

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ – детского сада № 26 «Парус»

Протокол № 1 от 31.08.2015

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ – детский сад
№ 26 «Парус»

О.А.Щедухина



ПОЛОЖЕНИЕ

КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ

Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения –
- Детский сад № 26 «Парус» г. Феодосия Республика Крым

1. Общие положения

1.1. Положение о Консультационном пункте разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 26 «Парус» (далее МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоёв населения», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Консультационный пункт МБДОУ осуществляет взаимодействие с учреждениями здравоохранения города с целью организации лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому).

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и принципы работы

2.1. Цели создания Консультационного пункта:

- удовлетворения потребности населения в образовательных услугах по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения.

обеспечение доступности дошкольного образования;

- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.2 Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка;

- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

- оказания дошкольникам содействия в социализации;

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3 Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично – ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально – педагогического пространства;

- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе МБДОУ открывается на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.2. В состав консультационного пункта входят специалисты и воспитатели МБДОУ. Деятельность консультационного пункта регламентируется настоящим Положением.

3.3. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого – педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ.

3.5. Координирует работу Консультационного пункта заместитель заведующего по воспитательно-методической работе на основании приказа заведующей, который организует работу Консультационного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов в соответствии с графиком работы Консультационного пункта;

- определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- осуществляет учет работы специалистов Консультационного пункта;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в МБДОУ Консультационного пункта;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

3.6. Деятельность всех специалистов МБДОУ проходит в своё рабочее время.

3.7. Часы работы Консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

4. Формы работы, основное содержание деятельности и правила приема на Консультационный пункт

4.1. Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном пункте проводится в различных формах:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- заочные консультации на сайте МБДОУ
- организация непосредственно – образовательной деятельности с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;
- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ (согласно утверждённому графику).

4.2. Консультативный пункт работает по утверждённому заведующим МБДОУ графиком по запросу родителей (законных представителей).

4.3. Информация о порядке работы Консультационного пункта МБДОУ проводится в форме устного и письменного информирования родителей (законных представителей), путем размещения информации на стенде МБДОУ, в средствах массовой информации, на сайте МБДОУ.

4.4. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи Родители обращаются в МБДОУ с личным заявлением (приложение 1), которое регистрируется в Журнале предварительной записи и оказания консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (приложение 2)

4.5. Письменное информирование при обращении граждан в МБДОУ осуществляется путем почтовых отправлений. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

4.7. Письма, личные заявления, поступившие в МБДОУ, которые содержат требования, превышающие полномочия Консультационного пункта по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, возвращаются заявителям.

4.8. Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица).

4.9. Не принимаются к рассмотрению запросы, содержащие ненормативную лексику и оскорбительные высказывания.

4.10. Основаниями для отказа методической, диагностической и консультативной помощи являются: письменное заявление родителя (законного представителя) об отказе получения услуги Консультационного центра, достижение ребенком семилетнего возраста.

4.11. Максимальное время осуществления действий на Консультационном пункте:

- ожидание в очереди при подаче заявления – до 20 минут;
- прием заявления – до 20 минут;
- письменный ответ заявителям о причинах отказа предоставления и (или) приостановления услуги – до 14 дней.

5. Права и ответственность

5.1. Родители имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей.
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. МБДОУ имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.
- на прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

5.3. Ответственность за выполнение задач и функций по организации работы Консультационного пункта несет заведующий МБДОУ.

5.4. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета МБДОУ.

6. Прочие условия

6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в МБДОУ методического материала.

7. Документация Консультационного пункта

4.1. Для фиксирования деятельности Консультационного пункта в МБДОУ ведётся следующая документация:

- график работы Консультационного пункта;
- журнал регистрации предварительной записи родителей и оказания консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (приложение 2);
- анкеты для родителей;
- отчет-анализ работы за учебный, календарный год.

Форма заявления

Заведующему МБДОУ –
Детский сад № 26 «Парус»

_____ (ФИО)

_____ (ФИО родителя (законного
представителя))

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес
проживания: _____

Контактный
телефон: _____

Заявление

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, диагностическую и консультативную помощь в воспитании моего ребенка:

_____ ФИО ребенка

Дата рождения (число, месяц, год) « _____ » _____ 20 _____

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО родителя)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Форма Журнала регистрации предварительной записи родителей (законных представителей и оказания консультативной помощи семьям, воспитывающим дошкольного возраста на дому

№ записи	Регистрационный номер	ФИО ребенка	Дата рождения	Сведения о родителях (законных представителях)		Обращение Заявителя (суть обращения)	Форма ответа (устно/письмо)
				ФИО	Домашний адрес, телефон		



