

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №26 «Парус» г. Феодосии Республики Крым»**

Принят:  
Решением  
Педагогического совета МБДОУ  
«Детский сад №26 «Парус»  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 26 «Парус»  
О.А.Щедухина  
Приказ № 112-ОД  
от «30» августа 2023 г.

## **ГОДОВОЙ ПЛАН**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 26 «Парус»  
г. Феодосии Республики Крым»**

**на 2023 – 2024 учебный год**

	<b>Содержание</b>	<b>Стр</b>
<b>I.</b>	<b>Раздел I. Вводная часть</b>	<b>3</b>
1.1.	Информационная справка	3
1.2.	Основные технические сведения об учреждении	4
1.3.	Анализ итогов административно-хозяйственной работы, и оценка материально-технических и медико-социальных условий	5
1.4.	Обеспечение педагогическими кадрами	5
<b>II.</b>	<b>Раздел II. Итоги образовательной работы за 2022-2023 учебный год</b>	<b>7</b>
2.1	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детям дошкольного возраста	7
2.2.	Результаты выполнения образовательной программы Детского сада	8
2.3.	Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов	8
2.4.	Анализ взаимодействия с родителями воспитанников	9
2.5.	Анализ образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год	9
2.6.	Нормативно-правовая документация	12
2.7.	Реализуемые программы в 2023-2024 учебном году	12
2.8.	Цель и задачи, направленные на реализацию образовательной деятельности в 2023- 2024 учебном году	13
<b>III</b>	<b>Раздел III. Организационно-методическая и педагогическая работа с кадрами</b>	<b>14</b>
3.1.	Расстановка педагогов и специалистов на 2023 – 2024 учебный год	14
3.2.	Повышение теоретического уровня педагогического мастерства.	14
3.2.1.	Курсы повышения квалификации	15
3.2.2.	Аттестация педагогических работников	15
3.2.3.	Педагогические работники, подлежащие аттестации в 2023-2024 учебном году	15
3.2.4.	План работы с молодыми педагогами	16
3.2.5.	Педагогическое наставничество	16
3.2.6.	Самообразование педагогов	16
3.3.	Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.	18
3.4.	Педагогические советы	18
3.5.	Консультации	20
3.6.	Педагогические часы	21
3.7.	Семинары, семинары-практикумы	21
3.8.	Открытые просмотры	22
3.9.	Маркетинговые исследования	22
3.10.	Работа методического кабинета	22
<b>IV.</b>	<b>РАЗДЕЛ IV. Изучение состояния педагогического процесса</b>	<b>23</b>
<b>V.</b>	<b>РАЗДЕЛ V. Взаимодействие с социумом и семьями воспитанников</b>	<b>25</b>
5.1.	Общие родительские собрания	25
5.2.	Групповые родительские собрания	26
5.3.	Выставки, акции, конкурсы совместного творчества родителей и детей	28
5.4.	План мероприятий по работе с родителями	28
<b>VI.</b>	<b>Раздел VI. Административно- хозяйственная деятельность учреждения</b>	<b>29</b>
6.1.	Организационно-производственные мероприятия	29
6.2.	Управление дошкольным образовательным учреждением	30

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. План работы по преемственности в работе дошкольного образовательного учреждения и общеобразовательной школы на 2023/2024 учебный год (Приложение №1)
2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма на 2023 - 2024 учебный год (Приложение №2)
3. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2023 – 2024 учебный год (Приложение №3)
4. План проведения летней оздоровительной работы в МБДОУ №26 «Парус» (Приложение №4)

## Раздел I. Вводная часть

### 1.1. Информационная справка

**Полное наименование учреждения:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 «Парус» г Феодосии Республики Крым» (далее по тексту Детский сад)

**Сокращенное наименование:** Детский сад №26 «Парус»

**Учредитель:** Муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым. Функции и полномочия учредителя Детского сада осуществляет Муниципальное казенное учреждение "Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым".

**Руководитель:** Заведующий - Щедухина Оксана Анатольевна

**Юридический адрес:**

298179, Республика Крым, г. Феодосия, с. Береговое, пер. Набережный,2

**Телефон** – (36562) 4-73-93

**Адрес сайта:** <https://feodou26.crimea-school.ru/>

**Адрес электронной почты:** [sadik\\_parus-feodosiy@crimeaedu.ru](mailto:sadik_parus-feodosiy@crimeaedu.ru)

**Дата создания:** 1982 г

**Лицензия:** №0403 от 29.06.2016 г, бессрочно

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 «Парус» г. Феодосии Республики Крым» (далее – Детский сад) функционирует с 1982 года. Детский сад расположен в центре села Береговое и имеет выгодное месторасположение, находится рядом со следующими культурными и образовательным учреждениями: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №8 г. Феодосии Республики Крым», Дом культуры с. Береговое, библиотека им. Г.А.Свиридова с. Береговое.

Преподавание в дошкольном учреждении ведется на русском языке.

**Режим работы учреждения:**

10,5 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе: с 7.30 до 18.00;

выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Продолжительность учебного года – 38 недель.

**Количество сотрудников** - 29 человек, из них 12 педагогов

**Уровень образования** - дошкольный

**Обучение и воспитание:** ведется на русском языке

**Плановая наполняемость** - 138 ребенка

**Фактическая наполняемость** - 144 ребенка

**Функционирует** 6 групп общеразвивающей направленности со списочным составом 164 детей от 2 до 7 лет:

- 1 группа раннего возраста «Солнышко» (дети от 2х до 3х лет) – 13 детей;
- 1 группа раннего возраста «Знайки» (дети от 2х до 3х лет) – 18 детей;
- 1 младшего возраста «Капитошки» (дети от 3х до 4х лет) – 28 детей;
- 1 группа среднего возраста «Неваляшки» (дети от 4х лет до 5 лет) – 29 ребенка;
- 1 группа старшего возраста «Гномики» (дети от 5 лет до 6 лет) – 24 детей;
- 1 группы подготовительной к школе «Пчелки» (дети от 6 лет до 7 лет) – 32 детей.

## 1.2 Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы по адресу: с. Береговое, пер. Набережный, д. 2

Здание Детского сада типовое. Проектная наполняемость - 142 места Общая площадь здания - 1796,8 кв м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса – 293,1 кв.м. Общая площадь земельного участка - 12398 кв м. Территория детского сада благоустроена, участки оснащены прогулочными верандами, игровым оборудованием. Имеется спортивный стадион, клумбы, цветник, огород.

Объекты, подвергающиеся анализу	Состояние объектов на начало года	Характеристика оснащения объектов
Здание Детского сада №26 "Парус», расположенный по адресу: г. Феодосия, с. Береговое, пер. Набережный, д.2	Удовлетворительное (фасад требует ремонта)	Здание 2-х этажное, разноуровневое, оснащено коммуникациями: автономное отопление, вода, канализация, Сантехническое оборудование - удовлетворительное, состояние крыши - удовлетворительное, подвала- удовлетворительное, участок земли, закрепленный за зданием- находится в удовлетворительном состоянии, ограждение- требует частичной замены.
Групповые комнаты	Удовлетворительное	Количество групп - 6, в групповых блоках имеются: игровые, спальни, санитарные комнаты, вход в каждую группу отдельный. Оснащение групп оборудованием - удовлетворительное. Оснащение предметно-развивающей среды - удовлетворительное.
Спортивный зал	Удовлетворительное	Спортивный зал совмещен вместе с театральной студией. Имеется подсобка для хранения спортивного инвентаря, пополнена новым спортивным инвентарем.
Музыкальный зал	Удовлетворительное	Оформление выдержано в едином стиле. Приобретены новые стульчики для детей.
Методический кабинет	Удовлетворительное	Пополнился новыми методическими и дидактическими пособиями, педагогической и методической литературой приобретено оборудование для применение ИКТ.
Пищеблок	Удовлетворительное, требуется частичный ремонт	Находится на первом этаже здания. Оборудование требует частичной замены, косметический ремонт стен и полов.
Прачечная	Удовлетворительное	Находится в здании на первом этаже, в отдельном помещении, оборудован стиральными машинами
Медицинский блок	Удовлетворительное	Находится в здании на первом этаже. Блок состоит из 3 комнат: процедурная, изолятор и рабочий кабинет медсестры. Оборудован по всем требованиям СанПиНа.
Участки групп	Удовлетворительное	Смежные, теневые навесы для каждой группы, имеются зеленые насаждения. Ежегодно, частично пополняются участки игровым оборудованием.
Физкультурная площадка	Удовлетворительное	Пополнилась спортивным оборудованием, но еще требуется дополнительное оснащение: оборудовать беговую дорожку, спортивные тренажеры.

### 1.3. Анализ итогов административно-хозяйственной работы, и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в Детском саду

Согласно плану развития материально-технической базы в 2023 – 2024 году проводилась работа по укреплению материально–технической базы. Приобретались моющие средства, мягкий инвентарь, материалы для ремонтных работ (краска). Проведена подготовка к осенне-зимнему зимнему сезону: опрессовка системы отопления. Произведены следующие ремонтные работы: покраска лестничных клеток, ремонт кабинета делопроизводителя и завхоза, косметический ремонт входа в младшую группу, выполнен текущий ремонт потолка в спальне подготовительной группы, попечительским советом сделан капитальный ремонт крылечка- вход в группы раннего возраста. Покрашено оборудование на прогулочных участках, покрашено оборудование на стадионе, обновлена разметка по ПДД. Установлены световые прожекторы по территории детского сада. Все помещения детского сада подготовлены к новому учебному году.

В течение года была расширена и обновлена РППС ДОУ. В каждой возрастной группе частично обновлены развивающие центры, заменены игровые модули, приобретены новая игровая детская мебель. Значительно дополнен в группах игровой материал для познавательной-исследовательской, изобразительной деятельности. Так же приобретены: наглядные пособия, развивающие игры и игрушки, методическая литература, канцелярские товары на образовательную деятельность, уличное оборудование, телевизоры для образовательного процесса (презентаций).

Планируется пополнять:

- уголок ПДД;
- стенд «Наш Крым»
- картотеки методической копилки педагогов и специалистов МБДОУ;

В целом административно-хозяйственная работа образовательного учреждения в 2022-2023 учебном году осуществлялась на достаточном уровне.

### 1.4. Обеспечение педагогическими кадрами

**Образовательный процесс в Учреждении осуществляют 11 педагогов.**

Среди них:

Старший воспитатель	1
Воспитатели	9
Инструктор по физической культуре	0,75
Музыкальный руководитель	1,5
Педагог дополнительного образования	0,5 (вакансия)

**Распределение педагогов по уровню образования, уровню квалификации и стажу педагогической работы отражено в таблицах.**

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Образование	Стаж	Уровень квалификации	Ставка
1.	Щедухина Оксана Анатольевна	Заведующий	Высшее	36 лет	-	1
2.	Головченко Елена Владимировна	Старший воспитатель	Высшее	6 лет 1 мес	СЗД	1
3.	Бахмач Ольга Владимировна	Воспитатель	Высшее	7 лет 5 мес	СЗД	1
4.	Мороз Дарья Владимировна	Воспитатель	Высшее	4 года 1 мес	СЗД	1
5.	Черных Елизавета Эдуардовна	Воспитатель	Высшее	4 года 2 мес	СЗД	1
6.	Гарькавая Елена Николаевна	Воспитатель	Среднее профессиональн	2 года 11 мес	нет	1

			ое			
7.	Солодовниченко Лиля Аблякимовна	Воспитатель	Среднее профессиональн ое	1 год 5 мес.	нет	1
8.	Тимошенко Валентина Александровна	Воспитатель	Высшее	1 год 2 мес	нет	1
9.	Павленко Анастасия Андреевна	Воспитатель	Высшее	8 мес	нет	1
10.	Макаренко Галина Евгеньевна	Муз рук	Среднее специальное	40 лет 10 мес	СЗД	1,5
11.	Бариева Зера Мунировна	Инструктор по физкультуре	Высшее	27 лет 7 мес	СЗД	0,75
12.	Разумная Екатерина Владимировна	Воспитатель	Высшее			1
13.	Вакансия	Педагог дополнительного образования	Высшее			0,5

### Возраст педагогов

Возраст	Количество	%
Моложе 25 лет	0	0 %
25-29 лет	1	9,0%
30-34 лет	4	36,3%
35-39	2	18 %
40-44	1	9,0%
45-49	1	9,0 %
50-54	0	0
55-59	1	9,0 %
60-64	1	9,0 %
65 и более	0	0%

### Стаж педагогической работы

Стаж	Количество	%
До 3 лет	4	36,3 %
От 3 до 5 лет	2	18 %
От 5 до 10 лет	2	18%
От 10 до 15 лет	0	0
От 15 до 20 лет	0	0
20 лет и более	3	27,2%

### Уровень образования педагогов

Образование	Количество	%
Высшее педагогическое дошкольное	9	81,8 %
Среднее специальное	3	9,0 %

## **Раздел II. Итоги образовательной работы за 2022-2023 учебный год**

### **2.1 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детям дошкольного возраста.**

Сохранение и укрепление здоровья воспитанников – это одно из важных направлений нашего дошкольного учреждения.

Основная задача педагогического коллектива в МБДОУ «Детский сад №26 «Парус» на 2022 - 2023 учебный год была направлена на охрану жизни и укрепление здоровья детей. Санитарно-гигиенический режим и здоровьесберегающая среда в ДОУ построены в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

подавляющее большинство детей по-прежнему имеют I и II группу здоровья, то есть являются здоровыми.

В течение года выполнялась оздоровительная работа, включающая в себя ряд мероприятий, таких как организация адаптационного периода для вновь поступивших и ослабленных детей, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, постепенный переход к закаливающим процедурам, приучение к правилам личной гигиены.

В ДОУ «Парус» на хорошем уровне организована работа по физкультурно-оздоровительному воспитанию детей: с целью оздоровления и приобщения дошкольников к здоровому образу жизни. В 2022-2023 учебном году в ДОУ проводился ряд мероприятий: физкультурные занятия; утренняя гимнастика; воздушная гимнастика после дневного сна; двигательная разминка во время перерыва между занятиями; подвижные игры и физические упражнения с усложнением содержания; индивидуальная работа по развитию движений на прогулке; дни здоровья (1 раз в квартал); спортивные эстафеты и соревнования для старших дошкольников

Для всех возрастных групп разработан режим дня с учётом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на тёплый и холодный период года).

Решению задач физического воспитания способствует создание условий, обеспечивающих подбор и размещение мебели. Имеется спортивный зал с необходимым оборудованием. Во всех группах организованы спортивные уголки, целью которых является развитие двигательной активности физических качеств детей. Предметное наполнение уголка применяется в подвижных играх, индивидуальной двигательной активности, в свободной деятельности детей.

Во время физкультурных занятий инструктор физкультуры реализует индивидуальный подход к детям, следит за самочувствием каждого ребенка, стремится пробудить у детей интерес к занятиям, используя игровые образы. Воспитатели ежедневно проводят индивидуальную работу с детьми по закреплению навыков в основных общеразвивающих движениях.

Для эффективной работы по профилактике простудных заболеваний и гриппа в ДОУ проводился ряд мероприятий:

- организация утреннего и вечернего фильтра в группах;
- закаливание детей: ходьба по ребристой доске, каштановым массажным коврикам, соответствие одежды детей сезону, воздушное закаливание, ежедневные прогулки на свежем воздухе. Закаливающие мероприятия менялись по силе и длительности в зависимости от сезона года, температуры воздуха в групповых помещениях, эпидемиологической обстановки;
- витаминизация 3-его блюда (компот) с аскорбиновой кислотой;
- оформление памяток, буклетов, консультаций для родителей по предупреждению инфекционных заболеваний (коронавируса, ОРВИ и гриппа).
- в группах соблюдается санитарно-эпидемический режим. Плановые и генеральные уборки, сквозное проветривание, кварцевание групп в отсутствие детей, укрепление и маркировка оборудования, постельного белья, полотенец.

Для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей, необходимой частью является работа с родителями. В течение учебного 2022-2023 учебного года осуществлялись разные формы работы с родителями (законными представителями): родительские собрания, где рассматривались вопросы о здоровье детей, консультации (их можно

было просмотреть на сайте детского сада), анкетирование, индивидуальные беседы, совместные мероприятия детей и родителей. В группах и холле ДОО оформлены «родительские уголки», в которых систематически меняется информация.

Проводилась оценка физического развития детей. На основе антропометрических данных была выявлена положительная динамика состояния физического развития дошкольников. Поэтому сохранение и укрепление физического здоровья детей остается главной и приоритетной задачей в 2023-2024 учебном году.

На основании выше изложенного были сделаны выводы:

- усилить контроль за состоянием здоровья детей, более тщательно проводить разъяснительную работу с родителями о профилактике простудных заболеваний, о необходимости соблюдения режима ДОО дома, о пользе прогулок.
- продолжать работу по воспитанию у детей потребности в здоровом образе жизни: включать в календарный план работы с детьми разнообразные формы работы по ОБЖД, валеологии.
- продолжать работу по применению здоровьесберегающих технологий в работе с детьми, о необходимости соблюдения правил личной гигиены;
- пополнять и обновлять предметно-развивающую среду, укреплять материально-техническую базу учреждения для организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОО;

Учитывая вышесказанное, работа по обеспечению здоровья и здорового образа жизни воспитанникам Детского сада находится на достаточном уровне.

## 2.2. Результаты выполнения образовательной программы Детского сада

В соответствии ФГОС ДОО в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводился мониторинг усвоения детьми образовательной программы МБДОУ по всем развивающим областям во всех возрастных группах.

### Результаты мониторинга освоения детьми образовательной Программы по образовательным областям

Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие
Выше нормы – 44 % Норма – 44% Ниже нормы – 8 %	Выше нормы – 41% Норма – 46 % Ниже нормы – 11%	Выше нормы – 38% Норма – 46 % Ниже нормы – 15 %	Выше нормы – 39 % Норма – 47 % Ниже нормы – 13 %	Выше нормы – 55 % Норма – 33 % Ниже нормы – 10 %

**Вывод:** Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит о результативности образовательной деятельности в дошкольном учреждении, что говорит об эффективности педагогической деятельности и качественной подготовки детей к обучению в школе. Знания детей прочны, они способны применять их в повседневной деятельности.

## 2.3. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

Одним из главных направлений деятельности методической работы в Детском саду являлась целенаправленная системная работа по повышению уровня профессиональной компетентности педагогических кадров.

Педагогический коллектив состоит из 11 педагогов. Повышение квалификации педагогов стабильно. Профессиональные курсы повышения квалификации в 2022- 2023 учебном году прошел: педагог – Черных Елизавета Эдуардовна.

Педагог, прошедший курсы повышения квалификации используют полученные знания в своей деятельности, выступают с сообщениями о курсах на методических объединениях, принимают активное участие в работе конференций и педагогических советов



Воспитатели, имеющие стаж педагогической работы до 3-х лет проходят обучение в рамках городского семинара по теме «Школа молодого воспитателя».

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходят тематические курсы, посещают методические объединения, участвуют в работе творческих групп, семинаров, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, делятся своим опытом работы, что дает положительный результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Работа по повышению профессиональных компетенций в ДОО строилась с учётом педагогического мастерства и опыта работы воспитателей, особое внимание уделяется молодым педагогам.

Продолжалась работа по решению образовательных потребностей педагогов через различные формы работы: педсоветы, консультации, мастер – классы, семинары, открытые просмотры образовательной деятельности.

Также, в течение года, педагоги вели работу по самообразованию. У всех педагогов составлен план работы по теме самообразования на учебный год, они ведут собственную подборку и накопление материалов по изучаемой теме, что свидетельствует о их заинтересованности в накоплении и обобщении собственного опыта.

Анализ результатов показал, что в ДОО созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников: педагоги повышают уровень своего профессионального мастерства посредством самообразования и повышения квалификации.

#### **2.4. Анализ взаимодействия с родителями воспитанников**

Сотрудничество с родителями (законными представителями) и активное вовлечение их в деятельность детского сада являлось одной из основных задач педагогического коллектива. Строилось оно по нескольким направлениям:

- Изучение семей воспитанников;
- Повышение правовой и педагогической культуры родителей;
- Ознакомление родителей с деятельностью учреждения (включая ознакомление с нормативными документами через сайт ДОО);
- Создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок, конкурсов).

Для эффективного взаимодействия детского сада и семьи использовались такие формы сотрудничества, как родительские собрания; консультации и наглядная пропаганда на стендах в группах и основном стенде. Родители привлекались к участию в мероприятиях, проводимых в ДОО: выставки совместного детско-родительского творчества («Осенние фантазии», «Новогодний калейдоскоп», «Весна стучит нам в окно», «Бабушкам и мамам посвящается», «Дорога в космос», «У войны не детское лицо», «Мир глазами детей», «Ах какое это лето!»).

В учреждении созданы условия для сотрудничества с родителями. Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг. Необходимо продолжать работу по изучению запросов родителей, условий жизни ребенка в семье, его индивидуальных особенностей; формировать партнерские отношения, привлекать семьи воспитанников к сотрудничеству; повышать педагогическую компетентность родителей по вопросам дошкольного воспитания.

Работа с родителями ведётся согласно годовому плану работы ДОО и специалистов, а также календарного плана воспитателей. В течении года проводились родительские собрания в каждой возрастной группе, на которых освещались различные вопросы воспитания и развития детей.

Исходя из вышесказанного, можно считать, что работа в Детском саду по взаимодействию с родителями воспитанников в 2022 - 2023 учебном году осуществлялась на достаточном уровне.

Проанализировав работу по взаимодействию с родителями (законными представителями) за прошедший год, мы выявили и проблемы, а именно:

- Активной продолжает оставаться лишь часть родителей.

Задачи на следующий год:

- обеспечить вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй;
- использовать опыта других дошкольных учреждений для построения модели взаимодействия с родителями.

## 2.5. Анализ образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год

В истекшем 2022-2023 году коллектив ДОО работал над реализацией следующих годовых задач:

1. Продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психологического здоровья детей посредством формирования у них базы знаний и практических навыков здорового образа жизни, используя здоровьесберегающую технологию-сказкотерапию.
2. Совершенствовать компетентность педагогов по приобщению детей дошкольного возраста к национальной культуре, традициям и народным ценностям, и гражданско-патриотическому воспитанию в рамках реализации Рабочей программы воспитания детского сада.
3. Активизировать работу педагогов по использованию эффективных форм работы и методов работы по развитию речи, посредством внедрения в работу с детьми мнемотаблиц.

Все годовые задачи решались через педагогические советы, семинары-практикумы, консультации, применялись разные формы работы с педагогами, детьми и родителями.

Для работы над первой годовой задачей **«Продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психологического здоровья детей посредством формирования у них базы знаний и практических навыков здорового образа жизни, используя здоровьесберегающую технологию-сказкотерапию»** были проведены следующие мероприятия:

### ❖ Консультации:

- «Особенности использования метода сказкотерапии в работе с дошкольниками»
- «Применение сказкотерапии в театрализованной деятельности»
- «Психологические игры-помощники в укреплении психического здоровья дошкольников»

### ❖ Семинар-практикум:

- «Впечатление от работы со сказкотерапией»

### ❖ Педагогические часы:

- «Сказкотерапии: практическое применение»
- «Обсуждение работы по использованию сказкотерапии»

### ❖ Открытые просмотры по теме:

- Педагог подготовительной группы «Знайки» Бахмач О.В. провела открытый просмотр для педагогов «Советы мудрой Совы», где были подобраны сказки с детскими страхами, на которых дети разбирали и проговаривали ситуации из сказок и предлагали позитивный выход. Так же детям был предложен один из методов побороть свой страх, это с помощью рисунков преодолеть его.
- Педагог средней группы «Гномики» Мороз Д.В. провела интегрированное занятие с элементами сказкотерапии «Волшебное путешествие», целью этого занятия было умение детей замечать и изменять внешние эмоциональные признаки персонажей сказок, анализировать их положительные и отрицательные поступки, помогать решать проблему героя.
- Педагог младшей группы «Неваляшки» Черных Е.Э. провела театрализованное представление с элементами сказкотерапии «Теремок», на основе сказки «Теремок», развивала у детей дружелюбие, умение не ссориться и уступать друг другу. Помогая главным героям сказки дети учились взаимопомощи, вниманию к персонажу сказки, желанию ему помочь.

Работа над следующей годовой задачей Детского сада- **«Совершенствовать компетентность педагогов по приобщению детей дошкольного возраста к национальной культуре, традициям и народным ценностям, и гражданско-патриотическому воспитанию в рамках реализации Рабочей программы воспитания детского сада»** была направлена на систематизацию знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по патриотическому воспитанию; повышению профессионального уровня

педагогов в работе с детьми по формированию знаний о национальностях, проживающих в России; формирование нравственно-патриотических чувств дошкольников в процессе изучения истории, культуры и традиций родной страны, и реализовались они через следующие мероприятия:

❖ **Консультации:**

- «Этапы, формы и методы гражданско-патриотического воспитания дошкольников»
- «Приобщение детей к национальной культуре, знакомство с народами, живущими в России»
- «Создание предметно-развивающей среды в группе по патриотическому воспитанию дошкольников: мини-музеи»

❖ **Педагогический час:**

- «Методические рекомендации по созданию мини-музеев национальностей, живущих в России»

❖ **Семинар-практикум:**

- «Приобщение дошкольников к национальной культуре через знакомство с народным костюмом. Изготовление кукол-мотанок»

❖ **Открытые просмотры по теме:**

- Педагог старшей группы «Пчелки» Гарькавая Е.Н, провела открытый просмотр занятия для педагогов на тему «Кукла-мотанка». Целью такого занятия являлось приобщение детей к истокам народной культуры, традициям и обычаям народа России.

- Педагог разновозрастной группы «Солнышко» Тимошенко В.А. провела открытый просмотр своего занятия для педагогов на тему: «Экскурсия в музей народов, живущих в России» -. на котором она заинтересовывала детей необычным рассказом о предметах находящихся в мини-музеях. Можно отметить, что благодаря этой работе у детей есть огромный интерес к своей стране и накопленный багаж знаний.

Анализ открытых мероприятий показал, что воспитатели достаточно хорошо владеют информацией о разнообразии современных методов обучения дошкольников по данной годовой задаче.

Работа над 3 годовой задачей ДОУ №26 «Парус» - *«Активизировать работу педагогов по использованию эффективных форм и методов работы по развитию речи, посредством внедрения в работу с детьми мнемотаблиц»* реализовывалась следующими мероприятиями:

❖ **Консультации:**

- «Что такое мнемотехника?»
- «Мнемотехника как эффективный прием в развитии речи дошкольников»
- «Использование мнемотехники при составлении рассказов с детьми дошкольного возраста»

❖ **Семинар-практикум:**

- «Мнемотехника-как средство развития речи у дошкольников»

Семинар-практикум показал, что мнемотаблицы эффективны как при разучивании стихотворений, так и при обучении составлению описательных и сравнительных рассказов, пересказе сказок. Поэтому педагоги дополнили картотеки опорных схем по своим возрастным группам на темы: «Времена года», «Животные Жарких стран и Крайнего Севера», «Овощи и фрукты», «Дикие и домашние животные», «Птицы», «Посуда», «Транспорт», «Профессии».

В течении учебного года, в тематические недели дошкольникам предлагали с помощью схемы дома с мамами подготовить описательные рассказы. Многие семьи, по рекомендациям педагогов подготавливали рассказ по данной им общей схеме, ориентируясь на алгоритм и наглядность, зарисовывали свои схемы. Тем самым ребята, выступая перед группой на занятиях, с легкостью делились информацией, рассказы получались интересные, достаточно полные и связные. В конце учебного года в методической копилке каждого из педагогов собралась целая картотека мнемосхем на разные темы.

Родители заметили положительный результат в развитии памяти и связной речи детей и с большой заинтересованностью готовят дома с ребятами мини – сообщения с использованием мнемотаблиц, оказывая воспитателям огромную помощь в подготовке занятий.

**«Для развития профессионального уровня педагогов проводились консультации по методической работе:**

- «Методические рекомендации по внедрению рабочей программы воспитания в ДОУ»

- «Методика проведения мониторинга дошкольников. Методические рекомендации»
- «Планирование – основа содержания образовательного процесса в ДОУ»
- «Реализация регионального компонента через прогулки с дошкольниками»
- «Особенности календарно-тематического планирования в летний оздоровительный период»
- «Процедура аттестации педагогических работников ДОУ. Новое в процедуре аттестации»
- «Театрализованная игра как средство развития выразительности движения у дошкольников»

В дошкольном учреждении дети посещают кружок по театрализованной деятельности «Театральная шкатулка» средней, старшей и подготовительной группы. Все мероприятия по реализации программы дополнительного образования «Театральная шкатулка» проводят педагоги во вторую половину дня.

Приём детей в группу раннего возраста проводился поэтапно, предусматривалось постепенное увеличение времени пребывания ребенка в детском саду. Проведенные с первого же дня анкетирование, личные беседы помогли правильно построить работу с родителями и детьми. Из анкет мы узнали, как ласково называют ребенка дома родители, как засыпает, навыки самообслуживания, его любимые игрушки, в какие игры любит играть. Так же для родителей были подготовлены папка-передвижка «Адаптация в детском саду», консультации «Как надо вести себя родителям, когда он начал посещать впервые детский сад», «Готовим малыша в детский сад».

С детьми мы проводили целый ряд дидактических игр, с постепенным вовлечением всех ребят группы и увеличением сложности. Кроме того, все режимные моменты сопровождалась потешками, что позволило в игровой форме запоминать последовательность действий, без напоминаний и принуждений. Много времени уделялось чтению художественной литературы: сказки, загадки. Театральная деятельность в группе также очень заинтересовала детей и помогала педагогам отвлечь ребенка от трудностей привыкания.

В течение учебного года с воспитанниками проводились разнообразные формы работы:

- театральные постановки: настольный театр «Репка», «Колобок», тактильный театр «Теремок» (ранний возраст); настольный театр «Три медведя» (средняя группа), инсценировки сказок теневым театром «Три поросенка», «Под грибом» (старшая группа); инсценировка детьми «Заяц портной» и «Цветик-Семицветик» (подготовительная группа)
- выставки работ: ««Осенний карнавал», «Новогодний калейдоскоп», «Бабушкам и мамам посвящается», «Зажги синим», «Защитники Отечества», «У войны не детское лицо», «Ах, какое это лето!»
- музыкально-спортивное развлечение («Зимние Олимпийские игры», «День Защитника Отечества», «Крым и Россия навсегда едины», «Игры народов Крыма»)
- тематические утренники, музыкальные досуги и развлечения, акции, конкурсы чтецов

Образовательная деятельность направлена на развитие творческой личности воспитанников с учетом из психофизических и индивидуальных возможностей. Педагоги Детского сада уделяют особое внимание атмосфере эмоционального комфорта, создают условия для самовыражения ребенка, творчества, игры и познания мира.

Опыт работы показал, что участие детей в театрализованной деятельности благоприятно влияет на обогащение словаря детей, на развитие творческих способностей. Вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность является частью образовательной деятельности в нашем детском саду. Происходит непосредственное взаимодействие между родителями и детьми, совместная деятельность основывается на поддержании детской инициативы и самостоятельности, поисковой активности. Родителями было замечено, что у детей улучшается настроение, уверенность в себе, чувствуют они себя свободнее, общаются доверчивее. Приобретенные умения в театрализованных играх дети переносят в повседневную жизнь. Планируем на будущее, придерживаясь принципа: системности, последовательности, доступности, продолжать работу по формированию у детей интереса к театральной деятельности.

На основании выше сказанного, можно сделать выводы:

- Годовые задачи решены на достаточном уровне.
- Годовой план работы ДОУ реализован в полном объеме.
- Созданы все необходимые условия для успешного развития личности каждого ребёнка.

- Проведена работа по повышению профессионального мастерства и развитию творчества педагогов через педагогические мероприятия, курсовую подготовку, аттестацию и самообразование каждого.

Однако остаётся ряд актуальных проблем, требующих дальнейшей работы:

- Продолжать изучение и внедрение инновационных педагогических технологий в образовательный процесс ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.
- Совершенствовать пути и способы укрепления психофизического развития дошкольников.
- Продолжать поиск новых, интересных, нестандартных форм работы с родителями.

В 2022-2023 учебном году в МБДОУ «Детский сад №26 «Парус» молодой начинающий педагог, Солодовниченко Лиля Аблякимовна, провела городское методобъединение воспитателям раннего возраста по теме «Театрализованная деятельность, как средство речевой активности детей раннего возраста». Она поделилась своим опытом работы по данной теме и успехами которых она добилась в работе со своей группой. Рассказала в своем докладе о используемых методических приемах, этапах работы. Презентовала тактильный театр, созданный своими руками, который дает возможность для развития сенсорных возможностей детей. В заключение поделилась использованием театральной деятельности которая помогает сформировать общую культуру ребёнка, приобщить его к духовным ценностям, знакомить детей с литературой, правилами этикета, развить игровое поведение, умение общаться со сверстниками и взрослыми, развивать навыки публичного выступления и творческого содружества.

Завершением такого городского методобъединения был интересный мастер-класс по созданию куклы-перевертыша «Бабка-Девка» который провел старший воспитатель Головченко Елена Владимировна. Совместно с педагогами она в определенной последовательности, своими руками, не используя иглолку, а только нитки и заранее подготовленный материал смастерили «Бабку-Девку». Педагоги города уехали с методобъединения с положительными эмоциями.

Работая по Муниципальной программе гражданско - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, «Феодосия на ладошках» помогла детям больше узнать о малой Родине, воспитать чувство гордости за свою малую родину, желание больше узнать об истории родного края.

В течение учебного года педагогический коллектив работал над внедрением Программы воспитания, которая направлена на решение вопросов гармоничного вхождения воспитанников в социальный мир и налаживания взаимоотношений с окружающими их людьми.

Образовательный процесс осуществлялся согласно ООП ДО, учебного, перспективного и годового планов, утвержденных педагогическим советом. Задачи, поставленные перед педагогическим коллективом на учебный год, были реализованы в полном объеме. При планировании работы с педагогами на 2023 -2024 год необходимо предусмотреть комплексно-практический подход подачи материала, учитывая требования ФОП ДО (модернизация учебно-воспитательного процесса)

В целом работу МБДОУ «Детский сад №26 «Парус» г. Феодосии Республики Крым» за 2022-2023 учебный год можно признать удовлетворительной.

## **2.6. Нормативно-правовая документация**

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26 «Парус» г. Феодосии Республики Крым» на 2023 – 2024 учебный год составлен в соответствии с нормативно - правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 03.07.2016 № 313-ФЗ.
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ;
- Закон «Об образовании в Республике Крым» № 131-ЗРК/2015 от 06 июля 2015 года Принят Государственным Советом Республики Крым 17 июня 2015 г.
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.09.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (приказ Минобрнауки от 30.08.2013 г. № 1014).
- Письмо Министерства просвещения РФ от 08.04.2020 г. №ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса»;
- Постановление главного санитарного врача от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Нормативные правовые акты муниципального образования города Феодосии.
- Устав и локальные акты Детского сада.

## 2.7. Реализуемые программы в 2023-2024 учебном году

В 2023 -2024 учебном году педагогический коллектив реализует:

- Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26 «Парус» г. Феодосии Республики Крым»
- Адаптированную основную образовательную программу Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26 «Парус» г. Феодосии Республики Крым» на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- Дополнительную программу по художественно-эстетическому развитию детей «Театрализованная шкатулка»;
- Программу «Здоровишки»;
- Программу «Одаренный ребенок»

### Парциальные программы:

- Региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок». Авторы - составители Мухоморина Л.Г., Кемилева Э.Ф., Тригуб Л.М., Феклистова Е. В. (одобрена коллегией Министерства образования науки и молодежи Республики Крым от 01.03. 2017г. №1/7).
- Муниципальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в муниципальном образовании городской округ Феодосия Республики Крым «Феодосия на ладошках». Авторы-составители: М.В. Лопатина, Е.Н. Белалы, А.А. Галас, Е.В. Мельникова, Е.Г.Шахова. (Одобрена коллегией Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» от 21.09.2018 № 4).

## 2.8. Цель и задачи, направленные на реализацию образовательной деятельности в 2023- 2024 учебном году

На основании результатов анализа деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26 «Парус» г. Феодосии Республики Крым» за прошлый год определены цели и задачи на 2023 – 2024 учебный год.

**Цель:** разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

### Задачи:

#### 1. «Внедрение и реализация ФОП ДОУ в образовательную практику»

##### Ожидаемые результаты:

- Реализация основных этапов и направлений внедрения ФОП дошкольного образования в ДОУ.

- Наличие современной инфраструктуры ДОО.
- Реализация плана-графика внедрения и реализации ФОП ДО в дошкольном учреждении

## **2. «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста через инновационную форму образовательной деятельности- мнемотехнику»**

### **Ожидаемые результаты:**

- Развитие инновационного потенциала педагогов по освоению современной технологии- мнемотехника и внедрению ее в образовательный процесс.
- Сформированность у воспитанников дошкольного учреждения первичных предпосылок, понятия функциональной грамотности.
- Создание среды для развития интеллектуальных способностей детей, критического мышления, формирования навыков коллективной работы в процессе познавательно-исследовательской деятельности и научно-технического творчества.

## **3. «Создание единого здоровьесберегающего пространства в семье и дошкольном образовательном учреждении через использование здоровьесберегающие технологии».**

### **Ожидаемые результаты:**

- Создание педагогических условий для реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников посредством использования инновационных технологий.
- Повышение уровня педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития дошкольников посредством информационной и дидактической поддержкой семьи.
- Установление единства стремлений и взглядов на процесс воспитания и обучения между детским садом и семьей.

## Раздел III. Организационно-методическая и педагогическая работа с кадрами

### 3.1. Расстановка педагогов и специалистов на 2023 – 2024 учебный год

Возрастная группа	ФИО педагога
Подготовительная к школе группа №1 «Пчелки»	Бахмач Ольга Владимировна Разумная Екатерина Владимировна
Старшая группа №5 «Гномики»	Мороз Дарья Владимировна Разумная Екатерина Владимировна
Средняя группа №6 «Неваляшки»	Черных Елизавета Эдуардовна
Вторая младшая группа №2 «Капитошки»	Солодовниченко Лиля Аблякимовна
Группа раннего возраста группа №4 «Солнышко»	Тимошенко Валентина Александровна Павленко Анастасия Андреевна
Группа раннего возраста №3 «Знайки»	Гарькавая Елена Николаевна Павленко Анастасия Андреевна

### Специалисты

Должность	ФИО	Возрастная группа	Квалификационная категория
Старший воспитатель	Головченко Елена Владимировна	Все группы	СЗД
Музыкальный руководитель	Макаренко Галина Евгеньевна	Все группы	СЗД
Инструктор по физической культуре	Бариева Зера Мунировна	Все группы	СЗД
Педагог по дополнительному образованию	вакансия	-	-

### 1.2. Повышение теоретического уровня педагогического мастерства.

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов, способность активизации личности педагога, развитие его творческой личности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
2.	Изменения в подготовке к аттестации на квалификационную категорию.	В течение года	
3.	Рекомендации старшего воспитателя по подготовке материалов аттестации	В течении года	
4.	Изучение и внедрение ФОП ДО дошкольного образования в практику детского сада.	Сентябрь	
5.	Участие в работе методических объединений, городского методического совета, конкурсах, акциях.	В течение года	
6.	Участие в проведении открытых мероприятий, педагогических советов, методических часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещения, тематических недель и дней.	По плану	



7.	Аннотационный обзор методической литературы, популярных изданий по дошкольному воспитанию.	В течение года	
8.	Работа по самообразованию педагогов по индивидуальным маршрутам, по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Педагоги
9.	Участие педагогов в театрализованной деятельности, проведении кружковой работы.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
10.	Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми педагогами.	Сентябрь	
11.	Участие в работе ПМПК, ППк.	В течение года	
12.	Изучение критериев по написанию Портфолио.		

### 1.2.1. Курсы повышения квалификации

В 2023-2024 учебном году пройдут курсы повышения квалификации:

№	Ф И О педагога	Наименование программы
1.	Щедухина Оксана Анатольевна	«Управление инновационной деятельностью в дошкольной образовательной организации»
2.	Головченко Елена Владимировна	«Особенности организации безопасности жизнедеятельности дошкольной образовательной организации»
3.	Гарькавая Елена Николаевна	«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»
4.	Макаренко Галина Евгеньевна	«Формирование и развитие профессиональной компетентности музыкального руководителя дошкольной образовательной организации»
5.	Тимошенко Валентина Александровна	«Профессиональное развитие воспитателя (молодого специалиста) в условиях дошкольной образовательной организации»
6.	Мороз Дарья Владимировна	«Формирование познавательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности»
7.	Бариева Зера Мунировна	«Особенности формирования у детей дошкольного возраста культуры здорового и безопасного образа жизни»

### 1.2.2. Аттестация педагогических работников

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке педагогических работников к прохождению аттестации и по организации аттестации включающие: - локальные акты по организации и проведению аттестации; - график проведения аттестации; - аттестационный календарь по срокам; - самоанализ локальных актов (Положение)	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Консультация по подготовке к процедуре аттестации	Сентябрь	
3	Изучение нормативно – правовых документов	Октябрь	

4	Знакомство с порядком проведения аттестации на категорию. Рекомендации по составлению индивидуальной папки профессиональной деятельности педагога.	Октябрь	
5	Изучение работы аттестуемых педагогов.	Октябрь-март	Аттестационная комиссия
6	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	В течение года	Заведующий
7	Оформление документов по аттестации	В период аттестации	Аттестационная комиссия
8	Информирование коллектива о прохождении аттестации	В течение года	
9	Размещение материалов на стенде «Внимание! Аттестация»		

### 1.2.3. Педагогические работники, подлежащие аттестации в 2023-2024 учебном году

№	ФИО	Должность	Категория	Дата окончания квалификации
1	Головченко Елена Владимировна	Старший воспитатель	Категория	-
2	Бахмач Ольга Владимировна	Воспитатель	Категория	-
3	Гарькавая Елена Николаевна	Воспитатель	СЗД	-
4	Макаренко Галина Евгеньевна	Музыкальный руководитель	СЗД	-

### 1.2.4. Городское методическое объединение старшего дошкольного возраста в 2023-2024 учебном году

**Цель:** организация методического сопровождения, способствующего повышению профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов; повышению качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса посредством внедрения современных подходов.

№	ФИО	Тема	Дата
1	Мороз Дарья Владимировна	«Развитие творческих, коммуникативных и речевых способностей детей старшего дошкольного возраста через театрализованную деятельность»	Ноябрь 2023 г.

### 1.2.5. План работы с молодыми педагогами

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога.

**Задачи:** оказание методической помощи молодым специалистам в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности. детей в разных возрастных группах. повышение уровня самообразования педагогов

№	Содержание работы	Форма проведения	Ответственный
1	Обучение молодых педагогов работе с нормативно-правовой базой учебного процесса.	Консультации и ответы на интересующие вопросы.	Заведующий, старший воспитатель
2	Создание методических папок «В помощь молодым педагогам».	Практическая помощь	Старший воспитатель

3	Посещение молодым воспитателем занятий наставника и опытных коллег.	Посещение мероприятий и практическая помощь	Старший воспитатель
4	Изучение требований к планированию образовательного процесса	Консультации и ответы на интересующие вопросы	Старший воспитатель
5	Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД.	Практическая помощь	Заведующий, старший воспитатель
6	Составление плана по самообразованию	Помощь в выборе темы, в написании плана.	Старший воспитатель
7	Требования к развивающей предметно - пространственной среде группы	Практическая помощь	Старший воспитатель
8	Организация непосредственно организованной образовательной деятельности дошкольников, проведения режимных моментов.	Посещение мероприятий и практическая помощь	Заведующий

### 1.2.6. Педагогическое наставничество

Цель:

- помочь начинающему педагогу в личностной и социально-педагогической адаптации;
- оказать методическую помощь молодому педагогу во внедрении современных идей в образовательный процесс;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающих педагогов.

ФИО воспитателя	ФИО наставника
1. Солодовниченко Лиля Аблякимовна	1. Головченко Елена Владимировна
2. Павленко Анастасия Андреевна	3. Бахмач Ольга Владимировна

### 1.2.7. Самообразование педагогов

**Цель:** организация методической работы по совершенствованию педагогической личности.

**Задачи:**

- Продолжать поддерживать интерес педагогов к самостоятельному решению конкретных проблем развития дошкольников, к исследовательской деятельности посредством изучения методической литературы.
- Способствовать раскрытию творческого потенциала педагогов.

Цель	Мероприятие	Срок	Ожидаемый результат
Определить и проанализировать уровень самообразования у педагогов ДОУ	Анкетирование педагогов: - «Оценка реализации потребностей педагогов в развитии» - «Степень владения навыками самостоятельной работы»	Сентябрь - октябрь	Выявить способности педагогов к самообразованию оценить уровень владения необходимыми навыками самостоятельной работы.

<p>Формировать представления педагогов о системе работы по самообразованию. Познакомить педагогов с теоретическими основами самообразования структурой оформления работы по самообразованию. Развивать умение планировать работу по самообразованию; накапливать и систематизировать практический материал по теме самообразования</p>	<p>Консультация «Для чего педагогам самообразование?»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение разделов плана самообразования,</li> <li>- этапы работы по самообразованию,</li> <li>- структура оформления опыта работы.</li> </ul> <p>Определение темы самообразования, планирование системы работы.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Знание теоретических основ самообразования</p>
	<p>Изучение нормативно - правовых документов в течение 2023/2024 учебного года повышение уровня теоретической подготовки</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Повышение уровня теоретической подготовки</p>
	<p>Оформление педагогами документации по результатам диагностического обследования воспитанников</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Совершенствовать умение систематизировать, группировать (сбор, обработка, анализ результатов диагностического обследования). полученный при исследовании материал</p>
	<p>С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Выявить способности педагогов к самообразованию оценить уровень владения необходимыми навыками самостоятельной работы.</p>
	<p>Оформление памяток по работе с методической литературой, подготовка докладов,</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Совершенствовать умение работать с учебной, справочной, научно-методической литературой (подбор необходимой литературы. анализ прочитанного, написание конспектов, тезисов и др.)</p>
	<p>Участие педагогов в мероприятиях городских творческих объединений.</p>	<p>постоянно, по плану ГМЦ</p>	<p>Развитие потребности в постоянном пополнении педагогических знаний</p>
	<p>Обзор новинок методической литературы (при участии педагогов)</p>	<p>постоянно</p>	<p>Самостоятельное. систематическое ознакомление с новейшими достижениями педагогики</p>
<p>Подведение итогов работы</p>	<p>Самоанализ педагогов по итогам работы за год.</p>	<p>в конце учебного года</p>	<p>Развитие умения анализировать результаты своей работы, составлять прогноз на будущее</p>

### 3.3. Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

**Цель:** повышение профессионального мастерства педагогов Детского сада, внедрение в практику новых подходов в работе с детьми в соответствии с ФОП ДО региональных и муниципальных программ Крыма.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Выявление педагогического опыта или педагогической деятельности	Методы выявления: - анализ результатов мониторинга качества образования дошкольников; - просмотр занятий; - оперативный и тематический контроль; - анализ анкет педагогов и др.	В течение года	Заведующий
2.	Изучение педагогического опыта	Выявление ППО: - Наблюдение за работой и поддержка инициативных, малоопытных, творческих педагогов. - Участие в городских семинарах, методических объединениях педагогов. -Изучение материалов, предлагаемых на курсах (образовательных), семинарах и др. - Изучение научно – методической литературы, периодических изданий	В течение года	Заведующий
3	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога	Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	июнь– август	Заведующий
4	Методическая работа	Оказание методической помощи педагогам в подборе материалов по изучению и обобщению ППО	В течении года	Старший воспитатель

### 3.4. Педагогические советы

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1.	<b>Педсовет №1 (Установочный)</b> <b>Тема:</b> <i>«Педагогический старт: организация работы педагогического коллектива на новый учебный год»</i> <b>Цель:</b> Запустить процесс внедрения в практику работы ДОУ ФОП ДО. 1. Отчет летне-оздоровительной компании. 2. Знакомство с приказом Минпросвещения РФ №1028 от 25.11.2022 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования». 3. Утверждение образовательной программы дошкольного образования ДО 4. Согласование Дорожной карты по переходу с 1 сентября к осуществлению образовательной деятельности по ФОП. 5. Рассмотрение и утверждение годового плана ДОУ на новый учебный год, документация педагогов, расписания занятий. 6. Утверждение кандидатур аттестующихся педагогов на	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ

	первую квалификационную категорию и СЗД 7. Разное		
2.	<p><b>Педсовет №2</b> <b>Тема:</b> <i>«Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста через инновационную форму образовательной деятельности-мнемотехнику»</i></p> <p><b>Цель:</b> совершенствование профессионального мастерства воспитателей в контексте развития функциональной грамотности дошкольников посредством разных видов мнемотехники.</p> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги выполнения решения предыдущего педсовета №1</li> <li>2. Доклад «Формирование функциональной грамотности у старших дошкольников: приёмы запоминания и практика использования мнемотехники»</li> <li>3. Презентация-отчет педагогов о работе с детьми.</li> <li>4. Аналитическая справка по реализации функциональной грамотности в работе с дошкольниками через использование современных педагогических технологий.</li> <li>5. Решение педсовета</li> </ol>	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагога ДОУ
3.	<p><b>Педсовет №3</b> <b>Тема:</b> <i>«Сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников, используя здоровьесберегающие технологии».</i></p> <p><b>Цель:</b> расширение знаний педагогов и родителей по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги выполнения решения предыдущего педсовета №2.</li> <li>2. Доклад «Система работы с родителями по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей с использованием здоровьесберегающих технологий</li> <li>3. Представление педагогов, выбранных здоровьесберегающих технологий.</li> <li>4. Презентация работы с родителями</li> <li>5. Решение педагогического совета</li> </ol>	март	Заведующий, старший воспитатель, педагога ДОУ
4.	<p><b>Педсовет №4. (Итоговый)</b> <b>Тема:</b> «Реализация годовых задач ДОУ в 2023-2024 учебном году».</p> <p><b>Цель:</b> подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана</p> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета № 3</li> <li>2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023/24 учебный год.</li> <li>3. Анализ реализации образовательной программы ДОУ</li> <li>4. Достижения педагогического коллектива.</li> <li>5. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МБДОУ «Детский сад №26 «Парус» на 2023-2024 учебный год.</li> <li>6. Решение педагогического совета.</li> </ol>	май	Заведующий, старший воспитатель, педагога ДОУ

### 3.5 Консультации

№	Содержание работы	срок	ответственный
1	«Ознакомление с ФОП ДО и изменениями ФГОС ДО»	Сентябрь	Щедухина О.А.
2	«Нововведение в аттестации педагогических работников ДОУ»	Сентябрь	Головченко Е.В.
3	«Оформление документации педагогов»	Сентябрь	Щедухина О.А.
4	«Что такое мнемотехника?»	Октябрь	Солодовниченко Л.А.
5	«Виды мнемотехники в разных возрастах»	Октябрь	Бахмач О.В.
6	«Роль театрализованных игр в речевом развитии детей»	Ноябрь	Мороз Д.В.
7	«Формирование основ функциональной грамотности в детском саду»	Ноябрь	Головченко Е.В.
8	«Методика проведения изобразительной деятельности в старшем дошкольном возрасте»	Декабрь	Щедухина О.А.
9	«Что такое здоровьесберегающие технологии и использование их в детском саду»	Январь	Бариева З.М.
10	«Виды здоровьесберегающих педагогических технологий и возможности их применения в ДОУ»	Февраль	Разумная Е.В.
11	«Применение нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в психическом и физическом развитии детей дошкольного возраста»	Февраль	Тимошенко В.А.
12	«Использование игровых методов и приемов здоровьесбережения дошкольников средствами физического воспитания»	Март	Бариева З.М.
13	«Организация внутреннего мониторинга»	Март	Бахмач О.В.
14	«Специфика планирования работы детского сада в летний оздоровительный период»	Май	Головченко Е.В.

### 3.6. Педагогические часы

№	Содержание работы	срок	ответственный
1	Модель педагогического мониторинга дошкольников. Методические рекомендации	Сентябрь	Головченко Е.В.
2	«Что входит в учебно-методическую документацию по ФОП ДО»	Сентябрь	Головченко Е.В.
3	«Использование приемов мнемотехники для развития речи дошкольников»	Декабрь	Павленко А.А.
4	«Родительская компетентность и ее последствия для развития и физического здоровья ребенка»	Декабрь	Черных Е.Э.
5	Об итогах работы по самообразованию педагогов	II полугодие	Воспитатели, специалисты
6	Утверждение сценариев Новогодних утренников. Утверждение сценариев к 23 Февраля Утверждение сценариев к 8 Марта	Декабрь февраль	Музыкальный руководитель
7	«Методические рекомендации по созданию плана работы с родителями по здоровьесберегающим технологиям»	Январь	Старший воспитатель

8	Отчёт педагогов об участии в городских м/о	В течении года	Воспитатели
9	«Что такое финансовая грамотность?»	Апрель	Бахмач О.В.
10	«Вот и стали мы на год взрослее». Мониторинг -Утверждение сценария к проведению выпускных утренников.	Май	Старший воспитатель воспитатели, музыкальный руководитель

### 3.7. Семинары, семинары-практикумы

№ п/п	Содержание работы	срок	ответственный
1.	<p align="center"><b>Семинар-практикум №1</b></p> <p><b>Тема:</b> <i>«Федеральная образовательная программа дошкольного образования»</i></p> <p><b>Цель:</b></p> <p><b>Занятие 1</b> Федеральная образовательная программа дошкольного образования: особенности структуры и содержания документа</p> <p><b>Занятие 2</b> Переход дошкольных образовательных организаций региона на ФОП ДО: нормативная база, необходимые управленческие решения и методические шаги</p>	Сентябрь	Щедухина О.А.
2.	<p align="center"><b>Семинар-практикум №2</b></p> <p><b>Тема:</b> <i>«Введение ФОП ДО: проблемы и перспективы»</i></p> <p><b>Цель:</b> рассмотрение основных положений, требований, которые предъявляются в отношении объема, содержания и результатов работы с дошкольниками в ДОУ.</p> <p><b>Занятие 1</b> Требования объема содержания ФОП</p> <p><b>Занятие 2</b> Перспективы в работе</p>	Октябрь	Щедухина О.А.
3.	<p align="center"><b>Семинар-практикум №3</b></p> <p><b>Тема:</b> <i>«Мнемотехника-один из эффективных методов и приемов в речевом развитии детей»</i></p> <p><b>Цель:</b> продолжать знакомить педагогов с приёмами мнемотехники, использование которых облегчает и ускоряет процесс запоминания и усвоения текстов, формирует приемы работы с памятью.</p> <p><b>Занятие №1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анкетирование педагогов;</li> <li>- Составление собственного коллажа;</li> </ul> <p><b>Занятие №2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Практические рекомендации по использованию мнемотаблиц в работе с детьми;</li> <li>-Составление модели рассказа (подгруппами)</li> </ul>	Декабрь	Старший воспитатель



### 3.8. Открытые просмотры

№	Содержание	Группа	Сроки	Ответственный
1	Неделя педагогического мастерства: Смотр групп к учебному году	Все группы	Сентябрь	Педагоги
2	Театрализованное представление в младшей группе с использованием тактильного театра «Три поросенка»	Младшая группа	Октябрь	Солодовниченко Л.А.
3	Интегрированное занятие с применением мнемотехники «Путешествие в страну Молчунов»	Подготовительная группа	Ноябрь	Бахмач О.В.
4	Интегрированное занятие «Давай расскажем сказку»	Средняя группа	Ноябрь	Черных Е.Э.
5	Занятие с использованием здоровьесберегающих технологий «Идем в гости к Здоровишки»	Группа раннего возраста	Февраль	Тимошенко В.А.
6	Занятие с использованием здоровьесберегающих технологий «В гости к зайке»	Группа раннего возраста	Февраль	Гарькавая Е.Н.
7	Занятие «Секреты здоровья»	Старшая группа	Март	Мороз Д.В.
8	Взаимопосещения воспитателями занятий, режимных моментов	период аттестации	В течении года	Все педагоги
9	Итоговые занятия цель: проверка уровня освоения воспитанниками программы	Все Возрастные группы	Апрель-май	Все педагоги

### 3.9. Маркетинговые исследования

№	Мероприятия	Ответственный	Срок
1.	Сбор информации по потребностям и запросам родителей в оказании образовательных услуг	Заведующий	2 раза в год
2.	Анкетирование и анализ анкетирования родителей по годовым задачам	Заведующий	1 раз в квартал
3.	Анкетирование родителей «Готова ли ваша семья к поступлению ребенка в первый класс»	Заведующий Ст. воспитатель	Апрель
4.	Анкетирование родителей «Оценка деятельности ДОУ»	Ст. воспитатель заведующий	Май

### 3.10. Работа методического кабинета

№	Содержание работы	Сроки	ответственный
1	<b>Методическое обеспечение:</b> - Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения; - Повышение уровня ИКТ компетентности педагогов; - Организация повышения квалификации работников. - Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС - Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию - Консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.	в течение года	Старший воспитатель
2	<b>Наглядная информация:</b> «Методическое образование», «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО», «Готовимся к аттестации», «Для вас, родители»; «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной	в течение года	Старший воспитатель

	<p>деятельности с детьми летом</p> <p>- оформление тематических выставок по темам педсоветов.</p>		
3	<p><b>Пополнение методической базы:</b></p> <p>- Составление диагностических карт</p> <p>- оформление картотек, тематических папок ОД;</p> <p>- систематизация материалов, результатов наблюдений, работы с документацией пополнение и систематизация методического материала на электронно- цифровом носителе;</p> <p>- обновление содержания методических материалов в соответствии с ФОП ДО и ООП МБДОУ;</p> <p>- работа с сайтом, составление информации для центра информации МКУ УО, методического центра.</p>	в течение года	Старший воспитатель

## РАЗДЕЛ IV. Изучение состояния педагогического процесса

**Цель:** реализовать годовые задачи деятельности педагогического коллектива через различные виды и формы контроля.

Форма контроля. Тема контроля	Сроки	Категория педагогов, группы	Форма отображения	ответственный
<b>1.Предупредительный контроль</b>				
1. Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	все	Аналитическая справка	Старший воспитатель
2. Подготовка документации (учебный план, распределение НОД, графики работы, групповая документация)	Сентябрь	все	Приказ	Заведующий
3. Контроль за: - готовностью педагогов к рабочему дню; - выполнением режима дня; - организацией и проведением прогулок; - организацией и проведением физкультурно-оздоровительной работы	В течение года	все	Карта контроля	Заведующий
4. Анализ календарных планов, содержанием и качеством планирования образовательного процесса	ежемесячно	все	Информация на педчасе	Старший воспитатель
5. Контроль за организацией работы по самообразованию педагогов	ежеквартально	все	Анализ документации	Заведующий, старший воспитатель
6. Знание воспитателями методики проведения занятия по ФОП	В течение года	все	К совещанию при заведующем	Заведующий, старший воспитатель
7. Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	Ежеквартально	все	К совещанию при заведующем	Заведующий, старший воспитатель
8. Готовность к работе в летний оздоровительный период	май	все	Информация на педсовете	Заведующий, старший воспитатель
<b>2.Тематический контроль</b>				
1. «Использование мнемотехники в работе с детьми»	Ноябрь	все	Справка к педсовету	Старший воспитатель
2. «Организация театрализованных игр в группах Детского сада №26 «Парус»	Декабрь	все	К совещанию при заведующем	Старший воспитатель
3. «Организация преемственности работы с родителями по использованию здоровьесберегающих технологий»	Март	все	Справка к педсовету	Заведующий, старший воспитатель
4. «Состояние работы в детском саду по внедрению ФОП ДО	Март	все	К совещанию при заведующем	Заведующий, старший воспитатель

5.Определить уровень педагогического мастерства у аттестуемых воспитателей	В период аттестации	аттестуемые педагоги	Информация к заседанию АК	Заведующий
6.Итоги проведения мониторинга	Сентябрь, апрель	все	Информация к педсовету	Заведующий
<b>3.Оперативный контроль</b>				
1.Санитарное состояние Детского сада	Ежемесячно	все	Информация к педсовету	Заведующий
2. Состояние документации педагогов	Ежеквартально	все	К совещанию при заведующем	
3. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	В течение года	все	К совещанию при заведующей	
4. Анализ детских работ по рисованию и аппликации	Ежеквартально	все	Информация на педчас	
5. Анализ работы педагогов по самообразованию	Май	все	Информация на педчас	
<b>4.Итоговый контроль</b>				
1. Анализ выполнения задач годового плана	Май	все	Информация к педсовету	Заведующий, старший воспитатель
2.Анализ мониторинга усвоения детьми программы	Май	все	аналитическая справка	заведующий педагоги ДОУ
3.Готовность детей к обучению в школе	Май	Подготовительная группа	аналитическая справка	

## РАЗДЕЛ V. Взаимодействие с социумом и семьями воспитанников

**Цель работы:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными партнерами.

№	Организация	Задачи, решаемые в совместной деятельности	Формы работы с детьми	Ответственные
1	Библиотека села Береговое	Расширение представлений детей о культурных, природных ценностях родного края.	Использование фонда библиотеки, посещение выставок, организация выставок детского творчества, презентация книг, крымских авторов на базе библиотеки, проведение игровых занятий и викторин на базе ДОУ	Библиотекарь
2	МБОУ школа № 8	Способствовать безболезненному прохождению периода адаптации детей в школе, формировать мотивационную и эмоционально-волевую готовность дошкольников.	Экскурсии детей подготовительных групп на уроки и праздники в школе	Воспитатель, учитель 1 –го класса
	Глава Крестьянское (Фермерское) хозяйство Фоменко Андрей Петрович	Развитие перспективных направлений сотрудничества в области образования	Экскурсии в поле, на ток рассматривание картин, беседы, чтение художественной литературы	Заведующий

### 5.1. Общие родительские собрания

Месяц	Тема	Участники
<b>Сентябрь</b>	<p><b>«Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО».</b></p> <p>Цель: Ознакомление родителей с итогами подготовки ДОУ к новому учебному году, знакомство с особенностями построения образовательного процесса на первой ступени дошкольного образования в соответствии с требованиями ФОП ДО.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сообщение «Итоги подготовки к новому учебному году - достижения и проблемы»;</li> <li>- Сообщение «Основные направления образовательной работы с детьми на 2023 - 2024 учебный год. Ознакомление с годовым планом работы».</li> <li>- Организация детского питания</li> <li>- О составе общего родительского комитета</li> </ul>	Заведующий, родители
<b>Декабрь</b>	<p>Общее родительское собрание для выпускников детского сада <b>«Взаимосвязь работы семьи и ДОУ – залог успеха ребенка»</b></p> <p>1. Почему считают, что факторы успешной подготовки и адаптации ребенка к школе заложены в детском саду и семье?</p>	

	<p>2. Раскрытие компонентов готовности к школе. Портрет ребёнка, готового к школьному обучению</p> <p>3. Хорошо ли вы знаете своего ребёнка? Несколько коротких правил общения ребёнком в семье.</p> <p>4. Советы учителей «Пожелание родителям в процессе подготовки ребёнка к школе»</p>	Заведующий, родители
<b>Май</b>	<p><b>«Итоги работы детского сада в 2023 - 2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»</b></p> <p>Цель: ознакомление родителей с итогами и перспективами совместной работы, организацией летней оздоровительной компании.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчёт «Итоги работы за 2023 - 2024 учебный год»</li> <li>- Анкетирование «Оценка удовлетворенности образовательными услугами в ДОУ» (мнение о работе ДОУ).</li> <li>- Организация летней оздоровительной компании.</li> <li>- Ремонтные работы, развитие предметно - развивающей среды ДОУ</li> <li>- Отчет родительского комитета о проделанной работе.</li> </ul>	Заведующий, Родители

## 5.2. Групповые родительские собрания.

### Ранний возраст

Месяц	Тема	Участники
<b>Сентябрь</b>	<b>Наглядная информация:</b> «Режим дня», «Правила посещения группы».	Воспитатель, родители
	<b>Консультации:</b> 1. «Адаптация ребёнка в детском саду» 2. «Как помочь малышу быстрее привыкнуть к детскому саду?»	Воспитатель
	Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей: знакомство родителей с основными документами учреждения, получение первоначальных сведений о семье. Правильная одежда и обувь. Что нельзя приносить в детский сад.	Воспитатель, родители
	<b>Родительское собрание:</b> «Первый раз в детском саду»	Воспитатель
<b>Январь</b>	<b>Индивидуальные консультации:</b> «Капризы и упрямство детей раннего возраста.», «Подвижные игры для детей раннего возраста дома.», «Безопасность ребёнка дома.»	Воспитатель, родители, дети
	<b>Папка – передвижка:</b> «Безопасность ребёнка дома»	Воспитатель
	<b>Консультации:</b> «Что такое «сенсорика», и почему необходимо ее развивать.», «Прогулка зимой.», «Развитие речи детей раннего возраста»; «Как уберечь ребёнка от несчастия на дороге - профилактика детского травматизма»	Воспитатель
	<b>Родительское собрание:</b> «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель
<b>Май</b>	Выставка-презентация «Из жизни нашей группы.»	Воспитатель
	<b>Консультация:</b> «Кризис двух-трёхлеток. Что это такое?», «Как повысить иммунитет-весенние правила.»	Воспитатель
	<b>Папка – передвижка:</b> «Игры для непосед» «Учим малыша убирать за собой игрушки.», «Утренняя гимнастика в жизни ребёнка.»	Воспитатель
	<b>Родительское собрание:</b> «Чему мы научились за год. Успехи наших малышей» Анкетирование «По результатам года.»	Воспитатель, музыкальный руководитель, дети

	<b>Папка-передвижка:</b> «Игры с песком для детей на летнем отдыхе», «Чем заняться детям летом.»	Воспитатель
--	--	-------------

### Младший возраст

Месяц	Тема	Участники
Сентябрь	<b>Наглядная информация:</b> «Возрастные особенности развития детей 3-4 лет»;	Воспитатель
	<b>Консультации:</b> «Значение режима дня в жизни ребенка» «Говорите с ребенком правильно», «Какие игрушки нужны детям»	Воспитатель
	<b>Родительское собрание:</b> «Давайте познакомимся»; «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель, родители
Январь	<b>Беседа:</b> «Безопасность детей во время зимних праздников»	
	<b>Консультации:</b> «Читаем добрые сказки» «Зимние развлечения без вреда»; «Как уберечь ребёнка от несчастия на дороге» - профилактика детского травматизма»	Воспитатель
	<b>Родительское собрание:</b> «Ребенок и его здоровье»	Воспитатель, родители
Май	Анкетирование «По результатам года». Консультации: «Детей учит то, что их окружает»	Воспитатель
	<b>Родительское собрание</b> «Вот как мы выросли»	Воспитатель
	Папка-передвижка «Наши взрослые детишки», (фото коллаж) «Ребенок в изобразительной деятельности» «Обезопасим детей в летнее время»	Воспитатель

### Средний возраст

Месяц	Тема	Участники
Сентябрь	<b>Наглядная информация:</b> «Режим дня, расписание занятий, тема недели»; «Визитная карточка группы»	Воспитатель, родители
	<b>Папки передвижки:</b> «Время года - осень», «Детские истерики: причины и реагирование»	
	<b>Консультация в родительском уголке:</b> «Почему ребенку нужна игра?», «Роль родителей в развитии речи детей»; «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	
	<b>Родительское собрание</b> «Возрастные особенности детей 4-5 лет». «Возраст «почемучек».	
Январь	<b>Наглядная информация</b> «Безопасность ребенка зимой»; «Как сделать зимнюю прогулку с ребенком полезной и интересной»	Воспитатель, родители
	<b>Папки-передвижки</b> «Бережем здоровье с детства или 10 заповедей здоровья»; «Как разнообразить физическую активность ребенка»;	
	<b>Консультации</b> «Профилактика ОРВИ», «Помогаем ребенку сочинить сказку»; «Как уберечь ребёнка от несчастия на дороге» - профилактика детского травматизма»	
	<b>Родительское собрание:</b> «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	
	<b>Наглядная информация:</b> «Воспитываем грамотного пешехода»	

Май	<b>Папки-передвижки:</b> «Профилактика детского травматизма»; «Как одевать ребенка весной»; «Учимся рисую»	Воспитатель, родители
	<b>Консультация:</b> «Один дома»; «Что развивает конструирование?»	
	<b>Родительское собрание</b> «Мы повзрослели»	

### Старший дошкольный возраст

Месяц	Тема	Участники
Сентябрь	<b>Наглядная информация:</b> «Режим дня», «Наши занятия», «Визитная карточка группы»; «Тема недели»	Воспитатель, родители
	<b>Папки-передвижки:</b> «Время года - осень»,	
	<b>Консультации:</b> «Что воспитывает детский сад»; «Детей учи то, что их окружает»; «Игротека в кругу семьи»	
	<b>Родительское собрание:</b> «Возрастные особенности детей 6-7 года жизни»	
Январь	<b>Наглядная информация:</b> «Краеведение –основа воспитания патриотизма у дошкольников»; «Гражданско-патриотическое воспитание ребенка в семье»; «Совместные занятия спортом детей и родителей»	Воспитатель, родители
	<b>Папки-передвижки:</b> «Рекомендации родителям о профилактике простудных заболеваний»; «Речедвигательные упражнения в домашних условиях»; «Подготовка руки к письму»	
	<b>Консультации:</b> «Нравственное воспитание при помощи конструирования»; «Как заинтересовать ребенка чтением»; «Как уберечь ребёнка от несчастья на дороге» - профилактика детского травматизма»	
	<b>Родительское собрание:</b> «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»; «Ваш ребенок- будущий первоклассник»	
Май	<b>Наглядная информация:</b> «Мы помним, мы гордимся», «Виртуальное знакомство детей с достопримечательностями Феодосийского региона и Крыма»; «Эндемики Крыма»	Воспитатель, родители
	<b>Папки – передвижки:</b> «Безопасность детей на воде», «Осторожно, дорога!»	
	<b>Консультации:</b> «Нужны ли каникулы дошкольнику перед школой?», «Активный детский отдых летом»	
	<b>Родительские собрания: (6,7, год)</b> «Подведение итогов совместной работы за год» Анкетирование «Результативность детского сада».	

### 5.3. Выставки, акции, конкурсы совместного творчества родителей и детей

№	Мероприятия	Ответственный	Срок
1.	Выставка стенгазет, коллажей «Наш любимый детский сад» посвященный Дню дошкольного работника	Воспитатели	Сентябрь
2.	Выставка поделок: «Краски осени»	Воспитатели	Октябрь-Ноябрь
3.	Выставка работ «Зимняя фантазия»	Воспитатели	Декабрь
4.	Выставка рисунков «Военный фоторепортаж»	Воспитатели	Февраль
5.	Выставка рисунков «Самым милым и любимым»	Воспитатели	Март
6.	«Я помню! Я горжусь!»	Воспитатели	Май
7.	Выставка работ «Ах эти солнечные деньки»	Воспитатели	Июнь-август
8.	Выставка работ «Мое летнее путешествие»	Воспитатели	Сентябрь



### Акции (совместно с родителями)

№	Мероприятия	Ответственный	Срок
1	«Белый цветок»	Воспитатели родители	Сентябрь
2.	«Детский сад-цветущий сад» (посадка многолетних цветов, кустарников)	Воспитатели, родители	Октябрь
3.	“Внимание, водитель! На дороге дети”	Воспитатели	Ноябрь
4.	Экологическая акция «Накорми птиц зимой» (Птичья столовая)	Воспитатели, родители	Декабрь
5.	«Мой Крым» (фотоотчет)	Воспитатели, родители	Февраль
6.	“Зажги синим»	Воспитатели	Апрель
7.	«Окна Победы!»	Воспитатели	Май
8.	«Дерево выпускников»	Воспитатели, родители	Май

### 5.4. План мероприятий по работе с родителями

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Заключение договоров с родителями вновь принятых детей.	В течение года	Заведующий
2	Составление плана работы родительского совета ДОУ.	Сентябрь - октябрь	Заведующий
3	Пополнение банка данных о семьях воспитанников. Составление Социального паспорта ДОУ. Анализ документов и первичных сведений о ребенке, поступившем в ДОУ и его семье. Социологическое исследование состава семей воспитанников.	Сентябрь -ноябрь	Заведующий Воспитатели
4	Организация и проведение консультирования родителей по проблемам образования и воспитания дошкольников.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
5	Проведение общих родительских собраний МБДОУ	Сентябрь Февраль Май	Заведующий
6	Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану	В течение года	Воспитатели
7	Консультации для родителей по основным направлениям работы МБДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)	Ежедневно	Воспитатели
8	Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ, спортивных соревнованиях, праздниках, проектах	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
9	Консультационный пункт	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
10	Анкетирование родителей	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

## Раздел VI.Административно- хозяйственная деятельность учреждения

### 6.1. Организационно-производственные мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Инструктажи: «Охрана жизни и здоровья детей»; инструктаж по антитеррористической защищенности; инструктаж по ОТ; инструктаж по ПБ, проведение учений по эвакуации.	2 раза в год	Заведующий, завхоз
2	Производственные собрания трудового коллектива	Сентябрь Декабрь Май	Заведующий завхоз
3	Профсоюзные собрания	2 раза в год	Председатель ПК Бахмач О.В.
4	Подготовка наградных материалов к началу учебного года, ко Дню дошкольного работника.	Август Сентябрь	Заведующий Председатель ПК

### Оснащение образовательного процесса

1.	Пополнение методического кабинета новинками учебной и методической литературы.	В течение года	Заведующий
2.	Пополнение групп телевизорами для непосредственной деятельности.	Август Сентябрь	Заведующий
3.	Создание условий в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Заведующий

### Укрепление материально-технической базы ДОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Пополнение МТБ	В течение года	Заведующий
2	Приобретение средств индивидуальной защиты в соответствии с правилами пожарной безопасности.		
3	Замена детского игрового оборудования на игровых площадках		
4	Благоустройство территории ДОУ. Оформление газонов клумб, огородов, закрепление участков по группам		
5	Своевременное освоивание выделенных бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	администрация Профсоюзный комитет
6	Административно-хозяйственный контроль: - по ПБ, ОТ; -по соблюдению правил внутреннего распорядка; - соблюдение СанПиН, проверка знаний.		
7	Заключение договоров на поставку продуктов. Заключение муниципальных контрактов.	В течение года	Заведующий ДОУ

8	Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора.	В течение года	Заведующий, завхоз
9	Подготовка и проведение инвентаризации материальных ценностей	В течение года	Заведующий, завхоз
10	Проведение планерок и инструктажей с обслуживающим персоналом	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
11	Составление отчетности по потреблению энергоресурсов и воды, осуществление систематического контроля за работой и показаниями приборов учета	В течение года	Заведующий
12	Подготовка к отопительному сезону, проведение гидравлических испытаний, промывки системы отопления.	В течение года	Заведующий
13	Косметические ремонты групп, кабинетов, пищеблока, подсобных помещений	В течение года	Заведующий
14	Продолжать благоустройство территории и ремонт прогулочных веранд.	В течении года	Заведующий

## 6.2. Управление дошкольным образовательным учреждением

Производственные совещания	Срок	Ответственный
<b>Собрание № 1.</b> <b>«Готовность ДОУ к новому 2023 -2024 учебному году».</b> 1. Правила внутреннего трудового распорядка. Утверждение графика работы всех сотрудников Учреждения. 2. Информация о готовности детского сада к новому учебному году. 3. Отчет об эффективности проведения летней оздоровительной кампании. 1.Итоги летней оздоровительной кампании, результаты готовности ДОУ к новому учебному году.	Сентябрь	Заведующий Завхоз
<b>Собрание № 2.</b> <b>«Готовность к работе в осенне-зимний период».</b> 1. Соблюдение требований охраны труда, ПБ 2. Экономия тепла и электроэнергии в осенне-зимний период 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников за 2023 год. 4.Организация работы по безопасной жизнедеятельности детей и сотрудников в ДОУ. 5. Переизбрание комиссий	Декабрь	Заведующий Завхоз
<b>Собрание № 3.</b> <b>«Подготовка к летней оздоровительной кампании»</b> 1. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ 2. Об итогах работы коллектива за прошедший учебный год 3.Организация летней оздоровительной работы, в целях реализации уставных задач ДОУ. 4.Задачи коллектива по подготовке учреждения к новому учебному году.	Май	Заведующий Завхоз

Утверждаю  
Директор МБОУ «Школа №8»  
г. Феодосии Республики Крым»  
\_\_\_\_\_ В.Н.Гук

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №26  
«Парус» г. Феодосии Республики Крым»  
\_\_\_\_\_ О.А.Щедухина

## ***План***

### ***преемственности в работе дошкольного образовательного учреждения и общеобразовательной школы на 2023/2024 учебный год***

#### **Цели:**

- создание преемственности и успешной адаптации детей при переходе из дошкольного учебного заведения в школу;
- обеспечить систему непрерывного образования с учётом возрастных особенностей дошкольников и первоклассников;
- создание благоприятных условий в дошкольном учебном заведении и школе для развития познавательной активности, самостоятельности, творчества каждого ребёнка;
- с дошкольного возраста увлечь детей перспективой школьного обучения, вызвать желание учиться в школе;
- информирование и воспитание родителей будущих первоклассников.

#### **Задачи:**

- продолжать развивать систему непрерывного дошкольного и начального школьного образования;
- способствовать укреплению и сохранению здоровья детей, готовящихся к обучению в школе;
- развивать возрастную компетентность в сфере отношений к миру, людям, умение сотрудничать, формировать знания в разных видах деятельности, для дальнейшего успешного обучения воспитанников ДОУ по школьной программе
- создавать благоприятные условия для психического и личностного развития детей старшего дошкольного возраста;
- формировать у родителей будущих первоклассников правильную позицию, обогащать и активизировать их воспитательные умения, оказывать помощь в разрешении проблем по подготовке детей к школе.

п/п	Содержание работы	ОКИ	ответственные
	<p><b>Методическая работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе;</li> <li>-Согласование и утверждение плана преемственности между детским садом и школой;</li> <li>-Изучение инструктивно – методических материалов по преемственности дошкольных учебных заведений и школ в условиях ФГОС ДО и нормативно – правовых документов РФ;</li> <li>- Приглашение на педсоветы учителя начальных классов;</li> <li>-Знакомство учителя с общеобразовательной программой дошкольного образования детей ДОУ;</li> <li>-Знакомство воспитателей подготовительной группы с программой обучения в 1 классе;</li> <li>-Изучение и контроль за развитием детей подготовительной группы;</li> <li>-Круглый стол: «Итоги сотрудничества» - дискуссионная встреча воспитателей, учителей, администрации МБДОУ Д/С №26 и школы №8</li> </ul>	<p>летний период</p> <p>август</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>1 квартал</p> <p>1 квартал</p> <p>сентябрь, январь, май</p> <p>3 квартал</p>	<p>воспитатели</p> <p>Заведующий директор школы</p> <p>заведующий ДОУ</p> <p>зам директора школы</p> <p>заведующий директор школы</p>
	<p><b>Психолого – педагогическая работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Анкетирование воспитателей и учителей по вопросам подготовки детей к школе (анализ анкет)</li> <li>-Устройство детей в школы (анализ)</li> <li>-Изучение педагогами литературы по теме: «Психологические компоненты готовности к школе»;</li> <li>-Анализ успеваемости и развитие бывших воспитанников ДОУ № 26;</li> <li>-Взаимопосещение занятий в ДОУ №26 «Парус» учителями начальных классов и уроков в 1 классе воспитателями;</li> <li>-Педагогическая диагностика детей «Готовности к школе»</li> </ul>	<p>1 квартал</p> <p>3 квартал</p> <p>январь</p> <p>апрель</p> <p>в теч.года</p> <p>май</p>	<p>Заведующий</p> <p>воспитатели, учителя</p>
	<p><b>Работа с родителями</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Родительское собрание с участием педагогов школы и директора «Психологическая готовность старших дошкольников к испытаниям начальной школы»</li> <li>-Организация наглядно-демонстрационного материала в родительских уголках старших групп «Подготовка детей к школе»</li> <li>-Консультационный день «Сотрудничество» для родителей выпускных групп в рамках реализации задач по преемственности между детским садом и школой</li> <li>-Приглашение родителей на занятия в выпускные группы</li> <li>-Анкетирование родителей: «Готов ли ваш ребёнок готов к</li> </ul>	<p>январь</p> <p>в теч.года</p> <p>1 раз в месяц,</p> <p>3 суббота месяца</p>	<p>Заведующий Директор школы</p> <p>Воспитатели выпускных групп</p> <p>Заведующий Директор школы</p> <p>Воспитатели</p>

<p>школе?»;</p> <p>-Привлечение родителей к проведению выпускных праздников, организации выставок и конкурсов совместно со школой;</p> <p>-Спрашивайте – отвечаем! «Ваш ребёнок идёт в школу» встреча воспитателей, учителей и родителей с директором школа № 8;</p>	<p>февраль</p> <p>март</p> <p>в теч.года</p>	<p>Воспитатели выпускных групп</p> <p>Заведующий Директор школы</p>
<p><b>Воспитательная работа</b></p> <p>-Экскурсия детей старших групп в школу, знакомство с школьным классом, библиотекой;</p> <p>- Посещение праздника «Прощание с букварём»;</p> <p>-Организация в подготовительной группе уголка «Школьника»;</p> <p>-Педагогическая диагностика детей на предмет готовности к школе;</p> <p>-Подготовка воспитателями и учителем занятий в рамках взаимопосещения</p> <p>-Подготовка и проведение выпускных праздников;</p> <p>-Совместный спортивный праздник «Сильные, ловкие, смелые».</p>	<p>сентябрь</p> <p>апрель</p> <p>1 квартал</p> <p>май</p> <p>в течение года</p> <p>март</p> <p>декабрь</p>	<p>воспитатели выпускных групп;</p> <p>воспитатели подготовительных групп</p> <p>воспитатели выпускных групп, учителя</p> <p>Музыкальные руководители</p> <p>Инструктор по физкультуре</p>

## Приложение 2

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №26 «Парус»  
г. Феодосии Республики Крым»  
\_\_\_\_\_ О.А.Щедухина

### План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма на 2023 - 2024 учебный год

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая работа</b>			
1.	Педагогический час: «Ознакомление педагогов с планом работы на год по профилактике ПДД»	август	Заведующий Щедухина О.А.
2.	Консультация на тему «. Ознакомление педагогов с руководящими документами по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	сентябрь	Воспитатель Черных Е.Э.
3.	Оформление групповых информационных «Уголков безопасности» и папок-передвижек «Воспитываем пешехода»	сентябрь	Воспитатели групп
4.	Оформить в методическом кабинете уголок «В помощь воспитателю по изучению ПДД»	ноябрь	Старший воспитатель Головченко Е.В.
5.	Организация предметно-развивающей среды в группах по обучению детей правилам дорожного движения	в течение года	воспитатели групп
6.	Инструктажи с сотрудниками по правилам безопасного поведения на дороге, в транспорте во время поездок, походов, экскурсий	в течение года	Заведующий Щедухина О.А.
7.	Создание папки методической литературы по обучению детей дорожной безопасности	в течение года	Воспитатель Черных Е.Э.
8.	Организация встреч сотрудников ОГИБДД с воспитанниками ДОУ для проведения мероприятий по профилактике ПДД	в течение года	Старший воспитатель Головченко Е.В.
9.	Консультации для воспитателей по теме предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	Воспитатель Черных Е.Э.
10.	Размещение информации для родителей по теме на сайте детского сада	в течение года	Старший воспитатель Головченко Е.В.
11.	Подготовка к участию в конкурсах, акциях муниципального, регионального уровней по ПДД	в течение года	Старший воспитатель Головченко Е.В.
12.	Отчёт по работе на педсовете	май	Воспитатель Черных Е.Э.
<b>2. Работа с детьми</b>			
1.	Разработка безопасных маршрутов движения детей со	август	Заведующий

	взрослыми для пешеходных переходов		Щедухина О.А.
2.	Проведение недели по профилактике ПДД «Внимание - дети!»	Сентябрь	Воспитатель Черных Е.Э. воспитатели групп
3.	Организация досугов и развлечений по закреплению знаний детьми правил дорожного движения	В течение года	Воспитатели групп
4.	Тематические занятия, беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ребёнок и дорога</li> <li>▪ Улицы и движение машин</li> <li>▪ Дорожные знаки</li> <li>▪ «Азбука дорожного движения»</li> <li>▪ Обязанности пешеходов</li> <li>▪ Элементы улиц и дорог</li> <li>▪ Опасные перекрестки</li> <li>▪ Светофор и его сигналы</li> <li>▪ Сигналы и указания регулировщика</li> <li>▪ Пешеходные переходы</li> <li>▪ Правила перевозки людей</li> <li>▪ Правила поведения в общественном транспорте</li> <li>▪ Движение через железнодорожные пути</li> </ul>	в течение года	Воспитатели групп
5.	Экскурсия по микрорайону с целью изучения дорожно-транспортной обстановки и правил дорожного движения	в течение года	Воспитатели групп
9.	Изучение правил дорожного движения с воспитанниками.	в течение года	Воспитатели групп
10.	Проведение конкурсов рисунков «Правила дорожные знать каждому положено»	в течение года	Воспитатели групп
11.	Открытое мероприятие: спортивное развлечение «Нащ друг - светофор»	Апрель	Инструктор по физкультуре Бариева З.М., Воспитатель Черных Е.Э.

### 3. Работа с родителями

1.	Общее групповое родительское собрание: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения, и профилактика в семье и детском саду»	Сентябрь	Заведующий Щедухина О.А. Инспектор ГИБДД
2.	Анкетирование «Правила и безопасность дорожного движения», «Осторожно, дорога».	Сентябрь	Воспитатель Черных Е.Э. воспитатели групп
3.	Проведение тематических групповых родительских собраний с повесткой: «Безопасность вашего ребёнка на дорогах», «Светоотражающие стикеры»	в течение года	Воспитатели групп
4.	Сотворчество с детьми: «Уроки улицы!» (рисование)	Февраль	Воспитатели групп
5.	Оформление папок передвижек по темам: «Правила дорожного движения – знать каждому положено» «Посадка, поведение детей в транспорте, выход из автобуса» «Советы родителям в осенне-зимний период» «Рекомендации для родителей о ПДД».	в течение года	Воспитатели групп
6.	Консультации для родителей: «Родитель- пример поведения на улице и дороге», «Типичные ошибки детей при переходе улиц и дорог». Беседы с родителями, разработки памяток, «Азбуки по правилам дорожного движения»,	в течение года	воспитатели групп



Приложение 3

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №26 «Парус»  
г. Феодосии Республики Крым»  
О.А.Щедухина

**План мероприятий, направленных на обеспечение  
безопасности жизнедеятельности  
на 2023 – 2024 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	сентябрь	заведующий ДОУ
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме "Здоровье и болезнь"	октябрь	заведующий ДОУ
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	в течении года	воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм"	ноябрь	воспитатели
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	в течении года	старший воспитатель, воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	в течении года	старший воспитатель, воспитатели
7.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена"	в течении года	воспитатели, медсестра
8.	Обновление детских прогулочных площадок.	май	заведующий ДОУ старший воспитатель, воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей(инструкции). беседы с детьми: "Ядовитые растения вокруг нас", "Здоровая пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде", "Витамины полезные продукты"	май         июнь	заведующий ДОУ старший воспитатель, воспитатели

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №26 «Парус»  
г. Феодосии Республики Крым»  
\_\_\_\_\_ О.А.Щедухина

**ПЛАН  
ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
в МБДОУ №26 «Парус»**

**На 2023 – 2024 учебный год**

Воспитание здорового ребёнка – приоритетная, наиглавнейшая задача дошкольной педагогики, особенно в современных условиях. Проблема воспитания счастливой личности напрямую связана со здоровьем этой личности. Дошкольнику необходимо помочь реализовать своё право на здоровье и счастливую жизнь. Одним из путей решения этой проблемы является организация работы по воспитанию дошкольников в летний период года. Летний отдых детей оказывает существенное влияние на укрепление организма, сопротивляемость заболеваниям, создание положительных эмоций. В летний период особенно большие возможности предоставлены для закаливания, совершенствования защитных реакций ребёнка, широко используются солнечно-воздушные ванны и водные закаливающие процедуры. Летом продолжается систематическая и полномочная работа по образовательным областям программы «ФОП ДО». Все виды деятельности переносятся на воздух. Каждому виду отводится место и время в распорядке дня. Приоритетными направлениями дошкольного учреждения летом являются:

- физкультурно-оздоровительная работа;
- экологическое воспитание;
- игровая, музыкальная, театрализованная, продуктивная деятельность детей.

**Цель:** Объединить усилия взрослых (сотрудников ДОУ и родителей воспитанников) по созданию безопасной развивающей предметно- пространственной среды, обеспечивающей возможность выбора деятельности по интересам детей, позволяющей им взаимодействовать со взрослыми и сверстниками, мотивирующую на свободную самостоятельную деятельность.

**Задачи:**

1. Создать условий, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма в летние месяцы.
2. Создать условий для социально – коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического развития детей и физического развития детей.
3. Привлечение семей воспитанников к сотрудничеству в организации и проведении летней оздоровительной программы.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>			
1.1.	Изучение нормативных документов, рекомендаций по работе с детьми в летний период	Май	Заведующий, воспитатели
1.2.	Издание локальных актов, разработка методических рекомендаций, регулирующих деятельность ДОУ в летний период	Май	Заведующий
1.3.	Проведение инструктажа по организации охраны жизни и здоровья детей в летний период	Май	Заведующий
1.4.	Подготовка территории, прогулочных участков ДОУ к летнему периоду. Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм на прогулочных участках ДОУ с оформлением акта	Май, в течение летнего периода	Заведующий, заведующий хозяйством, педагоги
<b>2. Методическая работа</b>			
2.1	Составление плана работы на летний оздоровительный период	До 18.05	Педагоги
2.2	Подготовка методических рекомендаций, литературы для воспитателей по темам: - «Особенности планирования оздоровительной работы в летний период»; - «Двигательная активность детей на летней прогулке»; - «Особенности планирования образовательного процесса в летний период с учётом ФГОС ДО» -	Май	Заведующий
2.3	<b>Консультации для педагогов:</b> 1. "Особенности планирования образовательной деятельности в летний период"	Май	Заведующий
	2. "Оздоровление детей в летний период"	Июнь- август	Воспитатель
	3. "Подвижные игры на участке летом";		
	4. "Экологическое воспитание детей летом"		
2.5	Индивидуальная работа с педагогами (по запросу)	В течение летнего периода	Старший воспитатель
2.6	Выполнение проектов по оформлению прогулочных участков (цветников)	Июнь	Заведующий, воспитатели

<b>3. Образовательная деятельность с детьми</b>			
3.1	Планирование летней оздоровительной работы	Июнь	Заведующий, воспитатели
3.2	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, игры на ознакомление с правилами дорожного движения, экскурсии)	В течение летнего периода	Воспитатели
3.3	Экологическое воспитание детей (беседы, прогулки, экскурсии в ближайшее природное окружение, наблюдение и эксперименты с живой и неживой природой, труд на участке, в цветнике и т. п.)	В течение летнего периода	Воспитатели
3.4	Познавательное-речевое развитие детей: беседы, дидактические игры, чтение художественной литературы, простейшее экспериментирование, наблюдение, экскурсии	В течение летнего периода	Воспитатели
3.5	Развитие коммуникативных навыков, обеспечение положительного эмоционального настроения: беседы, игровые ситуации общения, сюжетно-ролевые игры	В течение летнего периода	Воспитатели
3.6	Музыкальные и спортивные вечера развлечений согласно плану мероприятий с детьми на летний оздоровительный период	В течение летнего периода	Воспитатели
<b>4. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми</b>			
4.1	Обеспечение максимального времени пребывания детей на свежем воздухе (утренний прием в группы, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения)	В течение летнего периода	Воспитатели
4.2	Создание условий для повышения двигательной активности на свежем воздухе путём расширения ассортимента выносного оборудования (мячи, велосипеды, самокаты т.д.)	В течение летнего периода	Воспитатели
4.3.	Осуществление закаливания в повседневной жизни: -облегчённая одежда; -соблюдение режима проветривания; -умывание прохладной водой	В течение летнего периода	Воспитатели
4.4	Организация специальных закаливающих мероприятий: (воздушные и солнечные ванны, хождение босиком, контрастное обливание ног, полоскание рта кипячёной водой комнатной температуры и т. д.)	В течение летнего периода	Воспитатели
4.5.	Реализация образовательной области «Физическая культура»: -проведение занятий физической культурой на воздухе; -проведение физкультурных досугов; -проведение спортивных упражнений (катание на самокате, городки, кольцоброс, упражнения с мячом); -проведение элементов спортивных игр (футбола, баскетбола,);	В течение летнего периода	Воспитатели

	-проведение подвижных игр на воздухе; -индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию ОВД на прогулке		
4.6.	Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков, расширение ассортимента овощных блюд	В течение летнего периода	Заведующий, завхоз
<b>5. Профилактическая работа</b>			
5.1.	Оформление санитарных бюллетеней: "Кишечная инфекция", "Профилактика травм глаза", "Овощи, фрукты, витамины"	В течение летнего периода	Воспитатели
5.2	Тематические беседы с детьми: "Болезни грязных рук"; "Как уберечься от вредного воздействия солнца"; "Что можно и что нельзя"; "Наш друг - светофор"; "Закаляйся, если хочешь быть здоров!" В течение летнего периода Воспитатели	В течение летнего периода	Воспитатели
<b>6. Контрольная деятельность</b>			
6.1.	Утренний приём (утренний «фильтр», гимнастика на воздухе)	В течение летнего периода	Заведующий
6.2.	Планирование образовательной деятельности в летний период	Июнь	Заведующий
6.3.	Проверка состояния территории, прогулочных участков ДООУ, наличия и сохранности выносного материала	В течение летнего периода	Заведующий
6.4.	Выполнение инструкций по ОТ, ПБ	Июнь	Заведующий
6.5	Организация питания: -формирование у детей культурно-гигиенических навыков при приеме пищи; -ведение документации по питанию; - контроль за витаминизацией и калорийностью пищи	В течение летнего периода	Заведующий
6.6.	Организация взаимодействия с родителями	В течение летнего периода	Заведующий, воспитатели
6.7.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий: (закаливание, проведение физкультурных игр и развлечений и т.д.)	В течение летнего периода	Воспитатели, инструктор по физкультуре
6.8.	Организация работы по изучению правил дорожного движения	В течение летнего периода	Заведующий, воспитатели
<b>7. Работа с родителями</b>			
7.1.	Оформление "Уголка для родителей" в группах (режим дня; рекомендации по экологическому воспитанию; познавательному развитию детей и т.д.);	В течение летнего периода	Воспитатели
7.2.	Оформление ширм и папок-передвижек на тему «Летний отдых с детьми»	В течение летнего периода	Воспитатели

7.3.	Оформление "Уголка здоровья для родителей": профилактика теплового удара; профилактика кишечных инфекций; организация закаливающих процедур	В течение летнего периода	Воспитатели
7.4.	Консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	В течение летнего периода	Воспитатели
7.5.	Участие родителей в озеленении участка, территории ДОУ, оформлении групп	В течение летнего периода	Воспитатели
<b>8. Административно-хозяйственная работа</b>			
8.1.	Косметический ремонт групповых помещений и кабинетов ДОУ, пищеблока.	В течение летнего периода	Заведующий, завхоз
8.2.	Организация работ по подготовке теплового узла к зимнему периоду, промывка и испытание отопительной системы	В течение летнего периода	Заведующий, завхоз
8.3.	Ремонт и покраска оборудования на участке	В течение летнего периода	Заведующий, воспитатели
8.4.	Завоз и смена песка	В течение летнего периода	Заведующий
8.5.	Уход за цветниками, огородом.	В течение летнего периода	Заведующий
8.6.	Выполнение предписаний надзорных органов	Постоянно	Заведующий











