приходят на физкультурные занятия (соревнования, спортивные праздники и пр.) в специальной спортивной одежде и обуви;
 - воспитанники соблюдают правила выполнения физкультурных (спортивных) упражнений;
 - воспитанникам не рекомендуется громко кричать, толкаться, использовать спортивные снаряды не по назначению и самовольно.
- 4.5. При проведении в музыкально-спортивном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение занятий возлагается заведующим на воспитателей групп (или инструктора по физкультуре и музыкального руководителя).
- 4.6. На спортивной площадке ДООУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности в соответствии с расписанием ОД (для детей от 4 до 7 лет), а также различные спортивно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы ДООУ.
- 4.7. С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников знакомит воспитатель или инструктор по физической культуре:
 - воспитанники приходят на спортивную площадку в специальной спортивной одежде и

обуви (в зависимости от сезона);

- воспитанники соблюдают правила выполнения спортивных упражнений;

- воспитанникам не рекомендуется громко кричать, толкаться, использовать спортивные снаряды не по назначению и самовольно.

4.8. Занятия на спортивной площадке проводит инструктор по физической культуре и воспитатель с соблюдением всех инструкций по охране жизни и здоровья детей.

4.9. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение занятий возлагается заведующим на воспитателей групп (или инструктора по физкультуре).

4.10. Ответственные лица за проведение занятий и мероприятий в музыкально-спортивном зале и на спортивной площадке обязаны лично осмотреть данные объекты, проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещений нормам техники безопасности.

4.11. В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников.

5. Обязанности администрации ДООУ для обеспечения реализации прав воспитанников на пользование объектами инфраструктуры ДООУ

Администрация ДООУ обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности объектов инфраструктуры;

- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования;

- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;

- обеспечить комфортные условия для проведения образовательной и ведения медицинской деятельности на объектах инфраструктуры.