

ПРИНЯТО

Принято педагогическим советом
Протокол № 1
от «28» августа 2016 г.

Председатель педагогического совета

О.А. Щедухина ОА

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№26 «Парус» г. Феодосии Республики
Крым

О.А. Щедухина
Приказ № 78 от «29» августа 2016г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №26 «ПАРУС»
Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом и другими локальными актами ДОУ и определяют внутренний распорядок воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26 «Парус» г.Феодосии Республики Крым», (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.
- 1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательного процесса и разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной

реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в уставе ДОУ, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня обучающихся ДОУ.

- 1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.
- 1.4. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах, на сайте в сети Интернет. Родители (законные представители) обучающихся ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, Педагогическим советом на неопределенный срок.
- 1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании и приказа о зачислении лица на обучение по программам дошкольного образования.
- 2.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся регламентируется локальным актом «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад №26 «Парус» и родителями (законными представителями) обучающихся».

3. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ

- 3.1. ДОУ работает с 07:30 до 18:00 часов, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 3.2. Приём детей в ДОУ осуществляется с 07:30 до 08:20 часов.
- 3.3. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.
- 3.4. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.
 - Продолжительность учебного года – с 01 сентября по 31 мая
 - Летний оздоровительный период – с 01 июня по 31 августа;
- 3.5. Группы работают в соответствии с утверждённым расписанием непосредственно образовательной деятельности, годовым планом учебно-воспитательной работы и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 3.6. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9.00 часов. Продолжительность НОД составляет:

- В младшей группе – 15 мин
 - В средней группе – 20 мин
 - В старшей группе – 25 мин
 - В подготовительной группе – 30 мин
- 3.7. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 3.8. Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости:
- в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп,
 - отпуском воспитателей, на время ремонта и по другим производственным причинам),
 - в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учётом наложенных карантинов и возраста детей).
- 3.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДООУ до 18:00 часов.
- 3.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 3.11. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию ДООУ и воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, которые записаны в Договоре между МБДООУ и родителями (законными представителями), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.

4. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

- 4.1. Контроль утреннего приёма детей в ДООУ осуществляет воспитатель, а также медицинская сестра.
- 4.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 4.4. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателей, медицинскую сестру и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 4.5. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить по телефону воспитателям группы, либо медицинской сестре по телефону 77-20-25.
- 4.6. Ребёнок, не посещающий ДООУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- 4.6. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующей ДООУ о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

5. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

- 5.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).
- 5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 5.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.
- 5.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, спортивная обувь, чешки, а также головной убор (в тёплый период года).
- 5.5. Порядок в шкафах для хранения одежды и обуви воспитанников поддерживают помощник воспитателя и их родители (законные представители)
- 5.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.
- 5.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 5.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в «Журнале здоровья» о том, что ребенок здоров.
- 6.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.
- 6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.
- 6.6. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 6.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 6.8. Воспитанникам запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

- 6.9. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.
- 6.10. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте
- 6.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

- 7.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.
- 7.2. Поставку продуктов в ДОУ для приготовления пищи воспитанникам осуществляют организации, заключившие договор с ДОУ о поставке продуктов питания.
- 7.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10- дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников, и утверждённого заведующей ДОУ.
- 7.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационном стенде в коридоре ДОУ (возле пищеблока) и на стендах для родителей в каждой группе.
- 7.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ и соответствует 4- разовому питанию.
- 7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОУ.

8. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

- 8.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26
- 8.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 8.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесённые из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

- 8.4. Регламент проведения мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается воспитателями с родителями (законными представителями) воспитанников заранее. Проведение данных мероприятий возможно только с разрешения заведующей ДОУ.

9. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

- 9.1. В ДОУ реализуется право обучающихся на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 9.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.
- 9.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- 9.4. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 9.5. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:
- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - 2) организацию питания;
 - 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима НОД и продолжительности каникул;
 - 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - 6) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в ДОУ;
 - 7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;

- 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 9.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Уваровская центральная районная больница». Медицинский персонал наряду с администрацией ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся ДОУ, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. ДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 9.7. ДОУ, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:
- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
 - 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся ДОУ;
 - 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
- 9.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:
- 1) психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
 - 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь;
- 9.9. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
- 9.10. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования обучающихся рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико – педагогическим консилиумом ДОУ (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико – педагогическом консилиуме МБДОУ «Детский сад №26 «Парус».

10. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

- 10.1. ДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
 - 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей).
- 10.2. ДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников ДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

11. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

- 11.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.
- 11.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.
- 11.3 Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 11.4 Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

12. РАЗНОЕ

- 12.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 12.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ в специально отведённое на это время.
- 12.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.
- 12.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное учреждение культуры
"Музей-заповедник "Смоленский кремль"



Приспнуровано и пронумеровано

С.Щелухин

Заведующий

О.А.Щелухин