

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 1 от 12.01.16

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной организации

Бариева З.М.  
Протокол № МБДОУ от 26  
«Детский сад № 26  
«Парус»  
г. Феодосии  
Республики Крым»



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБ ДОУ «Детский сад №26 «Парус»  
г. Феодосии Республики Крым»  
-О.А.Щедухина

Приказ № 40 от 12.01.16



## ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной политике Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26 «Парус» г. Феодосии Республики Крым»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение об антикоррупционной политике МБ ДОУ «Детский сад №26 «Парус» г. Феодосии Республики Крым» (далее - Положение) разработано во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 года №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального Закона «О противодействии коррупции», в соответствии со ст 13.1 Федерального Закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции» Минтруда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 и определяет задачи, основные принципы, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства в МБ ДОУ «Детский сад №26 «Парус» г. Феодосии Республики Крым» (далее — Учреждение).
- 1.2 Целью принятия настоящего Положения является исполнение обязанностей Учреждения по утверждению и применению антикоррупционных мер (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);, которые направлены на :
- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).
  - выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией).
  - минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений
- 1.3 В настоящем Положении определены:
- цель и задачи антикоррупционной политики Учреждения;
  - принципы антикоррупционной политики Учреждения;
  - структура управления антикоррупционной политики Учреждения;
  - основные направления антикоррупционной политики Учреждения;
  - основные мероприятия по профилактике коррупции и формирования основ законопослушного поведения сотрудников Учреждения;
- 1.4 Политика разработана в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом

получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### 3. ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1 Задачами антикоррупционной политики являются:

- формирование у сотрудников, органов управления единообразного понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Учреждения и его сотрудников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненными коррупционными проявлениями;
- формирование антикоррупционного сознания;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики;
- установление обязанности сотрудников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

### 4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1 Системы мер противодействия коррупции в учреждении основывается на следующих **ключевых принципах**:

- *Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.*
- Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.
- *Принцип личного примера руководства.*
- Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- *Принцип вовлеченности работников.*
- Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*
- Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.
- *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*
- Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*
- Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими

коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

- *Принцип открытости*
- Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.
- *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*
- Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

5.1 Основными направлениями действия Учреждения по противодействию коррупции являются:

- проведение единой политики Учреждения в области противодействия коррупции;
- взаимодействия Учреждения по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, организациями, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Учреждения;
- принятия мер, направленных на привлечение работников Учреждения к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в Учреждении негативного отношения к коррупционному поведению;
- совершенствования порядка использования имущества и ресурсов Учреждения.

## **6. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ**

6.1 Предупреждения коррупции в Учреждении осуществляется путем:

- проведение в Учреждении единой антикоррупционной политики в области противодействия коррупции, направленной на формирование нетерпимости к коррупционному поведению;
- утверждения и применения настоящего Положения;
- ознакомление с настоящим Положением работников Учреждения и возложение на них обязанности по безусловному соблюдению норм Положения;
- обучения и информирования работников Учреждения;
- предъявления соответствующих требований к должностным лицам Учреждения.

## **7. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

7.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (*прямая или косвенная*) работника (*представителя*) Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (*трудовых*) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (*представителя*) Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (*или*) деловой репутации Учреждения, работником (*представителем*) которой он является.

- без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (*по возможности*) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (*реальный*) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **8. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ЛЕЙСТВИЕ**

8.1 Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, выполняющие для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

8.2. В организации устанавливаются следующие обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции:

- воздерживаться от совершения и (*или*) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, руководство Предприятия о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю, ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **9. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

9.1 В Учреждении ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является заведующий.

Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами

лица или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

- 10.1. Все работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (*бездействие*) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.
- 10.2. В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

- 11.1 Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения.
- 11.2 Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться при внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции.

Лист ознакомления  
с Положением об антикоррупционной политике МБ ДОУ «Детский сад №26  
«Парус» г.Феодосии Республики Крым»

**ОЗНАКОМЛЕН(А):**

№	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Бариева Зера Мунировна	воспитатель	21.01.16	<i>[Signature]</i>
2	Головченко Елена Владимировна	воспитатель	21.01.16	<i>[Signature]</i>
3	Макаренко Галина Евгеньевна	воспитатель	21.01.16	<i>[Signature]</i>
4	Козий Зинаида Дмитриевна	воспитатель	21.01.16	<i>[Signature]</i>
5	Каунова Наталья Михайловна	воспитатель	21.01.16	<i>[Signature]</i>
6	Разумная Екатерина Владимировна	воспитатель	21.01.16	<i>[Signature]</i>
7	Якушева Ольга Федоровна	воспитатель	21.01.16	<i>[Signature]</i>
8	Бровкина Наталья Григорьевна	завхоз	21.01.16	<i>[Signature]</i>
9	Батурина Наталья Анатольевна	ст. медсестра	21.01.16	<i>[Signature]</i>
10	Мустафаева Сание Насибовна	делопроизвод	21.01.16	<i>[Signature]</i>
11	Овчарова Светлана Александровна	повар	21.01.16	<i>[Signature]</i>
12	Балашовец Екатерина Александровна	повар	21.01.16	<i>[Signature]</i>
13	Савченкова Ольга Алексеевна	пом воспитатель	21.01.16	<i>[Signature]</i>
14	Рысич Галина Павловна	пом воспитатель	21.01.16	<i>[Signature]</i>
15	Черных Эльмира Халиловна	пом воспитатель	21.01.16	<i>[Signature]</i>
16	Щукина Ольга Николаевна	пом воспитатель	21.01.16	<i>[Signature]</i>
17	Бахмач Ольга Владимировна	уборщ сл помещений	21.01.16	<i>[Signature]</i>
18	Мироханова Татьяна Петровна	машинист ст белья	21.01.16	<i>[Signature]</i>
19	Баранович Николай Артурович	Раб по обслуж здания	21.01.16	<i>[Signature]</i>
20	Артемова Людмила Евгеньевна	дворник	21.01.16	<i>[Signature]</i>
21	Мироханов Михаил Семенович	сторож	21.01.16	<i>[Signature]</i>
22	Жумбей Николай Макарович	сторож	21.01.16	<i>[Signature]</i>
23	Бровкин Александр Александрович	сторож	21.01.16	<i>[Signature]</i>
24	Чекалиди Алена Викторовна	кух рабочий	21.01.16	<i>[Signature]</i>