

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1 от 12.01.16

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
Барисова З.М.
Протокол № от



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБ ДОУ «Детский сад №26 «Парус»
г. Феодосии Республики Крым»



Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 «Парус» г. Феодосии Республики Крым»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Нормы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее – стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.
- 1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26 «Парус» (далее – ДОУ). Настоящие стандарты позволяют планомерно внедрить программу противодействия коррупции.
- 1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций.

2. ЦЕННОСТИ

В основе лежит три составляющих принципа: добросовестность, развитие, прозрачность.

1. Добросовестность – непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых социумом. Главная их цель – общегосударственные, общечеловеческие, общекультурные требования к деятельности работника.
2. Прозрачность – обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с законодательством, а также иных сведений. Деятельность ДОУ осуществляется в соответствии с документированными процедурами: выполнение требований закона и внутренних локальных актов.

3. ЗАКОННОСТИ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

3.1 Приоритетным направлением деятельности ДООУ является строгое соблюдение закона (постановлений, распоряжений, правовых актов, инструкций), что является основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития. Работник, совершивший правонарушение, не только будет подвергнут дисциплинарным взысканиям, но и привлечен к ответственности в общем порядке (гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности).

3.2 Общие требования к взаимодействию с третьим лицом
Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации ДООУ является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободу, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения. Любые отношения в ДООУ основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДООУ уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями.

3.3 Отношения с поставщиками

В целях обеспечения интересов ДООУ с особой тщательностью производит отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности. Принципиальный подход, который используется в ДООУ при взаимодействии с поставщиками, осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

3.4 Отношения с потребителями

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемые в ДООУ, являются приоритетами в отношениях с детьми и родителями (законными представителями). Деятельность ДООУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: сохранения и укрепление физического и психического здоровья детей: интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей: оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством.

Основные принципы работников ДООУ при взаимодействии с родителями (законными представителями):

- в отношениях не допускать использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействующих на потребителей услуг с целью получения иной незаконной выгоды;
- не допускать любые формы коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции;
- не допускать обеспечение любого рода привилегиям, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью принуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий;
- в случае принуждения прямого или косвенного требования о предоставлении незаконной выгоды, незамедлительно уведомлять заведующего для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.5 Мошенническая деятельность

Не допускать «мошенническую деятельность», что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательств.

3.6 Деятельность с использованием методов принуждения

Не допускать «деятельность с использованием методов принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальное или фактическое противоправное действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного или уклонения от исполнения обязательств.

3.7 Деятельность на основе сговора

Не допускать «деятельность на основе сговора», которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.8 Обструкционная деятельность

Не допускать намеренное уничтожение документации, фальсификации, изменение или сокрытие доказательств для расследования, проводимого комиссией по этике и служебного поведения работников ДОУ. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

4. ОБРАЩЕНИЕ С ПОДАРКАМИ

В МБДОУ «Детский сад №26 «Парус» подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителя и других работников.

4.1 Общие требования к обращению с подарками:

В МБДОУ «Детский сад №26 «Парус» определяются подарки (выгоды) как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением Учреждения своей деятельности.

Работникам ДОУ строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь возникновение дополнительных обязательств.

Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение. В ДОУ запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением Обществом договоров и осуществлением им иной предпринимательской деятельности:

- Деньги, наличные средства, переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников ДОУ или их родственников, предоставляемые указанным лицам

беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом заведующему и следовать его указаниям.

Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник также обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

5. НЕДОПУЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1 Во избежание конфликта интересов, работники ДОО должны выполнять следующие требования:

- Работник обязан уведомить заведующего о выполнении ИМС работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности: выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в ДОО;
- Работник вправе использовать имущество ДОО(в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 6.1 Работникам ДОО запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда также сведения публично раскрыты самим ДОО.
- 6.2 Передача информации внутри ДОО осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- 7.1. Настоящие стандарты и процедуры вступают в силу с момента издания приказа заведующего и действуют до внесения изменений или замены новыми

**Лист ознакомления
со Стандартами и процедурами, направленными на обеспечение добросовестной
работы и поведения работников**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 26 «Парус» г. Феодосии Республики Крым»

№	ФИО	Должность	Дата ознаком ления	Подпись
1	Бариева Зера Мунировна	воспитатель	20.01.16	[Подпись]
2	Головченко Елена Владимировна	воспитатель	20.01.16	[Подпись]
3	Макаренко Галина Евгеньевна	воспитатель	20.01.16	[Подпись]
4	Козий Зинаида Дмитриевна	воспитатель	20.01.16	[Подпись]
5	Каунова Наталья Михайловна	воспитатель	20.01.16	[Подпись]
6	Разумная Екатерина Владимировна	воспитатель	20.01.16	[Подпись]
7	Якушева Ольга Федоровна	воспитатель	20.01.16	[Подпись]
8	Бровкина Наталья Григорьевна	завхоз	20.01.16	[Подпись]
9	Батурина Наталья Анатольевна	ст. медсестра	20.01.16	[Подпись]
10	Мустафаева Сание Насибовна	делопроизвод	20.01.16	[Подпись]
11	Овчарова Светлана Александровна	повар	20.01.16	[Подпись]
12	Балашовец Екатерина Александровна	повар	20.01.16	[Подпись]
13	Савченкова Ольга Алексеевна	пом воспитатель	20.01.16	[Подпись]
14	Рысич Галина Павловна	пом воспитатель	20.01.16	[Подпись]
15	Черных Эльмира Халиловна	пом воспитатель	20.01.16	[Подпись]
16	Щукина Ольга Николаевна	пом воспитатель	20.01.16	[Подпись]
17	Бахмач Ольга Владимировна	уборщ сл помещений	20.01.16	[Подпись]
18	Мироханова Татьяна Петровна	машинист ст белья	20.01.16	[Подпись]
19	Баранович Николай Артурович	Раб по обслуж здания	20.01.16	[Подпись]
20	Артемова Людмила Евгеньевна	дворник	20.01.16	[Подпись]
21	Мироханов Михаил Семенович	сторож	20.01.16	[Подпись]
22	Жумбей Николай Макарович	сторож	20.01.16	[Подпись]
23	Бровкин Александр Александрович	сторож	20.01.16	[Подпись]
24	Чекалиди Алена Викторовна	кух рабочий	20.01.16	[Подпись]