

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1 от 12.01.16

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
Бариева З.М.
Протокол № 26 от 26



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБ ДОУ «Детский сад №26 «Парус»
г. Феодосии Республики Крым»
-О.А.Щедухина



ПОЛОЖЕНИЕ

40 порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких обращений в
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №26 «Парус» г. Феодосии Республики Крым»

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26 «Парус» г. Феодосии Республики Крым» (далее – ДОУ) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.
2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
- **работники организации** - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;
 - **уведомление** - сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - **коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица.
 - **противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
 - **коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за

- собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
- **взятка** – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
 4. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.
 5. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.
 6. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
 - должность; обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого-либо действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
 - сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
 - сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
 - иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
 - подпись уведомителя; дата составления уведомления.
 7. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления.
 8. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.
 9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления Комиссией по противодействию коррупции, созданной в учреждении (далее – Комиссия).
В ходе проверки должны быть установлены:
 - причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

10. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании антикоррупционной комиссии и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки

Лист ознакомления
с Положением по МБ ДОУ «Детский сад №26 «Парус» г. Феодосии Республики Крым»

ОЗНАКОМЛЕН (А0)

№	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Бариева Зера Мунировна	воспитатель	21.01.16	<i>[Signature]</i>
2	Головченко Елена Владимировна	воспитатель	21.01.16	<i>[Signature]</i>
3	Макаренко Галина Евгеньевна	воспитатель	21.01.16	<i>[Signature]</i>
4	Козий Зинаида Дмитриевна	воспитатель	21.01.16	<i>[Signature]</i>
5	Каунова Наталья Михайловна	воспитатель	21.01.16	<i>[Signature]</i>
6	Разумная Екатерина Владимировна	воспитатель	21.01.16	<i>[Signature]</i>
7	Якушева Ольга Федоровна	воспитатель	21.01.16	<i>[Signature]</i>
8	Бровкина Наталья Григорьевна	завхоз	21.01.16	<i>[Signature]</i>
9	Батурина Наталья Анатольевна	ст. медсестра	21.01.16	<i>[Signature]</i>
10	Мустафаева Сание Насибовна	делопроизвод	21.01.16	<i>[Signature]</i>
11	Овчарова Светлана Александровна	повар	21.01.16	<i>[Signature]</i>
12	Балашовец Екатерина Александровна	повар	21.01.16	<i>[Signature]</i>
13	Савченкова Ольга Алексеевна	пом воспитатель	21.01.16	<i>[Signature]</i>
14	Рысич Галина Павловна	пом воспитатель	21.01.16	<i>[Signature]</i>
15	Черных Эльмира Халиловна	пом воспитатель	21.01.16	<i>[Signature]</i>
16	Щукина Ольга Николаевна	пом воспитатель	21.01.16	<i>[Signature]</i>
17	Бахмач Ольга Владимировна	уборщ сл помещений	21.01.16	<i>[Signature]</i>
18	Мироханова Татьяна Петровна	машинист ст белья	21.01.16	<i>[Signature]</i>
19	Баранович Николай Артурович	Раб по обслуж здания	21.01.16	<i>[Signature]</i>
20	Артемова Людмила Евгеньевна	дворник	21.01.16	<i>[Signature]</i>
21	Мироханов Михаил Семенович	сторож	21.01.16	<i>[Signature]</i>
22	Жумбей Николай Макарович	сторож	21.01.16	<i>[Signature]</i>
23	Бровкин Александр Александрович	сторож	21.01.16	<i>[Signature]</i>
24	Чекалиди Алена Викторовна	кух рабочий	21.01.16	<i>[Signature]</i>